



Kommunstyrelsen

Tid

Tisdagen den 10 januari 2023 kl. 08:30-09:45

Plats

KS-salen, stadshuset

Omfattning

§§ 1-15

Beslutande

Johan Persson (S), ordförande
Hanne Lindqvist (M), 1:e vice ordförande
Liselotte Ross (V), 2:e vice ordförande
Lasse Johansson (S)
Roger Holmberg (S)
Anna Thore (S)
Peter Akinder (S)
Jenny Melander (S)
Erik Ciardi (C)
Måns Linge (M)
Olle Olson (M)
Christopher Dywik (KD)
Lotta Wahlmino (L)
Petra Gustafsson (SD)
Curt Gustafsson (SD)

Ersättare

Marie Simonsson (S)
Leila ben Larbi (V)
Johanna Petersson (C)
Max Troendlé (MP)
Patrik Olsen (M)
Liselotte Ammert (KD)
Jonathan Sager (SD)

Sekreterare

Anette Mellström

Sammanträdesdatum
2023-01-10

Justeras

Johan Persson
ordförande

Anna Thore

Sammanträdesdatum
2023-01-10

Fastställande av dagordning

Vid mötets öppnande meddelar ordföranden att ärende 14, Val av tre ledamöter och tre ersättare i Stiftelsen Norra Möre vägfond, samt ärende 15 Val av revisor och ersättare i Stiftelsen Norra Möre vägfond, utgår.

§ 1

Redovisning av stråk/etableringsstrategi Kalmar City

Bakgrund

I ett samarbete mellan fastighetsägarna, Kalmar kommun och Kalmar City genomfördes under våren 2022 en stråkanalys av Kalmar City och en etableringsstrategi togs fram.

Överläggning

Lisa Söderholm, Kalmar City, och Tomas Kruth och Lisa Lagerén, RSD, presenterar resultatet av den genomförda analysen.

Beslut

Kommunstyrelsen fattar inte något beslut med anledning av informationen.

§ 2

Genomgång av beslutsärenden

Överläggning

Samtliga beslutsärenden går igenom och kommunstyrelsens ledamöter har möjlighet att ställa frågor till ansvariga tjänstepersoner.

Beslut

Kommunstyrelsen fattar inte något beslut med anledning av informationerna.

§ 3

Naturmarkspolicy för Kalmar kommun

Dnr KS 2022/0119

Handlingar

Utdrag ur vatten- och miljönämndens protokoll den 17 november 2022.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 8 november 2022.

Samrådsredogörelse inkomna synpunkter.

Redogörelse av inkomna synpunkter från samhällsbyggnadsnämnden.

Naturmarkspolicy.

Sammanträdesdatum
2023-01-10

Överläggning

Ett förslag till naturmarkspolicy för Kalmar kommun har tagits fram. Syftet med naturmarkspolicyn är att uttrycka de mål och riktlinjer som kommunen har med sin naturmark.

Policyn bestämmer inte var det finns möjlighet till exploatering, var spridningskorridorer behöver skapas för grön infrastruktur eller hur friluftslivet ska utvecklas. Policyn anger hur kommunen förhåller sig till natur- och friluftsvärden, hur dessa naturvärden ska skötas och utvecklas. För att nå detta tar naturmarkspolicyn fasta på tre strategier; bevara biologisk mångfald, möjliggör rekreation och friluftsliv samt folkbildning och kommunikation om naturen.

Naturmarkspolicyn utgår från internationella, nationella, regionala och kommunala mål. Genom att följa naturmarkspolicyn och de riktlinjer som finns listade bidrar Kalmar kommun till att uppnå flera globala och nationella mål.

Vatten- och miljönämnden har under våren och i början på hösten tagit in synpunkter på policyn från övriga kommunala nämnder och bolag, Länsstyrelsen i Kalmar län, samt berörda föreningar och intresseorganisationer. De synpunkter som inkommit och hur dessa har behandlats framgår av samrådsredogörelserna.

Vatten- och miljönämnden har föreslagit att kommunfullmäktige antar förslag till Naturmarkspolicy för Kalmar kommun. Arbetsutskottet har tillstyrkt vatten- och miljönämndens förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Kommunfullmäktige antar förslag till Naturmarkspolicy för Kalmar kommun.

Protokollsanteckningar

Hanne Lindqvist (M), Måns Linge (M), Olle Olson (M), Christopher Dywik (KD), Lotta Wahlmino (L), Patrik Olsen (M) och Liselotte Ammert (KD) redovisar en protokollsanteckning enligt följande:

”Vi välkomnar naturmarkspolicyn som helhet och ser fram emot hur den kommer brytas ner och omsättas i praktiken. Policyn är en viktig grund för ett grönare Kalmar, för gröna hållbara stadsmiljöer, skolskogar och för värnande om fridlysta/rödlistade arter, ökad biologisk mångfald samt ett hållbart och varierande skogsbruk.

Inte minst framtagandet av en ny uppdaterad grönstrukturplan och en plan för ny grönskan för att kompensera där centrala grönområden bebyggts, är brännande. Det är även av största vikt att värna, bevara och utveckla våra, i Kalmars kommuns friluftsprogram utpekade, friluftsområden. Kalmarbornas rätt till rekreation och den potential som finns för naturturism i Kalmar kommun ska inte underskattas.”

Sammanträdesdatum
2023-01-10

Petra Gustafsson (SD), Curt Gustafsson (SD) och Jonathan Sager (SD) redovisar en protokollsanteckning enligt följande:

”Överlag en bra och viktig framtagen policy där vi särskilt vill betona kultur- och fritidsnämndens remissyttrande. Synpunkterna gällande vikten av attraktivitet och välmående kring friluftslivet kan inte nog överskattas. Detsamma gäller de positiva hälsoeffekter för boendemiljön och det innebär även en ökad förståelse för naturens betydelse i ett större sammanhang. Slutligen är det viktigt att denna policy framgent även kommer användas i kommunens arbete och inte bara blir en undangömd skrivelse med vackra ord och välmenande intentioner.”

Max Troendlé (MP) redovisar en protokollsanteckning enligt följande:

”Kommunen har tagit fram en naturmarkspolicy med riktlinjer för skötsel av kommunalt ägd skogsmark (1700 ha) samt ängsmark, åkermark och betesmark (700 ha). Även parker, gräsytor, naturresor vid tex vägar och kraftledningarna samt ljusföroreningar berörs.

Målen med naturmarkspolicyn (biologisk mångfald, kolbindning och friluftsliv) är helt avgörande för en livskraftig kommun, ett framgångsrikt näringsliv och människors välbefinnande men dessa värden nedprioriteras alltför ofta när de kommer i konflikt med olika typer av exploateringar som ofta ger en mera kortsiktig vinst. Ett beslut för att skydda naturmark kan behöva tas om och om igen för samma område, men ett beslut att exploatera kan tas en enda gång och naturvärden kan därefter vara svåra eller omöjliga att återskapa.

Miljöpartiet föreslår därför att naturmarkspolicyn skärps på följande punkter:

1. Förutom målen att bevara biologisk mångfald, möjliggöra rekreation och friluftsliv samt folkbildning bör skötsel av kommunens marker bidra till att binda kol. Denna målsättning nämns i sammanfattningen men finns inte med bland de övergripande ställningstagandena.
2. Allt skogsbruk på kommunägd mark ska vara hyggesfritt. Eventuella undantag från denna grundregel ska vara tydligt motiverade som till exempel att för platsen olämpliga trädslag har planterats där tidigare.
3. Kommunen ska göra strategiska markköp och/ eller markbyten med syfte att äga och vårda områden som har eller som kan utveckla höga värden för biologisk, mångfald, kolbindning och friluftslivet inom hela kommunen.
4. Kommunens åkermark ska skötas på ett sådant sätt att berörda vattenmiljöer har möjlighet att uppnå god ekologisk- och kemisk status. (Ändring av befintlig punkt på sidan 24 som har tillägget ”där så är möjligt”)
5. Kommunens åkermark ska brukas ekologiskt. Arrendeavtal anpassas i samband med omförhandlingar och med lämpliga tidsfrister. (Ändring av befintliga punkt sidan 24)
6. Kommunens åkermark ska brukas med blomrika remsor i åkerkanterna där så är möjligt. Arrendeavtal anpassas i samband med omförhandlingar och med lämpliga tidsfrister. (Ändring av befintliga punkt på sidan 24)
7. Kommunen ska sätta ett mål för andelen formellt skyddad natur inom kommunen.

Sammanträdesdatum
2023-01-10

8. Arbetet med att etablera gräsmatteängar i tätbebyggda områden ska utvärderas och de områden där skötseltypen inte är lämplig ska identifieras. För övriga områden ska omvandlingen påskyndas.
9. Samtliga strandområden vid naturliga vattendrag, sjöar och hav (förutom de som i förslaget till översiktsplan definierats som ”Landsbygdsutveckling i strandnära områden, LIS) ska undantas från exploatering. Detta överensstämmer med nu gällande strandskydd men ändringar av gällande lagstiftning har föreslagits.”

§ 4

Inrättande av verksamhetsområde för allmänna vattentjänster - kvarteret Vecklaren, Getingen

Dnr KS 2022/0979

Handlingar

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 23 november 2022.

Sammanfattning – Behovsbedömning Getingen.

Översiktskarta – Getingen.

Bakgrund

Den 1 januari 2007 tillkom Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster och ersatte den tidigare VA-lagen. I lag om allmänna Vattentjänster § 6 är det inte huvudmannen för vatten och avlopp som fastställer verksamhetsområdet för vatten, avlopp och dagvatten. Sådana områden ska fastställas av kommunfullmäktige.

Kvarteret och omkringliggande fastigheter innefattas idag av verksamhetsområde för vatten och avlopp. Omkringliggande fastigheter innefattas även av verksamhetsområde för dagvatten. Vad gäller dagvatten ingår kvarteret därmed i ett större sammanhang i lagens mening och behovet bedöms inte kunna tillgodoses bättre på annat sätt. Kvarteret bör därför ingå i verksamhetsområde för dagvatten fastighet och dagvatten gata.

Planutskottet har föreslagit att kommunfullmäktige beslutar att inrätta verksamhetsområde för kvarteret Vecklaren, Getingen, enligt kommunledningskontorets förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Kommunfullmäktige beslutar att inrätta verksamhetsområde för dagvatten fastighet och dagvatten gata för kvarteret Vecklaren, Getingen.

Sammanträdesdatum
2023-01-10

§ 5

Förvärv del av fastigheterna Tomteby 2:4, 7:7, 3:14, 6:4 och hela Tomteby 3:17 vid Moskogen samt försäljning del av Kläckeberga 10:1 och Barkestorp 3:1

Dnr KS 2022/1056

Handlingar

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 8 december 2022.

Översiktskarta köpt område, Överenskommelse om fastighetsreglering av del av Tomteby 2:4 m fl, Överenskommelse om skogsavverkning, Överenskommelse om jakt, Överenskommelse om åker, Översiktskarta sålt område, Överenskommelse om fastighetsreglering av del av Barkestorp 3:1, Värdeutlåtande del av fastigheten Barkestorp 3:1 (sida 8), Överenskommelse om fastighetsreglering av del av Kläckeberga 10:1, Värdeutlåtande del av fastigheten Kläckeberga 10:1 (sid 9), Information/översiktskarta kommunalt fastighetsinnehav samt föreslagna fastighetsförvärv.

Bakgrund

I Kalmar kommun råder idag brist på verksamhetsmark. Detta kan leda till minskad nyetablering av företag inom kommunen. Ett av målen i nya översiktsplanen, som är under framtagande, är att avhjälpa denna brist. I den föreslagna nya översiktsplanen finns ett större markområde söder om Moskogens avfallsanläggning utpekad för ett nytt verksamhetsområde. Det köp som nu föreslås rör mark inom det området där kommunen avser att påbörja ett planarbete för att möjliggöra ny verksamhetsmark. Detta köp ingår som en del av flera större köp, söder om Moskogens avfallsanläggning för erhållande av ett sammanhållet verksamhetsområde runt avfarten till Moskogen.

Det föreslagna köpet utgör en sammanlagd areal om ca 81,5 ha. Säljaren erhåller ca 23,8 ha i ersättningsmark genom särskild överenskommelse om fastighetsreglering. Marken har värderats av extern värderare till 5 610 000 kronor.

Övriga överenskommelser ger säljaren rätt att avverka skog och tillgodogöra sig nettovärdet av den avverkningsförsäljningen. Viss restriktion om bevarande av skogsridå finns inskrivet i avtalet.

Efter att överlåtelsen vunnit laga kraft äger säljaren rätt att jaga inom området samt att bruka en bit åker, fram till dess att exploatering av marken påbörjats. Särskilt avtal upprättas om det.

Planutskottet har föreslagit att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunledningskontorets förslag.

Överläggning

Under överläggningen föreslår Erik Giardi (C) att kommunstyrelsen ska tillstyrka planutskottets förslag.

Sammanträdesdatum
2023-01-10

Efter att överläggningen avslutats beslutar kommunstyrelsen att tillstyrka planutskottets förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Kommunfullmäktige beslutar att ingå överenskommelse om köp genom fastighetsreglering, skogsavverkning m m. Kalmar kommun köper genom överenskommelse del av fastigheterna Tomteby 2:4, Tomteby 7:7, Tomteby 3:14, Tomteby 6:4, samt hela fastigheten Tomteby 3:17, för 450 000 kronor per hektar vilket gör en total köpeskilling om ca 36 675 000 kronor.

