



Utbildningsnämnden

Tid

Tisdagen den 14 februari 2023 kl. 13:00-17:10

Plats

Utbildningsförvaltningens konferenslokal, plan 1

Omfattning

§ 6-17

Beslutande

Marie Simonsson (S), ordförande
Susanne Eliasson (M), 1:e vice ordförande
Bitte Gudmundsson (V), 2:e vice ordförande
Carina Ericsson (S)
Felix Brundin (S)
David Richardson (S)
Elsa Berg (V), § 6-14a
Martin Arvidsson (MP), § 14b)-17
Robert Norberg (M)
Fredrik Sjömar (KD)
Lotta Wahlmino (L)
Lillemor Marcus Jonsson (SD)

Ersättare

Charlotte Carlgren (M)
Martin Holm (M)
Martin Arvidsson (MP), § 6-14a)

Övriga

Mats Linde, förvaltningschef
Emad Soukiyh, verksamhetschef
Katarina Sandberg, verksamhetsutvecklare, § 7
Jennie Ljunggren, ekonom, § 7-8
Anna Hagel, ekonom, § 7
Therese Gullander, HR-specialist, § 7
Wolfgang Friedh, planeringssekreterare, § 9
Peter Sunnanek, § 12-14a)

Sammanträdesdatum
2023-02-14

Sekreterare

Iréne Jonsson

Justeras

Marie Simonsson
Ordförande

Lillemor Marcus Jonsson

Sammanträdesdatum
2023-02-14

§ 6

Fastställande av dagordning

Beslut

Utskickad dagordning fastställs.

Sammanträdesdatum
2023-02-14

§ 7

Årsrapport utbildningsnämnden 2022

Dnr UN 2023/0103

Handlingar

Förvaltningskontorets tjänsteskrivelse 2023-01-26.

Bakgrund

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till årsrapport för verksamheten 2022. Väsentliga händelser och ändrade förutsättningar belyses för de olika verksamheterna.

Det ekonomiska resultatet redovisas och analyseras.

Totalt sett för utbildningsnämndens verksamheter blev överskottet 4,3 mnkr. I samband med årsrapporten har omdisponering av resultatutjämningsfonderna gjorts.

Årsrapporten sammanfattar också utfallet av de nämndsmål, aktiviteter och uppdrag som förvaltningen har arbetat med under året för att stödja kommunfullmäktiges övergripande mål i Verksamhetsplan med internbudget 2022. Måluppfyllelsen uppgick till 13 %. 60 % av målen är delvis uppfyllda eller pågående.

Årsrapporten sammanfattar också utfallet av de utförda kontrollmomenten utifrån den beslutade interna kontrollplanen 2022. Slutsatsen är att den interna kontrollen är god men några förbättringsområden har identifierats.

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner årsrapport 2022 med uppföljning av verksamhetsplan och överlämnar den till kommunstyrelsen för kännedom.

Sammanträdesdatum
2023-02-14

§ 8

Bidrag till fristående verksamhet 2023 - Norlandia Förskolor Filosofen, Torsås (Svenska Kunskapsförskolan Koncept AB)

Dnr UN 2023/0094

Handlingar

Förvaltningskontorets tjänsteskrivelse 2023-01-24.

Bakgrund

Utbildningsnämnden ska fatta ett särskilt beslut om bidrag för varje fristående huvudman i vilken utbildningsnämnden har elever. Varje ärende ska ha ett eget diarienummer.

Besluten ska vara skriftliga, ange tillämplig lagbestämmelse och vara försett med motivering som t.ex. ett beräkningsunderlag.

Förslagsvis redovisas även en sammanfattning av nämndens totala budget för att tydliggöra vilka resurser som finns utöver de som ingår i bidragsberäkningarna, t.ex. kostnader för myndighetsutövning, skolskjutsar och liknande övergripande kostnader.

Den fristående huvudmannen ska underrättas om beslutet via brev.

Beräkning av bidrag

Bidrag till fristående verksamhet ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag (Skollagen 8 kap 22§, 9 kap 20 §, 10 kap 38 §, 11 kap 37 §, 14 kap 16 §, 25 kap 12 §).