I del av köpeskilling, betalas genom överlåtelse i fastighetsreglering, del av Kläckeberga 10:1 samt del av Barkestorp 3:1 enligt värdering om 5 610 000 kronor.

§ 6**Uppdaterade regler för Kalmar kommuns tomtkö och riktlinjer för försäljning av villatomter**

Dnr KS 2022/0893

Handlingar

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 4 januari 2023.

Regler för Kalmar kommuns tomtkö.

Riktlinjer för försäljning av villatomter.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 27 april 2020, § 82, att anta ändrade regler för Kalmar kommuns tomtkö samt riktlinjer för försäljning av villatomter i Kalmar kommun.

Ett förslag till uppdatering av dessa dokument har nu tagits fram som innehåller mindre förtydliganden och korrigeringar.

Beslut

Kommunstyrelsen antar kommunledningskontorets förslag till uppdaterade Regler för Kalmar kommuns tomtkö samt Riktlinjer för försäljning av villatomter i Kalmar kommun.

§ 7**Markreservation av del av Smedby 1:3 till Trofo Invest & Trading Company AB**

Dnr KS 2022/1083

Sammanträdesdatum
2023-01-10

Handlingar

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 1 december 2022.

Karta.

Översiktskarta.

Bakgrund

Trofo Invest & Trading Company AB är verksamma inom livsmedelsindustrin och äger idag fastigheten Babianen 9, belägen på Verkstadsgatan 41. Företaget har tidigare byggt ut sin verksamhet på fastigheten, men har idag brist på utrymme för fortsatt expansion inom befintlig tomt.

Genom att reservera marken till Trofo Invest & Trading Company AB och genomförande av försäljning möjliggörs för nyetablering på Babianen 9 för annat företag.

Reservationstiden sätts till den 8 januari 2024. Anledningen till den längre tiden beror på osäkerheten gällande när ledningsägare kan bygga ut ledningar till fastigheten.

Planutskottet har föreslagit att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunledningskontorets förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att reservera ca 16 200 kvadratmeter i södra Flygstaden till Trofo Invest & Trading Company AB (org.nr. 556775-5128) till och med 2024-01-08.

§ 8**Överenskommelse om strategiskt partnerskap
2023–2025**

Dnr KS 2022/1050

Handlingar

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 28 november 2022.

Överenskommelse om strategiskt partnerskap 2023–2025 med tillhörande handlingsplan.

Bakgrund

Linnéuniversitetet, Linnékåren, Kalmar kommun och Växjö kommun ser varandra som prioriterade och strategiska samarbetspartners och har sedan 2017 ett strategiskt partnerskap. Nuvarande överenskommelse gäller till den 31 december 2022 och parterna har under 2022 arbetat fram en förnyad version inför kommande 3-årsperiod (åren 2023–2025).

Sammanträdesdatum
2023-01-10

I överenskommelsen nämns målområden; Attraktivitet – universitet, studentkår, universitetsstäder, Forskning och kunskapsutveckling samt Kompetensförsörjning och arbetsliv.

Arbetsutskottet har föreslagit att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunledningskontorets förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslag till Överenskommelse om strategiskt partnerskap mellan Linnéuniversitetet, Linnékåren, Kalmar kommun och Växjö kommun.

Kommunstyrelsens ordförande Johan Persson och kommundirektör Annette Andersson får i uppdrag att underteckna överenskommelsen.

§ 9

Yttrande över Justitiedepartementets remiss Alla tiders föräldraskap – ett stärkt skydd för barns familjeliv (SOU 2022:38)

Dnr KS 2022/0733

Handlingar

Utdrag ur socialnämndens protokoll den 20 december 2022, § 213.

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse den 5 december 2022.

Socialförvaltningens förslag till yttrande.

Remiss.

Bakgrund

Kalmar kommun har fått möjlighet att lämna synpunkter på betänkande av utredningen om en föräldraskapsrättslig lagstiftning för alla.

I utredningen lämnas förslag som syftar till att, med utgångspunkt i barnets bästa, åstadkomma en mer sammanhållen, könsneutral och jämlik reglering om föräldraskap samt regler om föräldraansvar som är anpassade till olika familjekonstellationer.

Socialnämnden har tagit fram ett förslag till yttrande över remissen.

Beslut

Kommunstyrelsen antar socialnämndens yttrande som sitt och översänder det till Justitiedepartementet som Kalmar kommuns svar på remissen Alla tiders föräldraskap – ett stärkt skydd för barns familjeliv (SOU 2022:38).

Sammanträdesdatum
2023-01-10

§ 10

Kalmar kommuns jämställdhetspris 2022

Dnr KS 2022/1001

Handlingar

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 10 januari 2023.

Bakgrund

Enligt beslut i kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen årligen utse mottagare av Kalmar kommuns jämställdhetspris. Priset ska stimulera till att utveckla metoder och arbetssätt som förstärker jämställdheten på olika arenor i samhällslivet. Priset kan erhållas av föreningar, organisationer, företag eller enskilda vars insatser haft eller har specifik betydelse för jämställdheten. Priset ska uttrycka en känsla för ett medvetet arbete för att förstärka jämställdheten. Priset ska kunna erhållas även om man inte nått i mål eftersom priset kan utgöra en viktig signal för att visa vikten av arbetet och dessutom stimulera till vidare utveckling. Man måste dock ha kommit så långt att effekten av insatsen kan utvärderas.

Kalmar kommuns jämställdhetspris 2022 föreslås tilldelas projektet Ljus på kvinnor, Länsstyrelsen Kalmar och Kalmar läns museum, med följande motivering:

”Projektet Ljus på kvinnor - Länsstyrelsen Kalmar och Kalmar länsmuseum hyllar och påvisar vikten av att lyfta de kvinnor som gått före oss i jämställdhetsarbetet. Dessa kvinnor som har genom historien kämpat för rätten till att få rösta, rätten att få ta plats och rätten till ett demokratiskt samhälle. Länsstyrelsen och Kalmar länsmuseum visar med hjälp av deras podd att kvinnor behövt kämpa för sina rättigheter i århundraden för att hamna där vi är idag i samhällsutveckling, jämställdhetsarbete och demokratin idag. Ljus på kvinnor handlar om att sätta ljus på de för att de förtjänar det och för att historien är en del av vår demokrati. Arbetet har drivits med stor nyfikenhet och att ta del av kvinnors historia före oss är viktigt. Podden lyfte fram tio kvinnor från historien och sista avsnittet lade fokus på nutid och tillägnades kvinnliga förtroendevalda. Vi inser att vi kommit långt, men också att jämställdhetsarbetet fortfarande behövs 2022. Därför tilldelas Ljus på Kvinnor – Kalmar kommuns jämställdhetspris 2022.”

Beslut

Kalmar kommuns jämställdhetspris 2022 tilldelas projektet Ljus på Kvinnor – från Länsstyrelsen Kalmar och Kalmar läns museum.

§ 11

Kalmar kommuns interna jämställdhetspris 2022

Dnr KS 2022/1042

Handlingar

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 10 januari 2023.

Sammanträdesdatum
2023-01-10

Bakgrund

Kalmar kommun har sedan länge delat ut ett internt jämställdhetspris. Priset kan delas ut till förvaltningar, bolag, arbetsgrupper, samverkansgrupper eller enskilda medarbetare vars insatser har eller har haft specifik betydelse för att öka jämställdheten inom Kalmar kommun. Det interna jämställdhetspriset ska stimulera till förstärkt jämställdhet på olika arenor inom kommunen och är en viktig del i att utveckla jämställdheten i Kalmar och dess bolag.

Kalmar kommuns interna jämställdhetspris 2022 föreslås tilldelas serviceförvaltningen med motiveringen:

”Ledningsgruppen för serviceförvaltningen har påbörjat ett systematiskt värdegrundsarbete genom Visionsresan, som ska genomsyra hela verksamheten. Med hjälp av Visionsresan arbetar förvaltningen bland annat med arbetsglädje, värdeskapande, ansvarstagande och respekt – en lyckad strategi för att arbeta bort patriarkala normer och värderingar. Visionsresan hjälper förvaltningen hålla fokus på de vi finns till för och på det sättet ständigt identifiera förbättringar för kommunens invånare.

Serviceförvaltningen engagerar sig för Kalmars invånare genom att bidra till ett vackrare Kalmar och att skapa en känsla av trygghet och säkerhet på gator och allmänna platser. Ett framåtsyftande jämställdhetsarbete och ett strålande exempel för fler av kommunens verksamheter att inspireras av.”

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Kalmar kommuns interna jämställdhetspris 2022 ska tilldelas serviceförvaltningen.

§ 12

Kalmar kommuns tillgänglighetspris 2022

Dnr KS 2022/1002

Handlingar

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 10 januari 2023.

Bakgrund

I februari 2015 beslutade kommunfullmäktige att inrätta ett årligt tillgänglighetspris i syfte att uppmuntra insatser som ökar tillgängligheten för funktionsnedsatta.

Priset ska lyfta fram och belöna förebilder och goda exempel i arbetet för en tillgänglig kommun där alla har lika möjligheter. Priset kan erhållas av enskild person, grupp, förening, organisation eller företag vars insats haft eller har specifik betydelse för tillgängligheten.

Nomineringarna till 2022 års tillgänglighetspris har processats i Kalmar kommuns tillgänglighetsråd.

Kalmar kommuns tillgänglighetspris 2022 föreslås tilldelas Stadsmissionen och Studieförbundet Vuxenskolan med följande motiveringar:

Sammanträdesdatum
2023-01-10

Stadsmissionen

”I tio år har Stadsmissionen tagit emot personer med funktionsnedsättning och erbjudit dem en meningsfull sysselsättning. Stadsmissionen möter varje individ på ett positivt sätt utifrån var de befinner sig i livet. Alla är välkomna att komma och vara som de är. Tack vare Stadsmissionens professionella arbetssätt och vänliga bemötande har en stor grupp människor fått en innehållsrik vardag i ett fint sammanhang.”

Studieförbundet Vuxenskolan

”Politik kan vara krångligt och beslutsgången obegriplig. Vägen till valurnan känns längre för vissa än för andra. Studieförbundet Vuxenskolas engagemang för personer med intellektuell funktionsnedsättning har skapat bättre förutsättningar för gruppen att delta i de demokratiska processerna. Studiecirkeln Mitt val har bidragit till ökat självförtroende, en känsla av inkludering och ett minskat demokratiskt utanförskap.”

Beslut

Kalmar kommuns tillgänglighetspris 2022 tilldelas Stadsmissionen och Studieförbundet Vuxenskolan.

§ 13

Kalmar kommuns Integrationspris 2022

Dnr KS 2022/0031

Handlingar

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 10 januari 2023.

Bakgrund

I februari 2015 beslöt kommunfullmäktige att inrätta ett årligt integrationspris i syfte att uppmuntra insatser som gynnar integrationsarbetet i Kalmar kommun. Enligt beslut i kommunfullmäktige skall kommunstyrelsen årligen utdela ett integrationspris. Detta pris skall stimulera och uppmärksamma enskild person, förening eller organisation som arbetar med att utveckla metoder och arbetssätt som förstärker integrationen i kommunen. Priset ska lyfta fram och belöna förebilder och goda exempel i arbetet för en inkluderande kommun där alla har lika möjligheter. Priset kan erhållas av enskild person, grupp, förening, organisation eller företag vars insats haft eller har specifik betydelse för integration. Förslag på pristagare kan när som helst lämnas till Kalmar kommun. Kommunen förbehåller sig rätten att premiera en insats som kommit till kommunens kännedom även på annat sätt.

Kalmar kommuns integrationspris 2022 föreslås tilldelas Föreningen FC

Kalmar med följande motivering:

”Föreningen FC Kalmar arbetar för att bredda fotbollen som ofta ses som en mansdominerad sport. Arbetet har resulterat i att föreningen har skapat ett damlag som visar goda resultat och blivit smålandsmästare. Föreningen har under fyra år lyckats locka publik från olika målgrupper till sina underhållande matchevenemang i Kalmar.

Sammanträdesdatum
2023-01-10

Tack vare FC Kalmars brinnande intresse för barn och ungdomar kan föreningen erbjuda en meningsfull fritid, ett socialt sammanhang samt hälsofrämjande aktiviteter som genomsyras av jämställdhet och integration. Föreningens målsättning är att genom fotbollen bidra till ett gemensamt arbete för integration och inkludering och ett samhälle som är öppet och välkomnande för alla.

Föreningens samhällsengagemang avspeglas i de organiserade aktiviteter som erbjuds i olika stadsdelar i Kalmar kommun.”

Beslut

Kalmar kommuns integrationspris 2022 tilldelas Föreningen FC Kalmar för deras engagemang och lokala arbete för integration för Kalmars invånare.

§ 14

Förslag till val av ledamot och ersättare i styrelsen för Törnerum-Ljungnäs samfällighetsförening

Dnr KS 2023/0010

Handlingar

Partiernas nomineringar.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Inger Kornelius (S) ska väljas till ledamot och Peter Ustrup (C) till ersättare i styrelsen för Törnerum-Ljungnäs samfällighetsförening perioden 2023–2026.

§ 15

Val av ledamot i delegationen för Stiftelsen Syskonen Karlbergs fond

Dnr KS 2023/0011

Handlingar

Partiernas nomineringar.