Kommunens budget för aktuellt år för verksamheten ska ligga till grund för bestämningen av bidragen till fristående skolor och annan enskild verksamhet. Utbildningsförvaltningen ger även service till Södermöre kommunalnämnd i vissa frågor. Därför slås vissa av förvaltningens kostnader ut på alla barn i båda förvaltningarna i vissa beräkningar.

Beslutet kan överklagas till förvaltningsrätten.

Förutsättningar

Enheten tar själv in sina egna barnomsorgsavgifter.

Antal barn och elever mäts varje månad och bidraget som betalas ut månadsvis grundar sig på aktuellt uppmätt antal barn och elever för samma månad. För skolan grundas julibidraget på antal elever i augusti. För förskola och fritidshem grundas julibidraget på antal barn i juli. En preliminär utbetalning baserad på junimätningen görs och beloppen justeras sedan i september.

Sammanträdesdatum
2023-02-14

Förvaltningschefen fattar beslut om tilläggsbelopp på delegation av utbildningsnämnden dagen efter nämndbeslutet om budget 2023 den 14 december 2022.

Bidragets storlek

Grundbelopp:

Förskola upp till och med 15 timmar	95,09 kr per barn och vistelsetimme
Förskola över 15 timmar	27,03 kr per barn och vistelsetimme

Vid en vistelsetid på 36,5 timmar per barn och vecka:

Grundbelopp	155 250 kr per barn och år
-------------	----------------------------

Tilläggsbelopp:

0 kr

Momskompensation:

6 % på utbetalt belopp

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

- att fastställa bidragsbeloppen för **Norlandia Förskolor, Filosofen** till följande:
 - Grundbelopp 155 250 kr per barn och år
 - Momskompensation 6 % på utbetalt belopp
- att det totala bidragsbeloppet för 2023 förändrar sig relativt avseende antal barn och vistelsetid
- att bidragsbeloppen ändras i förhållande till de eventuella justeringarna i budgetbeloppet som fullmäktige beslutar om

Sammanträdesdatum
2023-02-14

§ 9

Svar på remiss - Lokalförsörjningspolicy Kalmar kommun

Dnr UN 2022/1273

Handlingar

- Servicenämndens remiss ”Lokalförsörjningspolicy Kalmar kommun”.
- Förvaltningskontorets tjänsteskrivelse 2022-12-15.

Bakgrund

För att få ett helhetsbegrepp över lokalförsörjningen i Kalmar kommun pågår ett större utvecklingsarbete. Det kommer att ske i form av tre delar, där lokalförsörjningspolicyn är det övergripande ramverket och den första delen.

Lokalförsörjning i Kalmar kommun är en viktig pusselbit i att förvalta och utveckla det fysiska samhället. De kommunala verksamheterna är beroende av effektiva och ändamålsenliga lokaler för att kunna fullgöra sina uppdrag och gemensamt uppnå ett samhälle med god livskvalitet. Genom upprättande av en gemensam lokalförsörjningspolicy skapas en gemensam värdegrundsbaserat förhållningssätt med tydliga principer som vägledning. En effektiv lokalförsörjning är ett lagbygge där många aktörer behöver samverka. Detta i kombination med tydligt ansvar och roller möjliggör en maximerad kommunnytta.

Målsättningen är att policyn ska bidra till att lokalförsörjningsarbetet i Kalmar kommun bedrivs på ett effektivt och samarbetsinriktat sätt. Varje nämnd bidrar till viktiga pusselbitar i lokalförsörjningsarbetet genom framtagande av väl underbyggd behovsanalys och strategisk verksamhetsplanering. Maximerad kommunnytta uppnås genom samarbete där det finns en tydlighet och transparens i lokalförsörjningsarbetet.

Yttrande

Utbildningsnämnden med dess verksamheter är en stor lokalnyttjare inom Kalmar kommun. Kravet på ändamålsenliga lokaler samt lokaler som finns på plats i rätt tid i rätt område med rätt kvalitet, ställer höga krav på lokalförsörjningsarbetet. De tre strategiska lokalförsörjningsnivåerna: lokalförsörjningspolicy, lokalförsörjningsprogram och lokalförsörjningsplan skapar en förutsägbarhet i systemet. Lokalplaneringsprocessen syftar till att upprätta en strategisk lokalförsörjningsplan.