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Eva Jarstad (S) till ledamot i delegationen för Stiftelsen Syskonen Karlbergs donationsfond perioden 2023–2026.

Delegationsbeslut

- Fullmakt för Robert Jukic, Erik Stark och Jonathan Gustavsson, Lindahl, att företräda Kalmar kommun mot JSB Construction AB
KS 2022/0461
- Ändrad intern kredit för koncernvalutakontot 2023-01-01--01-31
KS 2022/0232

Sammanträdesdatum
2023-01-10

- Delegationsbeslut mark och exploatering – november 2022
KS 2022/0005
- Delegationsbeslut upphandling oktober 2022
KS 2022/0104

Anmälningssärenden

- Arbetsutskottets protokoll den 15 och 22 november samt 13 och 20 december 2022
KS 2021/0952
- Planutskottets protokoll den 15 november och 13 december 2022
KS 2021/0949
- Revisorernas uppföljande granskning avseende lokalförsörjning
KS 2022/1077
- Revisorernas uppföljande granskning avseende fordonshantering
KS 2022/1078
- Revisorernas granskning av underhåll i teknisk infrastruktur som gator och vägar samt VA-ledningsnät
KS 2022/1075
- Revisorernas granskning av kommunens inköpsorganisation, upphandling och avtalsuppföljning
KS 2022/1076
- Kommunarkivets avrapportering av tillsynsbesök enligt arkivlagen 2022 och tillsynsplan för 2023
KS 2022/1183
- Regionstyrelsens beslut om kapitaltillskott till Stiftelsen Kalmar läns museum
KS 2022/1058
- Revidering av avtal för samarbete och samverkan inom region Samverkan Sydost 2022
KS 2022/1223
- Brev från IFK Kalmar till kommunstyrelsen om driftbidrag
KS 2022/1196

Handläggare
Robert Dahlström

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2022-11-08

Ärendebeteckning
SBN 2022/0171

Samhällsbyggnadsnämnden

Svar på medborgarförslag om snabbladdningsstationer, 2022-3677

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att samhällsbyggnadskontorets yttrande ska utgöra svar på medborgarförslaget om utbyggnad av snabbladdningsstationer.

Medborgarförslaget ska härmed anses vara besvarat.

Bakgrund

Förslagsställaren menar att den snabbt ökade takten av elfordon i Kalmar kommun borde mötas med en strategisk utbyggnad av offentliga snabbladdningsstationer.

Samhällsbyggnadskontoret delar uppfattningen att den här frågan är både angelägen och avgörande för Kalmars tillväxt. Det kommer att krävas en omfattande utbyggnad av laddplatser vid alla typer av boende men också publika platser. Däremot anser kontoret att likt etableringen av fossilbränslemackar är frågan om offentliga laddplatser en fråga för aktörer som bedriver näringsverksamhet inom det området. Etableringen av laddplatser på allmän platsmark är juridiskt besvärlig och fortsatt är det så att det råder stor osäkerhet kring rättsläget för den typen av utbyggnad. Under 2021 genomförde kommunen en rättsutredning för att klarlägga vilka möjligheter vi har att agera i frågan. Resultatet härifrån pekade på möjligheten att nyttja stadens centrala parkeringsytor eftersom de i planbestämmelser i regel är kvartermark och inte allmän platsmark. Alltså uppstår en möjlighet när kommunen, genom att lyfta på de Lokala TrafikFöreskrifter (LTF), på de aktuella parkeringsytorna möjliggör för kommersiella aktörer att tillgodose laddplatser. I det läget kan kommunen genom ett nyttjanderättsavtal upplåta platser i det allmänna parkeringssystemet där laddstolpar kan/får uppföras.



Detta förfarande öppnar för en organisk tillväxt av laddplatser där utbud och efterfrågan styr utbyggnadstakten. Kommunen bedriver inte näringsidkande verksamhet utan möjliggör utbyggnaden genom att utreda och strategiskt peka ut lämpliga platser. Totalt sett har kommunen identifierat 300 platser i centrala Kalmar och förhandlar för närvarande med flera aktörer gällande uppförande och de första stationerna förväntas på plats i början av 2023.

Robert Dahlström
Mobilitetschef

Bilagor:
Medborgarförslag



Samhällsbyggnadsnämnden

§ 183

Svar på medborgarförslag om snabbladdningsstationer, 2022-3677

Dnr SBN 2022/0171

Handlingar

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse den 8 november 2022

Bakgrund

Förslagsställaren menar att den snabbt ökade takten av elfordon i Kalmar kommun borde mötas med en strategisk utbyggnad av offentliga snabbladdningsstationer.

Samhällsbyggnadskontoret delar uppfattningen att den här frågan är både angelägen och avgörande för Kalmars tillväxt. Det kommer att krävas en omfattande utbyggnad av laddplatser vid alla typer av boende men också publika platser. Däremot anser kontoret att likt etableringen av fossilbränslemackar är frågan om offentliga laddplatser en fråga för aktörer som bedriver näringsverksamhet inom det området. Etableringen av laddplatser på allmän platsmark är juridiskt besvärlig och fortsatt är det så att det råder stor osäkerhet kring rättsläget för den typen av utbyggnad. Under 2021 genomförde kommunen en rättsutredning för att klarlägga vilka möjligheter vi har att agera i frågan. Resultatet härifrån pekade på möjligheten att nyttja stadens centrala parkeringsytor eftersom de i planbestämmelser i regel är kvartersmark och inte allmän platsmark. Alltså uppstår en möjlighet när kommunen, genom att lyfta på de Lokala TrafikFöreskrifter (LTF), på de aktuella parkeringsytorna möjliggör för kommersiella aktörer att tillgodose laddplatser. I det läget kan kommunen genom ett nyttjanderättsavtal upplåta platser i det allmänna parkeringssystemet där laddstolpar kan/får uppföras.

Detta förfarande öppnar för en organisk tillväxt av laddplatser där utbud och efterfrågan styr utbyggnadstakten. Kommunen bedriver inte näringsidkande verksamhet utan möjliggör utbyggnaden genom att utreda och strategiskt peka ut lämpliga platser. Totalt sett har kommunen identifierat 300 platser i centrala Kalmar och förhandlar för närvarande med flera aktörer gällande uppförande och de första stationerna förväntas på plats i början av 2023.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att samhällsbyggnadskontorets yttrande

Samhällsbyggnadsnämnden**UTDRAG**

Sammanträdesdatum
2022-12-15

ska utgöra svar på medborgarförslaget om utbyggnad av snabbladdningsstationer.

Medborgarförslaget ska härmed anses vara besvarat.

Sekreterare

Monica Helgesson

Justeras

Peter Akinder
ordförande

Leila ben Larbi



Kultur- och fritidsnämnden

§ 147

Medborgarförslag om gratis kajakuthyrning och pingsbord

Dnr KFN 2022/0149

Handlingar

Kultur- och fritidsförvaltningens skrivelse från den 2 september 2022.

Medborgarförslag.

Bakgrund Förslagsställaren föreslår att kommunen ska satsa på gratis kajakutlåning mot att man samlar skräp under kajakturen. Förutom att direkt bidra till mindre sopor i vattnet tror förslagsställaren att en sådan satsning även skulle bidra till att många får upp ögonen för miljöfrågor och i förlängningen även tänker mer på hur man hanterar sopor, respekt för havet etc.

På Fritidsbanken i Kalmar finns det möjlighet att låna kanoter utan kostnad och de har i samband med en årlig skräpplockardag erbjudit medborgarna just denna typ av aktivitet där kanoter placerats tillgängliga för allmänheten. Dessvärre har det inte varit något intresse för denna möjlighet att plocka skräp i vattnet vid dessa specifika dagar.

I centrala Kalmar finns dessutom flera företag som idag hyr ut kajaker. Vi har även en centralt placerad kanotklubb som också har hand om uthyrning. En gratis kajakutlåning skulle riskera att konkurrera med företagen och föreningen som organiserar uthyrningen i sina respektive verksamheter.

Gratis kajakutlåning med skräpplockning beslutas därför avslås med ovanstående motivering.

Förslagsställaren föreslår vidare som punkt 2 att kommunen ska placera fristående pingsbord i parker och på andra platser där folk rör sig. Detta skulle få folk att röra på sig mer och ge möjlighet att umgås tillsammans under enkla former.

Förslaget gällande utomhuspingisbord anser förvaltningen är ett bra förslag och idén kommer därför att tas med till framtida planeringar/investeringar av spontanidrottytor. Förvaltningen kommer att verka för att placera utepingsbord på två platser under nästkommande år; förslagsvis Långviken beacharena och Skälby.

Kultur- och fritidsnämnden**UTDRAG**

Sammanträdesdatum
2022-12-15

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta kultur- och fritidsförvaltningens yttrande och avslå medborgarförslaget.

Kultur och fritidsnämnden tar däremot idén vidare om tillgängliga utomhuspingsbord till framtida planeringar/projekt.

Sekreterare

Oliver Wykman

Justeras

Maia Dahlberg
ordförande

Bertil Dahl

Handläggare
Anna Fransson

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2022-09-02

Ärendebeteckning
KFN 2022/0149

Kultur och fritidsnämnden

Svar på medborgarförslag om gratis utlåning av kajak samt placering av pingisbord till parker

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta kultur- och fritidsförvaltningens yttrande och avslå medborgarförslaget.

Kultur och fritidsnämnden tar däremot idén vidare om tillgängliga utomhuspingisbord till framtida planeringar/projekt.

Bakgrund

Förslagsställaren föreslår att kommunen ska satsa på gratis kajakutlåning mot att man samlar skräp under kajakturen. Förutom att direkt bidra till mindre sopor i vattnet tror förslagsställaren att en sådan satsning även skulle bidra till att många får upp ögonen för miljöfrågor och i förlängningen även tänker mer på hur man hanterar sopor, respekt för havet etc.

På Fritidsbanken i Kalmar finns det möjlighet att låna kanoter utan kostnad och de har i samband med en årlig skräpplockardag erbjudit medborgarna just denna typ av aktivitet där kanoter placerats tillgängliga för allmänheten. Dessvärre har det inte varit något intresse för denna möjlighet att plocka skräp i vattnet vid dessa specifika dagar.

I centrala Kalmar finns dessutom flera företag som idag hyr ut kajaker. Vi har även en centralt placerad kanotklubb som också har hand om uthyrning. En gratis kajakutlåning skulle riskera att konkurrera med företagen och föreningen som organiserar uthyrningen i sina respektive verksamheter.

Gratis kajakutlåning med skräpplockning beslutas därför avslås med ovanstående motivering.

Kultur- och fritidsförvaltningen
Adress , | Besök
Tel 0480-45 00 00 vx | Fax |



Kalmar kommun
WWW.KALMAR.SE

Förslagsställaren föreslår vidare som punkt 2 att kommunen ska placera fristående pingisbord i parker och på andra platser där folk rör sig. Detta skulle få folk att röra på sig mer och ge möjlighet att umgås tillsammans under enkla former.

Förslaget gällande utomhuspingisbord anser förvaltningen är ett bra förslag och idén kommer därför att tas med till framtida planeringar/investeringar av spontanidrottytor. Förvaltningen kommer att verka för att placera utepingisbord på två platser under nästkommande år; förslagsvis Långviken beacharena och Skälby.

Anna Fransson
fritidsutvecklare

Bilaga

Medborgarförslag



Kalmar kommun

Medborgarförslag

Ärendenummer: #155502 | Inskickat av: Rut Emma Gustafsson | 2022-08-08 11:56



1) jag var i Höganäs i helgen och såg att de hade en grön kajak vid hamnen som man fick låna gratis i utbyte mot att man samlade skräp under sin kajaktur. Så fin och bra grej! Här kan man läsa mer: <https://www.hoganas.se/visit-hoganas/upptack-hoganas/uppleva/greenkayak---gratis-kajakuthyrning.html>

2) Fristående utepingsbord kanske i betong eller liknande material, i parker och på andra trevliga ställen där folk rör sig.

Beskriv vilka förbättringar ditt medborgarförslag skulle innebära

1) förutom att direkt bidra till mindre sopor i vattnet tror jag även att en sån här satsning skulle bidra till att många får upp ögonen för miljöfrågor och kanske även tänker mer på hur man hanterar sopor, respekt för havet mm.

2) pingisbord utomshus underlättar för folk att röra på sig och att umgås under enkla former!





Kalmar kommun

Medborgarförslag

Ärendenummer: #155502 | Inskickat av: Rut Emma Gustafsson | 2022-08-08 11:56



1) jag var i Höganäs i helgen och såg att de hade en grön kajak vid hamnen som man fick låna gratis i utbyte mot att man samlade skräp under sin kajaktur. Så fin och bra grej! Här kan man läsa mer: <https://www.hoganas.se/visit-hoganas/upptack-hoganas/uppleva/greenkayak---gratis-kajakuthyrning.html>

2) Fristående utepingsbord kanske i betong eller liknande material, i parker och på andra trevliga ställen där folk rör sig.

Beskriv vilka förbättringar ditt medborgarförslag skulle innebära

1) förutom att direkt bidra till mindre sopor i vattnet tror jag även att en sån här satsning skulle bidra till att många får upp ögonen för miljöfrågor och kanske även tänker mer på hur man hanterar sopor, respekt för havet mm.

2) pingisbord utomshus underlättar för folk att röra på sig och att umgås under enkla former!