Utbildningsnämnden ska årligen upprätta en behovsbeskrivning kring förändrat behov av verksamhetslokaler för en kommande tioårsperiod. Dessa lokalbehov ska ha väl underbyggda behovsanalyser. Nuvarande 10-årig befolkningsprognos presenteras idag enbart på total kommunnivå. Den mer detaljerade delområdesprognosen presenteras för kommande 5-årsperiod. Förutsättningarna för att kunna arbeta med föreslagna 10-årsperiod finns i nuläget inte, det krävs att delområdesprognosen görs tillgänglig för kommande 10-årsperiod.

Sammanträdesdatum
2023-02-14

Utbildningsnämnden ser positivt på framtaget dokument för lokalförsörjningspolicy.

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner förslag till remiss.

Sammanträdesdatum
2023-02-14

§ 10

Yttrande över motion från Kristdemokraterna ”Gör en genomlysning av bullerproblematiken på våra skolor och förskolor”

Dnr UN 2022/1050

Handlingar

- Motion från Fredrik Sjömar (KD) ”Gör en genomlysning av bullerproblematiken på våra skolor och förskolor”.
- Förvaltningskontorets tjänsteskrivelse 2023-01-31.

Bakgrund

Kristdemokraterna har inkommit med en motion till kommunfullmäktige med syfte att föreslå kommunfullmäktige besluta om:

1. Att Kalmar kommun tillser att det regelbundet sker bullerkontroller på kommunens skolor och förskolor.
2. Att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att göra en genomlysning, där de anställda involveras, av bullerproblematiken på varje enhet och vad som kan göras åt den.

Yttrande

Yttrande över motionens punkter:

1. Varje skola ska genomföra fysisk skyddsronad regelbundet varje år. Ansvaret att genomföra skyddsronad vilar på chef. Enligt 4 § AFS 2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete ska skyddsombud/huvudskyddsombud och berörda medarbetare ges möjlighet att medverka.

I Kalmar kommuns arbetsmiljöprocess i verksamhetshandboken beskrivs i kapitel 2 exempel på moment som ska undersökas i den fysiska arbetsmiljön. Buller och ljudnivå är ett av dessa moment. Moment som ingår i det systematiska arbetsmiljöarbetet ska undersökas regelbundet. En mer grundlig undersökning och bedömning bör ske minst en gång om året. En undersökning för att identifiera brister kring buller och ljudnivåer kan genomföras på olika sätt. Delaktighet är en grundläggande förutsättning för ett lyckat arbetsmiljöarbete. Idag har varje skol-enhet regelbundet återkommande forum där diskussioner kring arbetsmiljö görs återkommande (till exempel samverkansgrupp, lokal skyddskommitté, arbetsplatsträffar med mera).

Hur man arbetar med bullerproblematiken på varje skola och förskola blir väldigt individuellt, då det finns många faktorer att ta hänsyn till utifrån de egna lokalernas fysiska förutsättningar och organisation av skolans arbete med elev- och barngrupper. Som exempel arbetar skolor och förskolor medvetet med ljudmiljön i matsalar, gemensamma ytor och extra med de bullrande moment som finns i undervisning i samtliga skolformer. Varje enhet har möjlighet att erbjuda sina anställda individuella hörselskydd.

Sammanträdesdatum
2023-02-14

2. Verksamheten inom utbildningsnämndens ansvarsområde har stort fokus på bullerproblematiken som finns i vardagen. På skolor och förskolor har man regelbundna arbetsmiljömöten med syften att identifiera moment under dagen där gemensamt ställningstagande kring arbetsmoment ska begränsa sådant som kan framkalla buller. Tydliga förhållningssätt vid situationer där det är många barn/elever på samma ställe blir viktigt. Vid inköp av nya möbler samt förvaring för lekmaterial så ska bullerdämpande produkter vara första valet.