Kalmar kommun
WWW.KALMAR.SE

UTDRAG

Sammanträdesdatum
2022-12-15

Kultur- och fritidsnämnden

§ 148

Medborgarförslag om att göra Rockneby gamla idrottsplats till en ridbana för islandshästar

Dnr KFN 2022/0150

Handlingar

Kultur- och fritidsförvaltningens skrivelse från den 31 oktober 2022.

Medborgarförslag.

Kultur- och fritidsnämnden

UTDRAG

Sammanträdesdatum
2022-12-15

Bakgrund

Förslagsställaren har i medborgarförslag önskat att Rocknebys gamla idrottsplats ska göras om till en enkel ovalbana för islandshästar för både träning och tävling. Förslagsställaren menar att Rocknebys gamla idrottsplats används minimalt i dag och är av dålig kvalitet för ändamålet fotboll. I samtal med förslagsställaren har framkommit att det inte finns någon förening bildad utan förslagsställaren tänker att en förening kan bildas när en anläggning iordningställts.

Marken där Rocknebys gamla idrottsplats är belägen ägs inte av Kalmar kommun, utan av Rockneby IK. Föreningen har meddelat att de inte har några planer på att sälja marken eller upplåta den för annan verksamhet än fotboll. Rockneby IK jobbar nu med att utveckla platsen och öka nyttjandet än att bara vara en plan för tidig fotbollssäsong. Kultur- och fritidsförvaltningen har också varit i kontakt med Svenska Islands-hästförbundet SIF. Det finns idag 25 - 30 tävlingsanläggningar runt om i Sverige. Det finns 5 - 6 anläggningar i Sverige som kan ha större nationella och internationella tävlingar, så som SM, NM och EM. Banorna i Norrköping, Kristianstad, Tingsryd och Laholm lyftes fram i detta sammanhang. En del anläggningar ägs och drivs av föreningar och en del drivs av privata aktörer.

Förbundet informerade också att verksamma inom tävlingsverksamhet normalt sett bedriver den mesta delen av träning på platsen där hästarna finns, dvs. på gården eller i anslutning till stallet de bor på. Utöver det kan man någon dag per vecka kanske åka till en större anläggning med ovalbana eller rakbana och specialträna. Förbundet hänvisade i detta fall till tävlingsbanan Häradsvallen i Mönsterås, som ligger cirka 20 km från Rockneby och är en mycket bra tävlingsbana och öppen för träning också. Den anläggningen drivs av den ideella föreningen Strokur, som enligt både Svenska Islandshästförbundet och Mönsterås kommun, bedriver en väl fungerande verksamhet.

Kultur- och fritidsförvaltningen har på nämndens uppdrag till uppgift att arbeta med att tillgängliggöra och skapa möjligheter för i första hand föreningslivet. I arbetet med att besvara medborgarförslaget har det framkommit att det inte finns någon ideell förening bakom förslaget och att marken som förslagsställaren önskar bygga en anläggning på, inte ägs av Kalmar kommun. Utöver detta har det konstaterats att det i Mönsterås finns en helt anpassad anläggning för både tävling och träning för islandshästar, enbart 20 km från Rockneby.

Förvaltningen kan utifrån ovanstående information inte arbeta vidare med förslagsställarens medborgarförslag som därför bör avslås. Förvaltningen hänvisar i stället förslagsställaren att kontakta den stora islandshästsforeningen Strokur i Mönsterås, som äger och driver tävlings- och träningsanläggningen Häradsvallen.

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta kultur- och fritidsförvaltningens yttrande och avslå medborgarförslaget.

Kultur- och fritidsnämnden

UTDRAG

Sammanträdesdatum
2022-12-15

Sekreterare

Oliver Wykman

Justeras

Maia Dahlberg
ordförande

Bertil Dahl

Handläggare
Per-Ola Johansson
0480-45 0075

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2022-10-31

Ärendebeteckning
KFN 2022/ 0150

Kultur- och fritidsnämnden

Medborgarförslag om att göra om Rockneby gamla idrottsplats till en ridbana för islandshästar

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta kultur- och fritidsförvaltningens yttrande och avslå medborgarförslaget.

Bakgrund

Förslagsställaren har i medborgarförslag önskat att Rocknebys gamla idrottsplats ska göras om till en enkel ovalbana för islandshästar för både träning och tävling. Förslagsställaren menar att Rocknebys gamla idrottsplats används minimalt i dag och är av dålig kvalitet för ändamålet fotboll. I samtal med förslagsställaren har framkommit att det inte finns någon förening bildad utan förslagsställaren tänker att en förening kan bildas när en anläggning iordningställts.

Marken där Rocknebys gamla idrottsplats är belägen ägs inte av Kalmar kommun, utan av Rockneby IK. Föreningen har meddelat att de inte har några planer på att sälja marken eller upplåta den för annan verksamhet än fotboll. Rockneby IK jobbar nu med att utveckla platsen och öka nyttjandet än att bara vara en plan för tidig fotbollssäsong.

Kultur- och fritidsförvaltningen har också varit i kontakt med Svenska Islandshästförbundet SIF. Det finns idag 25 - 30 tävlingsanläggningar runt om i Sverige. Det finns 5 - 6 anläggningar i Sverige som kan ha större nationella och internationella tävlingar, så som SM, NM och EM. Banorna i Norrköping, Kristianstad, Tingsryd och Laholm lyftes fram i detta sammanhang. En del anläggningar ägs och drivs av föreningar och en del drivs av privata aktörer.

Kultur- och fritidsförvaltningen Idrottsenheten
Adress , | Besök



Kalmar kommun

WWW.KALMAR.SE

Förbundet informerade också att verksamma inom tävlingsverksamhet normalt sett bedriver den mesta delen av träning på platsen där hästarna finns, dvs. på gården eller i anslutning till stallet de bor på. Utöver det kan man någon dag per vecka kanske åka till en större anläggning med ovalbana eller rakbana och specialträna. Förbundet hänvisade i detta fall till tävlingsbanan Häradsvallen i Mönsterås, som ligger cirka 20 km från Rockneby och är en mycket bra tävlingsbana och öppen för träning också. Den anläggningen drivs av den ideella föreningen Strokkur, som enligt både Svenska Islandshästförbundet och Mönsterås kommun, bedriver en väl fungerande verksamhet.

Yttrande

Kultur- och fritidsförvaltningen har på nämndens uppdrag till uppgift att arbeta med att tillgängliggöra och skapa möjligheter för i första hand föreningslivet. I arbetet med att besvara medborgarförslaget har det framkommit att det inte finns någon ideell förening bakom förslaget och att marken som förslagsställaren önskar bygga en anläggning på, inte ägs av Kalmar kommun. Utöver detta har det konstaterats att det i Mönsterås finns en helt anpassad anläggning för både tävling och träning för islandshästar, enbart 20 km från Rockneby.

Förvaltningen kan utifrån ovanstående information inte arbeta vidare med förslagsställarens medborgarförslag som därför bör avslås. Förvaltningen hänvisar i stället förslagsställaren att kontakta den stora islandshästföreningen Strokkur i Mönsterås, som äger och driver tävlings- och träningsanläggningen Häradsvallen

Henrik Nilsson
förvaltningschef

Per-Ola Johansson
verksamhetschef



Kalmar kommun

Medborgarförslag

Ärendenummer: #161568 | Inskickat av: MALIN JOHANSSON | 2022-08-21 13:37



Beskriv ditt medborgarförslag

Gamla ip i Rockneby används minimalt idag. Gräsmattan är under all kritik och går knappt att spela fotboll på. Vår tanke är att kalmar kommun gör en enkel ovalbana för islandshästar där vi kan anordna träningar och tävlingar för islandshästar. Det är en bred marknad för detta och kalmar kommun har idag ingen egen bana. Vi är många s skulle komma sköta denna ideellt.

Beskriv vilka förbättringar ditt medborgarförslag skulle innebära

Mötesplats för många och en chans för många träningar, tävlingar och roliga stunder.





Kultur- och fritidsnämnden

§ 149

Medborgarförslag om motionsslinga i Lindsdal

Dnr KFN 2022/0171

Handlingar

Kultur- och fritidsförvaltningens skrivelse från den 4 november 2022.

Medborgarförslag.

Bakgrund

Det har inkommit ett medborgarförslag om att kommunen ska anlägga en motionsslinga i Lindsdal. Tidigare fanns en i Förlösa som tagits bort. Området som föreslås för ny slinga ligger i skogsområde centralt i Lindsdal, i närheten av Sjöängsskolan. Skogsområdet har röjts ordentligt och skulle inklusive intilliggande stenmjölsplan kunna anläggas för en slinga så lång som de båda områdena tillåter. Det är avsaknaden av bra underlag för löpning som efterlyses, bra cykelvägar finns för dem som vill jogga på asfalt. Det är ca 6000 medborgare i Lindsdal och motionsslingor finns i de flesta andra orterna i Kalmar kommun med färre medborgare.

Om området iordningsställs skulle det kunna startas utomhusträning för olika grupper, skolorna skulle också kunna nyttja dessa för olika aktiviteter och idrottsdagar, uppvärmning på bra underlag inför fotbollskupper mm. Fler ungdomar skulle ha nära till motionsspåret och här ligger det på gång eller cykelavstånd till nästan alla i Lindsdal. Det skulle vara färre vuxna som sätter sig i bilen och kör till Värnsås.

Kommunen håller med om att det finns behov av att anlägga en motionsslinga i Lindsdal. Föreslaget område har ett bra centralt läge med koppling till andra grönområden via naturstråk, men är relativt litet. Området används redan idag av intilliggande skola och förskola som har intresse av en förbättrad grillplats och ser positivt på utvecklade stigar för barnens utomhusaktiviteter.

Platsen har besökts av kommunens representanter från skola, friluftsutveckling, biolog och service tillsammans med förslagsställaren.

Skogspartiet vid Sjöängsskolan kan utvecklas med förtydligt befintligt stigsystem genom skyltning men blir högst ca 1 km lång. Eventuellt kan även underlaget på stigarna förbättras men det måste föregås av närmare studier på platsen med åtgärds- och kostnadsbedömningar.

Kultur- och fritidsnämnden**UTDRAG**

Sammanträdesdatum
2022-12-15

Kommunen har en pågående utredning om ett mer övergripande system för motionslingor som kan förläggas utmed befintliga belysta gc-vägar och naturstråk som kopplar ihop grönområden centralt samt över bron mot Björnökärr, Snurrom och koppla vidare till Värsnäs.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att förvaltningens yttrande ska utgöra svar på medborgarförslaget.

Sekreterare

Oliver Wykman

Justeras

Maia Dahlberg
ordförande

Bertil Dahl



Samhällsbyggnadsnämnden

§ 182

Svar på medborgarförslag om utfartsväg vid Plantagen, 2022-5746

Dnr SBN 2022/0183

Handlingar

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse den 30 november 2022

Bakgrund

Förslagsställaren framför att fyrvägskorsningen vid Hansa City som bland annat leder till Plantagen och Willys är vältrafikerad. Som förslag på åtgärd föreslås att en ny utfartsväg anläggs från parkeringen vid Plantagen ut mot Trångsundsvägen. Förslagsställaren framför att trafikbelastningen på så sätt skulle avlastas vid fyrvägskorsningen.

Ovan nämnd fyrvägskorsning samt intilliggande parkering för handelsområdet är placerad på kvartersmark vilket innebär drift och skötsel av den privata fastighetsägaren. Kommunen saknar rådighet i frågan.

Yttrande

Föreslagen ny utfart mot Trångsundsvägen strider mot gällande detaljplan (*Kvarteret Bilen, 0880K-P16/11, 20160926*) då det är reglerat med utfartsförbud vid aktuell sträcka. Enligt samma detaljplan möjliggörs för en cirkulationsplats vid fyrvägskorsningen, som bland annat leder till Plantagen och Willys. Syftet med cirkulationsplatsen skulle vara att förbättra trafikflödet inom handelsområdet. Samhällsbyggnadskontoret anser att genomförandet av detaljplanen, genom att fastighetsägaren färdigställer denna cirkulationsplats, skulle vara gynnsamt för tillgänglighet till och framkomlighet inom det aktuella området.

Platsen för cirkulationsplatsen är på kvartersmark där kommunen helt saknar rådighet. Ansvar, finansiering och planering för trafiklösningen ligger helt hos den privata fastighetsägaren.

Samhällsbyggnadskontoret anser att trafiklösningar enligt detaljplanen ska genomföras innan vidare trafikutredningar kan påbörjas.

Förslagsställarens synpunkter kommer att lämnas vidare till berörd fastighetsägare.

Samhällsbyggnadsnämnden**UTDRAG**

Sammanträdesdatum
2022-12-15

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att samhällsbyggnadskontorets yttrande ska utgöra svar på medborgarförslaget gällande ny utfart från Hansa City (vid Plantagen) mot Trångsundsvägen.

Medborgarförslaget ska härmed anses vara besvarad.

Jäv

Kajsa Johansson (S) deltar ej i handläggningen av detta ärende p g a jäv.

Sekreterare

Monica Helgesson

Justeras

Peter Akinder
ordförande

Leila ben Larbi

Handläggare
Anton Johansson

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2022-11-30

Ärendebeteckning
SBN 2022/0183

Samhällsbyggnadsnämnden

Svar på medborgarförslag om utfartsväg vid Plantagen, 2022-5746

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att samhällsbyggnadskontorets yttrande ska utgöra svar på medborgarförslaget gällande ny utfart från Hansa City (vid Plantagen) mot Trångsundsvägen.

Medborgarförslaget ska härmed anses vara besvarad.

Bakgrund

Förslagsställaren framför att fyrvägskorsningen vid Hansa City som bland annat leder till Plantagen och Willys är vältrafikerad. Som förslag på åtgärd föreslås att en ny utfartsväg anläggs från parkeringen vid Plantagen ut mot Trångsundsvägen. Förslagsställaren framför att trafikbelastningen på så sätt skulle avlastas vid fyrvägskorsningen.

Ovan nämnd fyrvägskorsning samt intilliggande parkering för handelsområdet är placerad på kvartersmark vilket innebär drift och skötsel av den privata fastighetsägaren. Kommunen saknar rådighet i frågan.

Yttrande

Föreslagen ny utfart mot Trångsundsvägen strider mot gällande detaljplan (*Kvarteret Bilen, 0880K-P16/11, 20160926*) då det är reglerat med utfartsförbud vid aktuell sträcka. Enligt samma detaljplan möjliggörs för en cirkulationsplats vid fyrvägskorsningen, som bland annat leder till Plantagen och Willys. Syftet med cirkulationsplatsen skulle vara att förbättra trafikflödet inom handelsområdet. Samhällsbyggnadskontoret anser att genomförandet av detaljplanen, genom att fastighetsägaren färdigställer denna cirkulationsplats, skulle vara gynnsamt för tillgänglighet till och framkomlighet inom det aktuella området.



Platsen för cirkulationsplatsen är på kvartersmark där kommunen helt saknar rådighet. Ansvar, finansiering och planering för trafiklösningen ligger helt hos den privata fastighetsägaren.

Samhällsbyggnadskontoret anser att trafiklösningar enligt detaljplanen ska genomföras innan vidare trafikutredningar kan påbörjas.

Förslagsställarens synpunkter kommer att lämnas vidare till berörd fastighetsägare.

Anton Johansson
Trafikplanerare

Handläggare
Ann-Charlotte Hedström
0480-45 37 80

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2022-12-12

Ärendebeteckning
SN 2022/0681.02.04

Socialnämnden

Medborgarförslag om att starta en öppen verksamhet för ungdomar mellan 13-18 år med personlig assistans

Förslag till beslut

Socialnämnden avslår medborgarförslag om att starta en öppen verksamhet för ungdomar mellan 13-18 år med personlig assistans.

Bakgrund

Medborgarförslag har inkommit 2022-09-09 för besvarande av socialnämnden. Förslaget i korthet:

Att starta en öppen verksamhet för ungdomar mellan 13-18 år med personlig assistans i samarbete med den fritidsverksamhet som redan finns på särskolan/träningskolan.

Målgruppen som avses i medborgarförslaget berör både socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen och svar har därmed även inhämtats från utbildningsförvaltningen.

Förslag om att avslå medborgarförslaget återremitterades av socialnämnden 2022-11-29, § 193, för vidare utredning.

Yttrande

Det som efterfrågas i medborgarförslaget är möjlighet att få vara på fritids med sin personliga assistans, då det är en redan känd miljö för ungdomen. Utbildningsförvaltningen har svarat att det inte finns möjlighet att ta emot i de lokaler som efterfrågas i medborgarförslaget, d.v.s. i särskolans lokaler.

Socialförvaltningen har inte tillgång till lokaler i anslutning till särskolan med tillhörande fritids, d.v.s. det sammanhang som den enskilde är van vid, och kan därför inte erbjuda det som medborgarförslaget efterfrågar.

Socialförvaltningen Versamhetschef och handläggare

Tel 0480-45 00 00 vx | ann-charlotte.hedstrom@kalmar.se



Kalmar kommun
WWW.KALMAR.SE

Socialförvaltningen får därför, i likhet med utbildningsförvaltningen, hänvisa till de forum som finns i form av mer öppna aktiviteter via kultur- och fritidsförvaltningen, Fritidskanalen samt kommunens fritidsgårdar.

Efter socialnämndens återremiss har ytterligare samtal förts med utbildningsförvaltningen, både mellan tjänstepersoner och ordförande i respektive nämnd.

Utbildningsförvaltningen vidhåller att de inte klarar av att utvidga sitt åtagande utifrån befintliga lokaler och förutsättningar. Utbildningsförvaltningen hänvisar till att behoven kan tillgodoses via insats från Försäkringskassan (personlig assistans) samt öppna fritidsverksamheter.

Enligt Skellefteå-modellen, som medborgarförslaget hänvisar till, så innebär det att socialnämnden skulle behöva besluta om att bygga nya eller bygga om anpassade lokaler i anslutning till särskolan och bemanna verksamheten utöver befintlig fritidsverksamhet. Individuella bedömningar görs redan idag för målgruppen när det gäller utökade stödinsatser utöver personlig assistans, som exempelvis kottidsverksamhet för barn.

För att möjliggöra medborgarförslaget skulle det krävas ekonomiska resurser, samt organisering och bemanning, vilket medför att insatsen i sig inte bedöms skapa största möjliga nytta för målgruppen.

Ann-Charlotte Hedström
Verksamhetschef

Camilla Freedeke
Socialchef

Bilagor
Svar från utbildningsförvaltningen
Medborgarförslag

Svar från utbildningsförvaltningen

Medborgarförslag

”Att starta en öppen verksamhet för ungdomar mellan 13-18 år med personlig assistans i samarbete med den fritidsverksamhet som redan finns på särskolan/träningskolan”

Medborgarförslag har kommit in till socialförvaltningen som i sin tur har involverat utbildningsförvaltningen inför svar till medborgaren.

Medborgarförslaget lyder:

Att starta en öppen verksamhet för ungdomar mellan 13-18 år med personlig assistans i samarbete med den fritidsverksamhet som redan finns på särskolan/träningskolan. Som det är nu blir man av med fritids när man fyller 13 år och har personlig assistans. Under lov och studiedagar blir en del ungdomar isolerade i hemmet och får inte vara delaktiga i ett känt socialt sammanhang.

Skellefteå kommun har ett sådant samarbete (skickar bilaga) som verkar fungerar bra. Lokalerna finns redan om de kan få vara på fritids samt att kommunen behöver inte betala extra personal då ungdomen har en egen assistent plus att kostnaden för måltider ligger på vårdnadshavare såsom det gör inom LSS korttidsvistelse. Så kostnaden för Kalmar kommun kan inte bli så hög men skillnaden för oss familjer blir högre i både välmående och kanske att vi skulle orka jobba mer.

Synpunkter och kommentarer från utbildningsförvaltningen

Kontakt har tagits med Skellefteå kommun i syfte att undersöka hur den kommunen har organiserat denna verksamhet. Den beskrivna verksamheten nyttjas väldigt sparsamt och det är kommunens socialförvaltning som hyr egna lokaler i anslutning till en gymnasieskola. Socialförvaltningen hanterar verksamheten på egen hand utan inblandning från andra delar inom kommunen.

Då medborgaren föreslår att verksamheten skulle förläggas till den fritidsverksamhet som ligger inom särskolan/träningskolan har berörd rektor inom Kalmar kommun involverats. Rektorn ser positivt på att någon form av öppen verksamhet enligt medborgarförslaget inrättas. Det finns dock svårigheter med att öppna upp verksamheten inom särskolans lokaler. Den



främsta svårigheten rör sekretessområdet. Att ta emot elever med personlig assistans (som ofta även är ordinarie vårdnadshavare) i samma utrymme där ordinarie verksamhet pågår fungerar inte på grund av risken att sekretessuppgifter når den personliga assistenten. Generellt är det svårt att ta in nya främmande personer i denna verksamhet som vi inte har styrning/ledning över. I undervisningsmiljön finns det extra känsliga barn/elever där vi aktivt arbetar med att bibehålla en extra lugn och känd miljö i syfte att minimera antal nya och störande moment.

I kommunen finns det barn/elever som har beviljad personlig assistans men även barn/elever som inte har beviljad personlig assistans. Medborgarförslaget innebär ytterligare en insats för den förstnämnda gruppen, dvs dessa barn får då dubbla insatser. Ur ett likvärdighetsperspektiv bör förslaget riktas till båda grupperna. Detta skulle dock innebära en betydligt större dimensionering av den föreslagna verksamheten, vilket inte är möjligt idag pga brist på tillgängliga ytor och övriga resurser.

Särskolans lokaler är idag anpassade för 70 elever. Det faktiska elevantalet är idag runt 100 elever vilket innebär att lokalerna idag är underdimensionerade. Möjligheten att avsätta lokal enbart för en öppen verksamhet är därmed inte möjlig idag. Det bästa vore om en lokal kunde skapas i anslutning till särskolan, men inte inne på särskolan. Behovet är i sådana fall ett klassrum på ca 60 m² med tillhörande grupprum, pentry och wc. Man behöver även tänka till vad gäller angöring till ytorna, både till fots och med bilar. Lokalerna behöver förmodligen ha någon form av bemanning. Det finns idag samverkansytor mellan båda inblandade förvaltningar genom Fritidskanalen. Möjligen kan den här öppna verksamheten skapas inom denna samverkan?

Det finns praktiska frågor som skulle behöva lösas, t ex försäkringsfrågor och kost, vilket säkert går att finna en lösning på. Vid anställning som personlig assistent samt för alla yrkeskategorier som vistas inom skolan krävs att arbetstagaren visar upp ett rent belastningsregister. Frågetecknen finns hur detta kan lösas om den personliga assistenten även är vårdnadshavare om medborgarförslaget genomförs.

Skolans uppdrag är att bedriva undervisning samt att erbjuda fritidsverksamhet till elever till och med vårterminen då eleven fyller 13 år. Då elev har personlig assistans innebär det även att ansvaret efter skoltiden inkl tid på fritidshem läggs över på assistansen. I samhället finns det öppna aktiviteter att söka sig till, t ex de aktiviteter som arrangeras inom Kultur- och fritidsförvaltningen.

Anna-Stina Örnerstig
Administrativ chef
Utbildningsförvaltningen
Kalmar kommun



Socialnämnden

§ 214

Medborgarförslag om att starta en öppen verksamhet för ungdomar mellan 13-18 år med personlig assistans

Dnr SN 2022/0681.02.04

Handlingar

Tjänsteskrivelse daterad 2022-12-12
Svar från utbildningsförvaltningen
Medborgarförslag

Bakgrund

Medborgarförslag har inkommit 2022-09-09 för besvarande av socialnämnden. Förslaget i korthet:

Att starta en öppen verksamhet för ungdomar mellan 13-18 år med personlig assistans i samarbete med den fritidsverksamhet som redan finns på särskolan/träningskolan.

Målgruppen som avses i medborgarförslaget berör både socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen och svar har därmed även inhämtats från utbildningsförvaltningen.

Förslag om att avslå medborgarförslaget återremitterades av socialnämnden 2022-11-29, § 193, för vidare utredning.

Företråde

Förslagsställaren har erbjudits att företräda inför socialnämnden. Skrivelse via e-post har inkommit från förslagsställaren, vilken delges nämnden.

Överläggning

Verksamhetschef Ann-Charlotte Hedström föredrar ärendet.

Efter överläggning konstateras att medborgarförslaget i huvudsak gäller fritidsverksamhet, vilket är utbildningsförvaltningens ansvarsområde och borde ha ställts dit för besvarande.

Beslut

Socialnämnden avslår medborgarförslag om att starta en öppen verksamhet för ungdomar mellan 13-18 år med personlig assistans.

Socialnämnden

UTDRAG

Sammanträdesdatum
2022-12-20

Medborgarförslaget ska härmed anses vara besvarat.

Reservation

Micael Nilsson (M), Lisa Jalmander (M), Karl-Gustav Kyrk (KD) och Curt Gustafsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Protokollsanteckning

Lisa Jalmander (M), Micael Nilsson (M), Karl-Gustav Kyrk (KD) och Joachim Almeke (L) inkommer med följande protokollsanteckning:

”Vi reserverar oss mot beslutet att avslå medborgarförslaget om att ge ungdomar mellan 13-18 år med personlig assistans möjlighet att få vara på fritids med sin personliga assistans, d.v.s. i särskolans lokaler. Vi anser att medborgarförslaget borde ha skickats till utbildningsnämnden för ställningstagande. Det är utbildningsnämnden som äger frågan om kommunens fritidsverksamhet. Socialnämnden ska inte agera ställföreträdande beslutsfattare. Vi delar heller inte majoritetens uppfattning att det skulle krävas ekonomiska resurser, ny organisation och bemanning etcetera för att möjliggöra medborgarförslaget. Vi uppmanar därför medborgaren att skicka ett nytt medborgarförslag direkt till utbildningsnämnden.”

Sekreterare

Carina Björkman

Justeras

Roger Holmberg
ordförande

Nasim Malik

Handläggare
Jeannette Ehrich

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2022-12-06

Ärendebeteckning
SBN 2022/0187

Samhällsbyggnadsnämnden

Svar på medborgarförslag om hastighetsdämpande åtgärder på Stenmursvägen, 2022-6191

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att samhällsbyggnadskontorets yttrande ska utgöra svar på medborgarförslaget om hastighetsdämpande åtgärder på Stenmursvägen i Smedby.

Medborgarförslag ska härmed anses vara besvarat.

Bakgrund

Medborgarförslaget om hastighetsdämpande åtgärder på Stenmursvägen är uppdelat i tre delar.