Personal görs delaktiga i arbetet genom frekventa återkommande skyddsronder, hälsosamtal och enkäter kring arbetsmiljö, som sedan kontinuerligt följs upp i samverkansgrupp och skyddskommitté. I det systematiska kvalitetsarbetet ansvarar arbetslagen för att upprätta strukturer och organisationer på både enskild nivå, arbetslagsnivå och gemensam nivå. Detta syftar till att ta fram handlingsplaner för åtgärder på kort eller lång sikt.

Slutsats

Bullerkontroller genomförs med regelbundenhet i ordinarie systematiska arbetsmiljöarbete på kommunens skolor och förskolor. Genomförd undersökning i ett antal förskolor och skolor visar att personal görs delaktiga i arbetet genom frekventa återkommande skyddsronder, hälsosamtal och enkäter kring arbetsmiljö, som sedan kontinuerligt följs upp i samverkansgrupp och skyddskommitté.

Sammanfattningsvis är motionens båda punkter omhändertagna i ordinarie systematiska arbetsmiljöarbete samt systematiskt kvalitetsarbete.

Överläggning

Under överläggningen föreslår Marie Simonsson (S) att ärendet ska bordläggas till utbildningsnämndens sammanträde den 15 mars 2023.

Efter att överläggningen avslutats beslutar utbildningsnämnden i enlighet med Marie Simonssons förslag.

Beslut

Utbildningsnämnden bordlägger ärendet till utbildningsnämndens sammanträde den 15 mars 2023.

Sammanträdesdatum
2023-02-14

§ 11

Yttrande över motion från Kristdemokraterna om att minska barngrupperna på kommunens förskolor

Dnr UN 2022/1213

Handlingar

- Motion från Fredrik Sjömar (KD) ”Det är dags att följa expertisen - Det är dags att minska barngrupperna”.
- Förvaltningskontorets tjänsteskrivelse 2022-12-09.

Bakgrund

Utredningen om mindre barngrupper i förskolan utgår ifrån en motion från Kristdemokraterna i Kalmar kommun:

- Att Kommunfullmäktige antar som mål att barngrupperna på kommunens förskolor ska följa Skolverkets riktlinjer om max 12 barn i småbarnsgrupper och max 15 barn i barngrupper för åldrarna 4-5.
- Att ge Utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda hur dessa mål kan uppnås

Allmänt om förskolan

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Kommunerna ska även erbjuda förskola till alla barn under minst 525 avgiftsfria timmar per år från och med höstterminen det år barnet fyller tre år (allmän förskola). Hemkommunen ansvarar för att utbildning i förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det.

Barngrupper

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek. Gruppstorleken kan variera utifrån barnens behov och verksamhetens förutsättningar. Personalens utbildning och kompetens är den viktigaste kvalitetsfaktorn i förskolan, men även personaltätheten relaterat till antal barn, barngruppens sammansättning (såsom socioekonomiska förhållanden) och den fysiska miljön (såsom lokalernas storlek och miljöns utformning) är faktorer som påverkar vad som kan anses vara en lämplig storlek på barngruppen.

Barngruppernas storlek

Hösten 2021 rapporterades nästan 35 200 barngrupper i förskolan. Det innebär att det i genomsnitt finns 3,7 barngrupper per förskola. Det genomsnittliga antalet barngrupper per förskola har successivt ökat under de senaste tio åren. Jämfört med år 2012 har det genomsnittliga antalet barngrupper ökat med nästan 1 barngrupp per förskola. Samtidigt som antalet barngrupper har ökat så har det genomsnittliga antalet barn per barngrupp stegvis minskat.

Sammanträdesdatum
2023-02-14

Riktmärken

Barngrupperna i förskolan ska ha en lämplig sammansättning och storlek och barnen ska även i övrigt erbjudas en god miljö. Det är huvudmannen som ansvarar för detta. Hur många barn en barngrupp i förskolan får bestå av är inte närmare reglerat, men det är viktigt att det inte blir för många relationer för barnen att förhålla sig till under en dag.