- 1) öka hastigheten från 30 till 40 km/h från Ingeltorpsvägen till korsningen Stenmursvägen/Smedhagsvägen
- 2) markera hastighetsbyte till 30 km/h med hastighetsbågar på båda sidor av körbanan och måla vägmärke M29 "Hastighet" en bit efter bågarna på Stenmursvägen
- 3) anlägga någon form av farthinder strax innan busshållplatsen Smedhagen

Stenmursvägen ligger i nordvästra Smedby och är en lokal uppsamlingsgata för de angränsande bostadsområdena som leder trafiken till huvudgatan, Ingeltorpsvägen.

Busslinje 402 trafikerar Stenmursvägen i högtrafikstimmen var tionde minut. Körbanebredd på Stenmursvägen varierar från 7,0 m mellan Ingeltorpsvägen och Smedhagsvägen och 6,0 m på resterande stäcka. Det senaste bostadsområdet "Jakobsberg" som ligger i norra änden av Stenmursvägen är ännu inte färdigbyggd.



Med realisering av detaljplan Jakobsberg 1:1 (0880K-P11/18) har en gång- och cykelväg byggts på norra sidan av Stenmursvägen mellan Smedhagsvägen och Jakobsbergsvägen.

En ny trafikmätning har genomförts mellan den 23/11 och 5/12 2022 med Din Fart Displayen vid samma plats som i okt/nov 2019, i höjd med Stenmursvägen 53.

Mätningen på Stenmursvägen visar att trafikmängden är 569 fordon per dygn. Medelhastigheten är 25 km/h och 85 % kör med en hastighet under 33 km/h. Mätresultaten visar att den skyltade hastigheten respekteras. Maxhastigheten låg vid mätningen på 75km/h.

Mätningar 2019 och 2022:

Stenmursvägen	V50	V85	MAX	VaDT
2019	29	41	86	606
2022	25	33	75	569

Yttrande

Nedan är svaret till medborgarförslaget uppdelad i tre delar på samma sätt som under Bakgrund.

- 1) Vid hastighetsöversyn 2014 i enlighet med "Rätt fart i staden" har hastigheten på Stenmursvägen reglerats till 30 km/h. Motiveringen är en bättre trafiksäkerhet, minskat buller och mindre utsläpp. En minskad barriäreffekt mellan bostadsområdena och en större trygghetskänsla stödjer vårt beslut än idag.
- 2) Eftersom ingen hastighetsändring sker ser samhällsbyggnadskontoret ingen anledning till att upprepa gällande hastighetsbegränsning av 30 km/h norr om korsningen med Smedhagsvägen. En port som inramning av gaturummet med hjälp av skyltbågar som anger gällande hastighetsbegränsning görs ur ekonomiska skäl bara undantagsvis till exempel vid skolor. Målning av vägmärke på gata ska förstärka det vägmärke som sätts upp på stolpe på samma plats. Med anledning av att vägmärke 30 km/h inte kommer upprepas kommer samhällsbyggnadskontoret inte måla vägmärke som förstärkning heller.
- 3) Korsningen mellan Stenmursvägen och Odlingsvägen kommer enligt detaljplan Jakobsberg 1:1 (0880K-P11/18) att trafiksäkras i samband med exploateringen av bostadsområdet Jakobsberg. I detta skede ses även över vändplanen och anslutningar av gång- och cykelvägar.

Jeannette Ehrich
Trafikplanerare

Bilagor
Översiktskarta
Trafikmätning Stenmursvägen



Samhällsbyggnadsnämnden

§ 179

Svar på medborgarförslag om hastighetsdämpande åtgärder på Stenmursvägen, 2022-6191

Dnr SBN 2022/0187

Handlingar

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse den 6 december 2022.
Skrivelse från förslagsställaren den 11 december 2022

Bakgrund

Medborgarförslaget om hastighetsdämpande åtgärder på Stenmursvägen är uppdelat i tre delar.

- 1) öka hastigheten från 30 till 40 km/h från Ingeltorpsvägen till korsningen Stenmursvägen/Smedhagsvägen
- 2) markera hastighetsbyte till 30 km/h med hastighetsbågar på båda sidor av körbanan och måla vägmärke M29 "Hastighet" en bit efter bågarne på Stenmursvägen
- 3) anlägga någon form av farthinder strax innan busshållplatsen Smedhagen

Stenmursvägen ligger i nordvästra Smedby och är en lokal uppsamlingsgata för de angränsande bostadsområdena som leder trafiken till huvudgatan, Ingelstorpsvägen.

Busslinje 402 trafikerar Stenmursvägen i högtrafikstimmen var tionde minut.

Körbanebreddens på Stenmursvägen varierar från 7,0 m mellan Ingelstorpsvägen och Smedhagsvägen och 6,0 m på resterande stäcka.

Det senaste bostadsområdet "Jakobsberg" som ligger i norra änden av Stenmursvägen är ännu inte färdigbyggt.

Med realisering av detaljplan Jakobsberg 1:1 (0880K-P11/18) har en gång- och cykelväg byggts på norra sidan av Stenmursvägen mellan Smedhagsvägen och Jakobsbergsvägen.

En ny trafikmätning har genomförts mellan den 23/11 och 5/12 2022 med Din Fart Displayen vid samma plats som i okt/nov 2019, i höjd med Stenmursvägen 53.

Mätningen på Stenmursvägen visar att trafikmängden är 569 fordon per dygn. Medelhastigheten är 25 km/h och 85 % kör med en hastighet under 33 km/h. Mätresultaten visar att den skyltade hastigheten respekteras. Maxhastigheten låg vid mätningen på 75km/h.

Mätningar 2019 och 2022:

Samhällsbyggnadsnämnden

UTDRAG

Sammanträdesdatum
2022-12-15

Yttrande

Nedan är svaret till medborgarförslaget uppdelat i tre delar på samma sätt som under bakgrund.

- 1) Vid hastighetsöversyn 2014 i enlighet med ”Rätt fart i staden” har hastigheten på Stenmursvägen reglerats till 30 km/h. Motiveringen är en bättre trafiksäkerhet, minskat buller och mindre utsläpp. En minskad barriäreffekt mellan bostadsområdena och en större trygghetskänsla stödjer vårt beslut än idag.
- 2) Eftersom ingen hastighetsändring sker ser samhällsbyggnadskontoret ingen anledning till att upprepa gällande hastighetsbegränsning av 30 km/h norr om korsningen med Smedhagsvägen.
En port som inramning av gaturummet med hjälp av skyltbågar som anger gällande hastighetsbegränsning görs av ekonomiska skäl bara undantagsvis till exempel vid skolor.
Målning av vägmärke på gata ska förstärka det vägmärke som sätts upp på stolpe på samma plats. Med anledning av att vägmärke 30 km/h inte kommer upprepas kommer samhällsbyggnadskontoret inte måla vägmärke som förstärkning heller.
- 3) Korsningen mellan Stenmursvägen och Odlingsvägen kommer enligt detaljplan Jakobsberg 1:1 (0880K-P11/18) att trafiksäkras i samband med exploateringen av bostadsområdet Jakobsberg. I detta skede ses även vändplanen över och anslutningar av gång- och cykelvägar.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att samhällsbyggnadskontorets yttrande ska utgöra svar på medborgarförslaget om hastighetsdämpande åtgärder på Stenmursvägen i Smedby.

Medborgarförslaget ska härmed anses vara besvarat.

Sekreterare

Monica Helgesson

Justeras

Samhällsbyggnadsnämnden

UTDRAG

Sammanträdesdatum
2022-12-15

Peter Akinder
ordförande

Leila ben Larbi



Samhällsbyggnadsnämnden

§ 180

Svar på medborgarförslag om belysning på hela gång- och cykelvägen, Bårstadvägen i Smedby, 2022-6125

Dnr SBN 2022/0191

Handlingar

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse den 25 november 2022
Skrivelse från förslagsställaren den 12 december 2022

Bakgrund

Förslagsställaren föreslår att gång- och cykelvägen mellan Bårstadvägen och bostadsområdet Jakobsberg i Smedby ska belysas. Förslagsställaren ställer sig undrande till varför bara delar av gång- och cykelvägen mellan ridskolan och Bårstadvägen har blivit belyst. Förslagsställaren med många andra familjers barn som bor längs Bårstadvägen cyklar och går längs denna grusväg till Barkestorpskolan.

Förslagsställaren anser dessutom:

- vägen är lika riskfylld och svår som vägen mellan ridskolan och villaområdet Jakobsberg
- att en skolväg bör prioriteras
- att barnen ska få en tryggare väg till skolan

Yttrande

Det har tidigare varit uppe ett medborgarförslag om belysning mellan ridskolan och villaområdet Jakobsberg - (2018-1308 Medborgarförslag om belysning av cykel- och gångvägen till Kalmar) där det hänvisades till framtida planering av arbetet för områdets gång- och cykelvägar.

På del av den aktuella sträckan mellan ridskolan och villaområdet Jakobsberg så har ridskolan fått ett bidrag från Jordbruksverket för att bygga en belysningsanläggning med belysningsstolpar längs med den aktuella grusvägen, se karta i bilaga. Denna anläggning är också byggd under 2022 och har ett arrendeavtal med Kalmar Kommun.

Den aktuella vägen är en äldre grusväg som jordbruket bland annat använder för sina fordon. Kommunen har inte rådighet över hela vägen då delar av aktuell sträcka är en samfällighet. Den aktuella vägen ligger utanför detaljplanerat område och är inte allmän plats. Kommunen har därmed ingen skyldighet att hålla den tillgänglig eller i viss standard.

Samhällsbyggnadsnämnden**UTDRAG**

Sammanträdesdatum
2022-12-15

Kalmar kommun bygger inte belysningsanläggningar på enskilda vägar där vi inte är väghållare, eller där kommunen är en del av en samfällighet. Eftersom vägen inte uppfyller den kommunala standarden så betraktas den inte som en GC-väg.

Ur kommunens bedömning är denna väg inte den primära skolvägen.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att samhällsbyggnadskontorets yttrande ska utgöra svar på medborgarförslaget om belysning på hela gång- och cykelvägen, Bårstadvägen i Smedby.

Medborgarförslaget ska härmed anses vara besvarat.

Sekreterare

Monica Helgesson

Justeras

Peter Akinder
ordförande

Leila ben Larbi

Handläggare
Björn Strimfors

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2022-11-25

Ärendebeteckning
SBN 2022/0191

Samhällsbyggnadsnämnden

Svar på medborgarförslag om belysning på hela gång- och cykelvägen, Bårstadsvägen i Smedby, 2022-6125

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att samhällsbyggnadskontorets yttrande ska utgöra svar på medborgarförslaget om belysning på hela gång- och cykelvägen, Bårstadsvägen i Smedby.

Medborgarförslaget ska härmed anses vara besvarat.

Bakgrund

Förslagsställaren föreslår att gång- och cykelvägen mellan Bårstadsvägen och bostadsområdet Jakobsberg i Smedby ska belysas. Förslagsställaren ställer sig undrande till varför bara delar av gång- och cykelvägen mellan ridskolan och Bårstadsvägen har blivit belyst. Förslagsställaren med många andra familjers barn som bor längs Bårstadsvägen cyklar och går längs denna grusväg till Barkestorpskolan.

Förslagsställaren anser dessutom:

- vägen är lika riskfylld och svår som vägen mellan ridskolan och villaområdet Jakobsberg
- att en skolväg bör prioriteras
- att barnen ska få en tryggare väg till skolan

Yttrande

Det har tidigare varit uppe ett medborgarförslag om belysning mellan ridskolan och villaområdet Jakobsberg - (2018-1308 Medborgarförslag om belysning av cykel- och gångvägen till Kalmar) där det hänvisades till framtida planering av arbetet för områdets gång- och cykelvägar.

På del av den aktuella sträckan mellan ridskolan och villaområdet Jakobsberg så har ridskolan fått ett bidrag från Jordbruksverket för att bygga en belysningsanläggning med belysningsstolpar längs med den aktuella grusvägen, se karta i bilaga. Denna anläggning är också byggd under 2022 och har ett arrendeavtal med Kalmar Kommun.

Den aktuella vägen är en äldre grusväg som jordbruket bland annat använder för sina fordon. Kommunen har inte rådighet över hela vägen då delar av aktuell sträcka är en samfällighet. Den aktuella vägen ligger utanför detaljplanerat område och är inte allmän plats. Kommunen har därmed ingen skyldighet att hålla den tillgänglig eller i viss standard.

Kalmar kommun bygger inte belysningsanläggningar på enskilda vägar där vi inte är väghållare, eller där kommunen är en del av en samfällighet. Eftersom vägen inte uppfyller den kommunala standarden så betraktas den inte som en GC-väg.

Ur kommunens bedömning är denna väg inte den primära skolvägen.

Björn Strimfors
Stadsträdgårdsmästare/attraktör

Bilagor:
Medborgarförslag
Karta



Servicenämnden

§ 123

Medborgarförslag om att prioritera och avsätta medel för att kunna muddra farleden och hamnbassängerna T-Bryggan med tillhörande farled

Dnr SFN 2022/0211

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 6 december 2022

Medborgarförslag om att prioritera och avsätta medel för att kunna muddra farleden och hamnbassängerna T-Bryggan med tillhörande farled

Bakgrund

Till servicenämnden har medborgarförslaget inkommit om att muddra infartsleden till T-bryggans båthamn för att få ett djup på 2,5 meter.