Som riktmärke rekommenderar Skolverket 6-12 barn per barngrupp för barn i åldern 1-3 år. För barn i åldern 4-5 år är riktmärket 9-15 barn per barngrupp. Dessa siffror är just riktmärken. Det kan vara både fler eller färre barn i en barngrupp beroende på följande faktorer och hur väl dessa faktorer fungerar tillsammans:

- personalens utbildning och kompetens
- personaltätheten relaterat till antal barn
- barngruppens sammansättning
- den fysiska miljön.

Med barngruppens sammansättning menas till exempel barnens åldrar, andelen barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling, andelen barn som har ett annat modersmål än svenska och vilka tider barnen är på förskolan.

Forskning om barngruppernas storlek

Det är inte reglerat vilken personaltäthet som förskolan måste ha. Forskning visar att det viktigaste för en god kvalitet i förskolan är personalens utbildning och kompetens. Men hur många som arbetar i förskolan är också viktigt för kvaliteten, eftersom personaltätheten dels påverkar omsorgen, dels samspillet och kommunikationen mellan barn och personal.

Förvaltningskontorets beräkning visar att det på totalen saknas 56 avdelningar för att nå upp till Skolverkets riktmärken om barn per barngrupp. I beräkningen har inte hänsyn tagits till befolkningsprognoser och en eventuell ökning av barn i 1-5 år.

Sammanfattning

Utbyggnad med 56 avdelningar samt personalkostnader medför ekonomiska konsekvenser. Vidare ställs krav på att det ska finnas tillgång till utbildad personal på förskolan, det vill säga legitimerade förskollärare och barnskötare.

En annan viktig aspekt som behöver beaktas är att i rådande tillämpningsföreskrifter för maxtaxa i förskola står det att rektorn ansvarar för att barn som är folkbokförda i upptagningsområdet erbjuds plats på förskolan inom upptagningsområdet. Det innebär att närhetsprincipen behöver beaktas vid eventuell utbyggnad av förskolorna.

Från 2011 till och med 2021 har det byggts förskolor med antal avdelningar från 4 till 8 och med antal platser från 15 till 18 per avdelning. Befintliga förskolors förutsättningar för utbyggnad skiljer sig åt. Aktuell fråga är hur många avdelningar per förskola är lämpligt att ha men också tillgången till tomtmark på rätt ställe. En utbyggnad kan innebära behov av helt nya platser för nya förskolor.

Sammanträdesdatum
2023-02-14

En liknande utredning gjordes 2016. Slutsatsen då var att ett gemensamt uppdrag behövs, för utbildningsnämnden, servicenämnden, samhällsbyggnadsnämnden och Södermöre kommundelsnämnd för att kunna lägga fram en långsiktig plan för Skolverkets riktmärken gällande mindre barngrupper. Även denna gång kan det konstateras att det behövs ett gemensamt och långsiktigtuppdrag som är nämndsövergripande för att detta ska vara möjligt.

Utbildningsförvaltningens utredning visar att för att detta ska vara möjligt att uppnå krävs det en långsiktig planering och samverkan med fler förvaltningar inom kommunen. Vidare krävs betydande ekonomiska och personella resurser.

Överläggning

Under överläggningen föreslår Marie Simonsson (S) att ärendet ska bordläggas till utbildningsnämndens sammanträde den 15 mars 2023.

Efter att överläggningen avslutats beslutar utbildningsnämnden i enlighet med Marie Simonssons förslag.

Beslut

Utbildningsnämnden bordlägger ärendet till utbildningsnämndens sammanträde den 15 mars 2023.

Sammanträdesdatum
2023-02-14

§ 12

Kalmar kommuns yttrande rörande ”Remiss av betänkandet Statens ansvar för skolan - ett besluts- och kunskapsunderlag (SOU 2022:53)”

Dnr UN 2023/0041

Handlingar

- Utbildningsdepartementets remiss av betänkandet Statens ansvar för skolan - ett besluts- och kunskapsunderlag.
- Förvaltningskontorets tjänsteskrivelse 2023-01-31.

Bakgrund

Kalmar kommun har fått möjlighet att lämna synpunkter på betänkandet Statens ansvar för skolan - ett besluts- och kunskapsunderlag. Remissvaren ska ha kommit in till Utbildningsdepartementet senast den 31 mars 2023.