Förslagsställarens förslag handlar om att farleden från ön Ekudden in mot T-bryggans båthamn är så pass grund att båtar har haft en del grundstötningar i farleden under sommaren. Flertalet av båtarna som ligger vid T-bryggan har ett djupgående på 1,2 till 1,5 meter och infartsleden har 1,6 meter vid ett par ställen. Vid lågvatten innebär detta att vattnet är 30 till 40 centimeter lägre än vid normalstånd.

Yttrande

Servicenämnden ser att det inte bara T-bryggan som har behov av muddring utan det är fler hamnar och även badplatser som har behovet. Att muddra innebär en stor kostnad och det finns i dagsläget inte medel för att muddra på alla platser som har behov. Därför håller förvaltningen på med en utredning innan en handlingsplan ska tas fram för muddring i hela Kalmar. Denna handlingsplan planeras vara klar till sommaren 2023.

Föredragande: Madeleine André, produktionschef

Beslut

Servicenämnden besvarar medborgarförslaget om att prioritera och avsätta medel för att kunna muddra farleden och hamnbassängerna T-bryggan med tillhörande farled, med redovisat yttrande.

Servicenämnden

UTDRAG

Sammanträdesdatum
2022-12-14

Sekreterare

Ulrika Cederholm

Justeras

Christopher Engström Dywik
ordförande

Krister Thornberg



Kalmar kommun

Medborgarförslag

Ärendenummer: #178770 | Inskickat av: OLIVER HENNINGSSON |



Beskriv ditt medborgarförslag

Jag hade en idé vid fredagsfikat som vi tyckte att jag borde skicka in.

Skulle inte kommunen kunna spola löparbanan runt fotbollsplanen på Fredriksskans till att bli en isbana?

(I Linköping utförs detta varje år på idrottsanläggningen i vallastaden.)

Löparbanor är ju utmärkt för det då de ofta är lite nedsänkta och är täckta av perfekt grus (det rödatennis, -löpar gruset) så att det enda som behövs är spolning och minusgrader och viss is skötsel. (Det borde SF/kultur och fritid kunna anordna med mindre kostnad.)

Beskriv vilka förbättringar ditt medborgarförslag skulle innebära

Stor isbana, gärna med grattis tillträde hoppas jag. -> Stort folkligt nöje!



Vill du lägga till en bild eller fil?

Nej

Jag samtycker till att de inskickade uppgifterna till medborgarförslag publiceras på Kalmar kommuns webbplats. Jag samtycker/godkänner även till att bli kontaktad inför det sammanträde där mitt medborgarförslag ska behandlas.

✓3. Återkoppling

Kontaktuppgifter för återkoppling

För- och efternamn

OLIVER HENNINGSSON

E-postadress

oliver.hson96@gmail.com

Mobiltelefon

0730785824

Notifieringar

E-post



Medborgarförslag

Ärendenummer: #181887 | Inskickat av: JOAKIM MÅNSSON | 2022-12-12 11:31



Beskriv ditt medborgarförslag

Hej.

När man nu renoverar landfästet vid Ängö-piren kan man skapa ett tillgänglighetsanpassat och belyst stråk från hamnplanen via hamnen ut på piren. På piren kan man ha bänkar och bord för den som vill sitta ner och njuta av sundet. Detta stråk skulle bindas ihop med stråket vid sjöbodarna. Sätt upp pällare med belysning för att behålla den fina miljön. Man kan även fortsätta stråket runt hela Kindbergs udde och koppla ihop med badplatsen och de nya fina toaletterna. Kanske en grillplats lite fint anlagd ute på udden.

Allt detta tillsammans med allmän uppsnygning i hamnen skulle skapa ett utmärkt promenadstråk för de som idag tvingas ut på Ängö Hamngata och Hornsgatan. Viktigt att stråket blir tillgänglighetsanpassat från början för inkluderingen.

Detta skulle gynna så många medborgare och göra området tillgängligt och attraktivt även för de som inte har båt.



Beskriv vilka förbättringar ditt medborgarförslag skulle innebära

Allt detta tillsammans med allmän uppsnygning i hamnen skulle skapa ett utmärkt promenadstråk för de som idag tvingas ut på Ängö Hamngata och Hornsgatan. Viktigt att stråket blir tillgänglighetsanpassat från början för inkluderingen.

Detta skulle gynna så många medborgare och göra området tillgängligt och attraktivt även för de som inte har båt.



Medborgarförslag

Ärendenummer: #181889 | Inskickat av: NICKLAS NYMAN | 2022-12-12 11:51



Beskriv ditt medborgarförslag

Under alla 8 år som jag bott i Lindsdal så har jag dagligen gått förbi en övergiven tennisplan på vägen till ICA Supermarket.

Jag tycker det är synd att en redan färdig yta, med stängsel och allt står och förfaller.

Varför inte återställa ytan och använda den till utomhusaktivitet som tex; tennis, basket eller varför inte volleyboll?

Det bor även många äldre på boendet precis bredvid. Jag har sett att de ibland spelar Boule på en igenväxt liten grusyta. Varför inte förbereda en liten yta även för detta ändamål? Lite bänkar och bord där de äldre kan sitta och avnjuta sitt kaffe efter en boulematch?

Denna yta ligger i direkt anslutning till både äldreboenden, Lindsdalskolan och Sporthallen (precis vägg i vägg) och skulle verkligen nyttjas av både skolan och privat på kvällar och helger.

Jag tänker att investeringen för att återställa ytan är betydligt mindre än om man skulle bygga nytt helt från scratch.

Beskriv vilka förbättringar ditt medborgarförslag skulle innebära

Barn, ungdomar men även vuxna kan nyttja ytan för fysisk aktivitet och umgänge.

En trist och övergiven yta förvandlas till en plats där friskvård utövas och närområdet blir ännu mer attraktivt.



Medborgarförslag

Ärendenummer: #182278 | Inskickat av: LINDA ERLANDSSON | 2022-12-18 16:38

Beskriv ditt medborgarförslag

Starta upp en fritidsgård i Rockneby

Rockneby och Drag/Skäggenäs ligger ca 2 mil norr om Kalmar. Bussförbindelse från Rockneby till Kalmar tar ca 25 min. Enligt Kalmar kommuns ortsanalys har Rockneby en högre andel familjer med barn i skolåldern än kommunen som helhet. Rocknebyskolan F-6 hade enligt Skolkollen 2021 273 elever. Det finns enligt kommunens hemsida fritidsgårdar i Funkabo, Lindsdal, Nova, Rinkabyholm, Trekanten och Södermöre, men det har inte funnits någon fritidsgårdsverksamhet i Rockneby på flera år trots att ett stort behov föreligger. Det faktum att

✓hela norra kommundelens barn-och unga står utan fritidsgård är anmärkningsvärt ur ett delaktighets- och likabehandlingsperspektiv. Eftersom Norra kommundelens unga saknar mötesplatser som leds av utbildade fritidsledare är de hänvisade till andra alternativ så som Klippan, kyrkans ungdomsverksamhet och privata föräldrainitiativ i Drag/Skäggenäsområdet. Vi menar att dessa verksamheter ska vara ett alternativ och komplement till kommunens fritidsgårdsverksamhet för att tillsammans verka förebyggande för aktivitet, trygghet och gemenskap. Genom detta medborgarförslag önskar vi en snar utredning och planering av att starta upp en Fritidsgård i Rockneby med samma målbild som beskrivs på Kalmar kommuns hemsida;"Fritidsgården är din trygga arena, en plats att umgås med vänner, samtala med en vuxen, ta och ge plats, inspirera och låta sig inspireras. Våra aktiviteter planeras demokratiskt genom din delaktighet, för vem vet bättre att skapa sin egen fritid än ungdomarna själva? "

Beskriv vilka förbättringar ditt medborgarförslag skulle innebäraEn fritidsgård med strukturerad verksamhet i Norra kommundelen (som innefattar Rockneby tätort, Drag/Skäggenäs, Böle, Kåremo) skulle bidra till;

- Ökad livskvalitet, aktivitet och hälsa för våra unga. Det är viktigt att unga har något värdefullt att göra på sin fritid för att främja rörelse och sociala sammanhang, vilket kan minska ensamhet, stillasittande eller att unga driver omkring utan mål.

- Ökad delaktighet, inflytande och trygghet för våra unga och deras familjer.

✓-Verka förebyggande mot psykisk ohälsa, mobbing, ungdomsgäng

- Skapa trygghet för samhällsinvånarna.

- Stora möjligheter till samverkan i lokalsamhället mellan hem, skola, fritidsverksamhet och föreningslivet

- Mindre restid för de unga och deras familjer som besöker fritidsgårdar på andra orter (vilket få gör eftersom det är omständligt och långt).

En satsning på Norra kommundelens unga NU- lönar sig ekonomiskt och socialt.

**Kommunstyrelsen
Omsorgsnämnden
Utbildningsnämnden**

**För kännedom
Kommunfullmäktiges presidium**

Granskning av intern kontroll rörande hantering av statsbidrag

På uppdrag av revisorerna i Kalmar kommun har PwC genomfört en granskning i syfte att bedöma om kommunstyrelsen, omsorgsnämnden och utbildningsnämnden säkerställer att den interna kontrollen för hantering och redovisning av statsbidrag är tillräcklig.

Av rapporten framgår gjorda iakttagelser, revisionell bedömning och rekommendationer. Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen ej säkerställer att den interna kontrollen för hantering och redovisning av statsbidrag är tillräcklig, medan bedömningen för de båda nämnderna är att de inte helt säkerställer att den interna kontrollen för hantering och redovisning av statsbidrag är tillräcklig.

Vi beslutade vid vårt sammanträde den 20 december 2022 att överlämna upprättad rapport till kommunstyrelsen, omsorgsnämnden och utbildningsnämnden. Rapporten överlämnas även för kännedom till kommunfullmäktiges presidium.

Vi önskar få svar från kommunstyrelsen och nämnderna senast den 28 april 2023, med redogörelse av åtgärder utifrån de påpekanden och rekommendationer som framkommer i rapporten. Vi rekommenderar kommunstyrelse/nämnd att som rutin, inom rimlig tid, följa upp vidtagna åtgärder utifrån de svar som har lämnats till kommunens revisorer.

Kommunfullmäktiges presidium får ta ställning till om revisionsrapporten ska biläggas fullmäktiges handlingar.

För kommunens revisorer

Per Dahl
Ordförande

Jan Bengtsson
Vice ordförande



Intern kontroll rörande hantering av statsbidrag

Kalmar kommun

December 2022

Anna Hilmarsson, certifierad kommunal revisor

Casper Wessén, revisionskonsult





*Caroline Liljebjörn, certifierad kommunal revisor,
kvalitetssäkrare*

Sammanfattning och samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kalmar kommun genomfört en granskning. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen, omsorgsnämnden och utbildningsnämnden säkerställer att den interna kontrollen för hantering och redovisning av statsbidrag är tillräcklig. Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att:



- kommunstyrelsen **ej** säkerställer att den interna kontrollen för hantering och redovisning av statsbidrag är tillräcklig.
- omsorgsnämnden **inte helt** säkerställer att den interna kontrollen för hantering och redovisning av statsbidrag är tillräcklig.
- utbildningsnämnden **inte helt** säkerställer att den interna kontrollen för hantering och redovisning av statsbidrag är tillräcklig.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten.

Revisionsfrågor	Bedömning
Finns rutiner för att säkerställa att det finns information om tillgängliga statsbidrag att söka samt att det är tydligt vem som fattar beslut om statsbidrag ska sökas eller ej (<i>finns det statsbidrag som nämnd/verksamhet avstått från att söka</i>)?	Kommunstyrelsen Nej 
	Omsorgsnämnden/ Utbildningsnämnden Delvis 
Finns tillförlitliga och säkra rutiner för ansökningar av statsbidrag?	Kommunstyrelsen Nej 
	Omsorgsnämnden/ Utbildningsnämnden Delvis 
Finns tillförlitliga och säkra rutiner för uppföljning och rapportering av använt bidrag till berörd förvaltning/nämnd (<i>inkl sammanställning över erhållna statsbidrag per nämnd/verksamhet år 2021 och 2022</i>)?	Kommunstyrelsen Nej 
	Omsorgsnämnden/ Utbildningsnämnden Ja 
Finns tillförlitliga och säkra rutiner för återrapportering/redovisning till staten av riktade statsbidrag?	Kommunstyrelsen/ Omsorgsnämnden/U tbildningsnämnden Delvis 
	Kommunstyrelsen/ Omsorgsnämnden/U tbildningsnämnden 

Revisionsfrågor

Bedömning

Revisionsfrågor	Bedömning
	Ja
	Nej
Omfattas statsbidrag av kommunstyrelsens och nämndernas interna kontroll?	<i>Kommunstyrelsen/ Omsorgsnämnden</i> 
	<i>Utbildningsnämnden</i> 
	Ja

Rekommendationer

Mot bakgrund av de iakttagelser som framkommit i granskningen lämnar vi följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Överväga att utveckla strategier och styrprinciper även för riktade statsbidrag. Kommunstyrelsen har inlett ett arbete där utkast till *Styrprinciper för ekonomisk redovisning av externfinansierade projekt* har upprättats, men nuvarande utkast innefattar inte riktade statsbidrag. Kommunstyrelsen har även tagit fram en strategi för internationellt arbete som berör EU-finansierade projekt och utvecklingsinsatser med stöd av andra internationella organisationer och svenska myndigheter, detta innefattar inte heller riktade statsbidrag. Dessa skulle med fördel kunna kompletteras att även innefatta riktade statsbidrag.
- Upprätta kommunövergripande rutiner för att säkerställa att hanteringen avseende statsbidrag sker på samma sätt inom alla nämnder. Dessa rutiner bör även säkerställa att hanteringen inom kommunstyrelseförvaltningen sker på samma sätt oavsett verksamhet. Kommunstyrelsen bör även överväga att inrätta en samordnande funktion med övergripande ansvar för hanteringen av statsbidrag utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt.
- Säkerställa att rapportering/uppföljning av statsbidrag sker till kommunstyrelsen med jämna mellanrum. Detta kan endera ske i rapporter (t. ex tertialrapporter, årsrapport) eller under separat informationspunkt.
- Beakta och riskbedöma statsbidrag inom ramen för det systematiska arbetet med intern kontroll.