På uppdrag av regeringen har Myndigheten för yrkeshögskolans generaldirektör sedan den 22 december 2020 lett arbetet med att ta fram ett beslutsunderlag som kan skapa förutsättningar för ett statligt huvudmannaskap för skolan. Det är viktigt att notera att uppdraget inte berör frågan ”om?” utan enbart frågan ”hur?”.

Uppdraget redovisades i form av ett betänkande till ansvarigt statsråd i oktober 2022.

Betänkandet stakar ut två möjliga vägar att öka statens ansvar för skolan. Betänkandet definierar att det finns två huvudsakliga områden för det statliga ökade ansvarstagandet: huvudmannaskap respektive systemansvar. Det första alternativet omfattar ett förstatligande av både huvudmannaskap och systemansvaret. Det andra alternativet omfattar ett förstatligande av enbart systemansvaret.

Oberoende av vilket alternativ som åsyftas så kommer de båda alternativen innebära:

- att ansvar för styrning och kompetensförsörjning samlas på färre aktörer (frågan om förändring av skolmyndigheter beaktas inte i detta yttrande).
- att skolsystemets konstruktion minskar i komplexitet och därigenom skapar bättre förutsättningar för likvärdighet, kvalitet och förutsättningar.
- att skillnaden mellan huvudmän avseende kapacitet och förutsättningar minskar.

Vidare pekar betänkandet på att oberoende av alternativ kommer ytterligare utredningar att behöva genomföras. Betänkandet är med andra ord inte ett beslutsunderlag utan kan grovt förenklat betraktas som en förstudie.

Förvaltningskontoret har tagit fram förslag till yttrande över betänkandet.

Sammanträdesdatum
2023-02-14

Sammanfattning

Kalmar kommun ställer sig i huvudsak positiv till betänkandets skrivningar om den del som rör förstatligandet av systemansvaret. Frågan om förstatligande även av huvudmannaskapet bedömer Kalmar kommun som ett oproportionerligt ingripande som inte står i paritet med vinsten utöver den vinst som ett förstatligande av systemansvaret skulle innebära.

En synpunkt rörande den ekonomiska styrningen, dock:

Kalmar kommun anser att varianten med statlig styrning via miniminivåer utifrån nyckeltal och indikatorer är den variant som bör vara tillräckligt omfattande för att uppnå vad som är uppställt som önskvärt. Kalmar kommun vill trycka på att det noggrant utreds hur staten ska hantera, alternativt stötta de huvudmän som trots ansträngning inte klarar att leva upp till de fastställda miniminivåerna.

Beslut

Utbildningsnämnden överlämnar yttrandet till kommunstyrelsen.

Sammanträdesdatum
2023-02-14

§ 13

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Dnr UN 2022/1335

Handlingar

Förvaltningskontorets tjänsteskrivelse 2022-12-27.

Bakgrund

Samtliga delegationsordningar i Kalmar kommun ska aktualiseras av tillträdande nämnd i samband med varje ny mandatperiod.

Utbildningsnämndens delegationsordning har genomgått översyn och smärre justeringsbehov har uppmärksammats. Dessa redovisas nedan, var även hantering föreslås.

- Delegationen på att förordna vikarie för enhetschef inom stabsfunktionerna har tillkommit som punkt B6.
Delegat: Verksamhetschef.
- Försäljning av uttrangerade inventarier etcetera är inte längre möjligt då vi numera leasar den typen av utrustning, varför punkt C1 och C2 föreslås tas bort (numreringen i övrigt under segment C justeras i enlighet).
- Då vi uppmärksammats på att elev från fristående skola rent formellt kan lämna in en ansökan om skolskjuts till den kommunala skolhuvudmannen behöver vi ha en delegat för sådana ärenden.
Delegat: Administrativ chef.

Beslut

Utbildningsnämnden fastställer delegationsordningen med föreslagna förändringar.

Sammanträdesdatum
2023-02-14

§ 14

Diskussions- och informationsärenden

a) Svar på revisorernas granskning av intern kontroll rörande hantering av statsbidrag

PwC har på uppdrag av Kalmar kommuns revisorer genomfört en granskning avseende kommunens hantering av riktade statsbidrag. Granskningen syftar till att säkerställa att den interna kontrollen för hantering och redovisning av statsbidrag är tillräcklig.

Kommunens revisorer önskar senast den 28 april 2023 få redogörelse av åtgärder utifrån de påpekanden och rekommendationer som framkommer i rapporten.

Planeringssekreterare Peter Sunnanek informerar om revisorernas påpekanden och rekommendationer samt om förvaltningens förslag till svar.

Utbildningsnämnden föreslås fatta beslut i ärendet vid sitt sammanträde den 15 mars 2023.

b) Betygsprognos

Förvaltningsledningen genomför årligen en så kallad betygsdialog med samtliga rektorer med elever i årskurs 6-9. Betygsdialogerna syftar till att:

- tidigt få en prognos kring måluppfyllelsen
- gemensamt diskutera framtida åtgärder och insatser
- vara ett forum för att sprida goda exempel i form av insatser för högre måluppfyllelse mellan rektorerna

Verksamhetschef Emad Soukiyh redovisar faktiskt resultat december 2022 och prognostiserat resultat juni 2023 gällande behörighet till gymnasieprogram och andel med fullständiga betyg för eleverna i årskurs 9. Prognosen pekar på ökad måluppfyllelse.

c) Personalnytt, organisations- och lokalförändringar

Rekryteringen av rektor för Lindsdalsskolorna pågår. Ansökningstiden har gått ut och fem personer har kallats till intervju.

Beslut

Informationen noteras i protokollet.

Sammanträdesdatum
2023-02-14

§ 15

Avrapportering verksamhetsbesök/nätverksträffar

David Richardson återrapporterar från verksamhetsbesök i januari på Förskolan Lindö.

Beslut

Informationen noteras i protokollet.

Sammanträdesdatum
2023-02-14

§ 16

Anmälningssärenden

1. Centrala samverkansgruppens protokoll 2023-01-23.
2. Inkomna anmälningar om kränkande behandling från förskolor och skolor.

Beslut

Informationen noteras i protokollet.

Sammanträdesdatum
2023-02-14

§ 17

Anmälan av delegationsbeslut

1. Förvaltningschefens beslut januari: D 7/E 20 Beslut om tilläggsbelopp för barn/elev med omfattande behov av särskilt stöd VT 2023 (dnr 2021/0697, 2023/0074), A 3 Huvudmannens yttrande med anledning av Diskrimineringsombudsmannens utredning (dnr 2023/0050).
2. Administrativa chefens beslut december: A 7 Avtal med ILT Inläsningstjänst gällande pedagogiska verktygen Begreppa, Inlästa läromedel, Polyfino F-3 samt Polyglutt förskola (dnr 2023/0054).
3. Samordnare för barn i behov av särskilt stöd, beslut december-januari: E 8 Beslut om mottagande av elev i grundsärskolan (dnr 2023/0128, 2023/0129).
4. Rektor Förskolan Smedby, beslut januari: D 3 Beslut om nedsättning, befrielse eller avskrivning av fordran (dnr 2023/0073), D 1 Beslut om plats då barnet behöver särskilt stöd (dnr 2023/0073).
5. Rektor Funkaboskolan, beslut mars-november: D 5 Beslut om nedsättning, befrielse eller avskrivning av fordran (dnr 2021/1018, 2022/0171, 2017/0318), E 13 Beslut med anledning av begäran om skolskjuts (dnr 2022/0485), E 15 Beslut om att ta emot elev från annan kommun (dnr 2022/1195).
6. Rektor Rinkabyholmsskolan, beslut maj-december: A 10 Korttidsuthyrning av lokaler på enheten, E 13 Beslut med anledning av begäran om skolskjuts (dnr 2022/0139-23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30), D 1 Beslut om plats då barnet/eleven behöver särskilt stöd (dnr 2022/1002, 2022/1004, 2021/1158 2022/1003).
7. D11, E 24 Rektors beslut om att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling (se anmälnings- och kännedomsärendet ”Inkomna anmälningar om kränkande behandling från förskolor och skolor”).

Beslut

Delegationsbesluten noteras som anmälda.