Omsorgsnämnden bör:

- Säkerställa att upprättad rutin utvecklas med detaljerade rutinbeskrivningar enligt synpunkterna i denna rapport. Detta i syfte att säkerställa korrekt hantering och att göra hanteringen mindre personberoende och sårbar.
- Säkerställa att beslut fattas av nämnd avseende upprättad rutin. Detta kan med fördel göras efter att rutinen har utvecklats med detaljerade rutinbeskrivningar.
- Beakta och riskbedöma statsbidrag inom ramen för det systematiska arbetet med intern kontroll.

Utbildningsnämnden bör:

- Säkerställ att upprättad rutin utvecklas med detaljerade rutinbeskrivningar enligt synpunkterna i denna rapport. Detta i syfte att säkerställa korrekt hantering och att göra hanteringen mindre personberoende och sårbar.
- Säkerställ att beslut fattas av nämnd avseende upprättad rutin. Detta kan med fördel göras efter att rutinen har utvecklats med detaljerade rutinbeskrivningar.

Innehållsförteckning

Sammanfattning och samlad bedömning	2
Inledning	5
Bakgrund	5
Syfte och revisionsfrågor	5
Revisionskriterier	5
Avgränsning	6
Metod	6
Granskningsresultat	7
Inledande information	7
Rutiner och beslutsfattande	9
Rutiner för ansökan	13
Rutiner för uppföljning och rapportering	16
Rutiner för rapportering/redovisning till staten	21
Efterlevnad av riktlinjer och rutiner	23
Intern kontroll	25
Bilagor	27

Inledning

Bakgrund

Kommunerna tilldelas möjlighet att söka flera olika typer av statsbidrag, vilka delas i generella och riktade statsbidrag. De riktade statsbidragen ställer ofta krav på direkta åtgärder, kommunal medfinansiering eller att kommunen inte får genomföra effektiviseringar (som medför minskade kostnader) inom området som statsbidraget avser, exempelvis statsbidraget för likvärdig skola. För allt fler kommuner har vissa av de riktade statsbidragen nu kommit att bli av sådan storlek att de används som en direkt delfinansiering av den kommunala verksamheten. Det ekonomiska beroendet av riktade statsbidrag medför en risk då kommunen kan missa att söka ett statsbidrag eller av okunskap vidta åtgärder som medför att rätten till statsbidraget försvinner. Vidare finns för vissa av bidragen risk att kommunen vid en ej tillfredsställande redovisning blir återbetalningsskyldiga. Det finns av dessa anledningar skäl att granska att den interna kontrollen avseende att bevaka, söka, beräkna och återrapportera statsbidrag är väl fungerande.

Kalmar kommuns förtroendevalda revisorer har utifrån en bedömning av risk- och väsentlighet beslutat att genomföra en fördjupad granskning avseende hantering av riktade statsbidrag.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen, omsorgsnämnden och utbildningsnämnden säkerställer att den interna kontrollen för hantering och redovisning av statsbidrag är tillräcklig.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Finns rutiner för att säkerställa att det finns information om tillgängliga statsbidrag att söka samt att det är tydligt vem som fattar beslut om statsbidrag ska sökas eller ej (*finns det statsbidrag som nämnd/verksamhet avstått från att söka*)?
- Finns tillförlitliga och säkra rutiner för ansökningar av statsbidrag?
- Finns tillförlitliga och säkra rutiner för uppföljning och rapportering av använt bidrag till berörd förvaltning/nämnd (*inkl sammanställning över erhållna statsbidrag per nämnd/verksamhet år 2021 och 2022*)?
- Finns tillförlitliga och säkra rutiner för återrapportering/redovisning till staten av riktade statsbidrag?
- Efterlevs riktlinjer och rutiner för ansökan, uppföljning och rapportering samt redovisning till staten?
- Omfattas statsbidrag av kommunstyrelsens och nämndernas interna kontroll?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- Förordningar om särskilda statsbidrag inom nämndernas ansvarsområden.
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för Kommunal redovisnings rekommendationer
- Kommunens styrande dokument som berör området

Avgränsning

Granskningen avgränsas till kommunstyrelsen, omsorgsnämnden och utbildningsnämnden.

Granskningen avser i huvudsak år 2022 samt föregående år.

Metod

Granskningen har skett genom intervjuer med ansvariga tjänstepersoner för ansökning, bevakning och redovisning av statsbidrag.

Dokumentgranskning har gjorts av rutiner/styrdokument, internkontrollplaner med tillhörande riskbedömningar, ansökningar och dokumenterade uppföljningar, beslut och protokoll med underliggande handlingar.

Stickprovsgranskning har skett där vi kontrollerat att riktlinjer och rutiner för ansökan, uppföljning och rapportering samt redovisning till staten efterlevs. Vi har stickprovsgranskat två statsbidrag som respektive granskningsobjekt erhållit under år 2021 och/eller år 2022, d.v.s. totalt sex stickprov.

Granskningen avser innevarande år samt bokslut föregående år.

Följande funktioner har intervjuats inom ramen för granskningen:

Kommunstyrelsen

- Ekonomer
- Strateg, EU/Internationella frågor
- Rektor Kunskapsnavet

Omsorgsförvaltningen

- Biträdande förvaltningschef/administrativ chef
- Controller
- Förvaltningschef
- Kvalitets- och miljöstrateg
- Verksamhetschef Ekonomi

Utbildningsförvaltningen

- Ekonom
- Verksamhetschef
- Planeringssekreterare

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Granskningsresultat

Inledande information

Tidigare granskning

Inledningsvis har vi noterat att EY på uppdrag av revisionen i oktober 2018 genomförde en granskning avseende Kalmar kommuns hantering av riktade bidrag. Av rapporten framgår att granskningens syfte var att undersöka om kommunen hade en tillräcklig kontroll över hanteringen av riktade bidrag, från identifiering av möjligheter att söka bidrag till återrapportering av utförda prestationer och eventuell återbetalning.

Den sammanfattande bedömningen var att det fanns en fungerande hantering och redovisning av riktade bidrag på tjänstemannanivå inom de granskade nämnderna. Det identifierades dock en risk i att arbetet blir personbundet, till följd av att det saknas dokumenterade rutiner.

Vidare av bedömningen framgår att riktade bidrag kan tillföra extra resurser till kommunens verksamheter. Arbetet med bidrag kräver dock såväl resurser som kompetens. Nämnder som i dagsläget (vid tidpunkten för granskningen) inte har många riktade bidrag kan ha svårt att bygga upp tillräcklig kompetens inom förvaltningen. Det är därför viktigt att dessa nämnder får tillräckligt stöd i arbetet med att ansöka och redovisa bidragen.

Bedömningen var att den politiska styrningen hos nämnderna var otillräcklig när det gäller att tydliggöra en övergripande strategi, viljeriktning och hantering av riktade bidrag. Att de granskade nämndernas delegationsordningar saknade delegation avseende riktade bidrag, trots att dessa beslut tas inom förvaltningen bedömdes vara en brist.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderades bland annat utbildningsnämnden (då barn- och ungdomsnämnden) och omsorgsnämnden att:

- Säkerställa att det finns tydliga rutiner för hur utförda prestationer ska återrapporteras till nämnd.
- Utveckla riktlinjer för förhållningssätt och strategi vad gäller riktade bidrag, med syfte att ge tydlig vägledning för förvaltning och enheter.
- Säkerställa att nämndens delegationsordning innehåller en delegation avseende riktade bidrag om dessa beslut ska tas av tjänsteperson.

Och utifrån granskningsresultatet rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Upprätta kammungemensamma riktlinjer för projektredovisning, i syfte att säkerställa en enhetlig och korrekt redovisning av projekt.
- En ändamålsenlig styrning och uppföljning av kommunens ekonomiska utfall kräver en stringent redovisning av kommunens intäkter och kostnader. Det är av stor vikt att kunna särskilja kostnader som är projektrelaterade från kostnader i den ordinarie driften. Kommunen bör eftersträva att samtliga kostnader tillhörande projekt knyts till respektive projekt i redovisningen.

- Säkerställa att nämnder erbjuds tillräckligt stöd i arbete med ansökning och redovisning av riktade bidrag.

Kommunövergripande dokument

Kommunfullmäktige har beslutat om en strategi för internationellt arbete som innebär att Kalmar som residens- och universitetsstad ska vara en av de ledande kommunerna i länet när det gäller att nyttja externfinansiering från EU och nationella myndigheter på ett effektivt sätt. Målet är att förvaltningar och bolag ska ha ett välutvecklat internationellt arbete och system för att söka externa medel som tillför kommunens verksamheter nytta, bidrar till utveckling och skapar mervärden för invånare och näringsliv. Strategin berör EU-finansierade projekt och utvecklingsinsatser med stöd av andra internationella organisationer och svenska myndigheter som till exempel Vinnova, Tillväxtverket, Energimyndigheten, Trafikverket, Region Kalmar län, Sida, Nordiska ministerrådet m.fl. Strategin innefattar dock inte riktade statsbidrag.

Hanteringen av och kunskapen kring projektekonomi ser olika ut på förvaltningarna, vilket har bidragit till att projektekonomi hanteras på olika sätt beroende på vilken förvaltning som ansvarar för projektet. Problemen med olika hantering kommer till sin spets då kommunens förvaltningar ska arbeta tillsammans i ett och samma projekt då förvaltningar har olika rutiner och tillvägagångssätt för att hantera overheadkostnader, beräkna timlön, bokföra personalkostnader och medfinansiering. För att motverka detta har *Styrprinciper för ekonomisk redovisning av externfinansierade projekt*¹ tagits fram som ska gälla för hela kommunkoncernen. Styrprinciperna är vid tidpunkten för granskningen inte beslutade utan under utvärdering. Utvärderingen är tänkt att mynna ut i huruvida det krävs ett politiskt beslut för att fastställa styrprinciperna eller om detta beslut kan tas på tjänstepersonsnivå.

Framtagna styrprinciper ska möjliggöra ett enhetligt arbetssätt när det gäller projektekonomi samt minimera ekonomiska risker och konsekvenser för kommunen. Genom att arbeta enhetligt och efter dessa styrprinciper skapas ett professionellt förhållningssätt gentemot finansiärer, där det blir tydligt att kommunen redovisar på ett enhetligt sätt. Styrprinciperna innefattar följande områden:

- Ekonomens roll
- Projektekonomins struktur
 - Projektbudget
 - Personalkostnader
 - Årsarbetstid
 - Beräkning av timlön
 - Overheadkostnader
 - Medfinansiering
 - Konteringsstruktur

Styrprinciperna gäller för EU-finansierade projekt och utvecklingsinsatser med stöd av andra internationella organisationer och svenska myndigheter som till exempel Vinnova,

¹ Styrprinciperna är inte daterade.

Tillväxtverket, Energimyndigheten, Trafikverket, Region Kalmar län, Sida, Nordiska ministerrådet m.fl. Styrprinciperna gäller inte riktade statsbidrag.

I *Verksamhetsplan med budget 2022 och ekonomisk planering 2023-2024*² finns ett stycke om statsbidrag där det framgår att nämnderna i Kalmar ansvarar för att bevaka och söka riktade statsbidrag inom sina respektive verksamhetsområden.

Rutiner och beslutsfattande

Revisionsfråga 1: Finns rutiner för att säkerställa att det finns information om tillgängliga statsbidrag att söka samt att det är tydligt vem som fattar beslut om statsbidrag ska sökas eller ej (finns det statsbidrag som nämnd/verksamhet avstått från att söka)?

lakttagelser

Kommunstyrelsen

Inom ramen för granskningen har vi fått information om att kommunstyrelsen saknar dokumenterade rutiner för att säkerställa att det finns information om tillgängliga statsbidrag att söka. Det finns heller inte några kommunövergripande rutiner som säkerställer detta.

Vid intervjuer har framkommit att det såväl inom kommunstyrelseförvaltningen som på kommunövergripande nivå saknas tjänsteperson med övergripande ansvar för hanteringen av statsbidrag. Istället uppges att statsbidrag hanteras inom respektive verksamhet.

Inom kommunstyrelseförvaltningen finns flertalet verksamheter, däribland yrkesvux. Yrkesvux ingår i Kunskapsnavet³. Rektor för Kunskapsnavet ansvarar för att söka statsbidrag för regionalt yrkesvux samt för andra delar av vuxenutbildningen såsom lärcentrum och kartläggning och validering. Rektor håller reda på aktuella statsbidrag via Skolverkets nyhetsbrev och genom att kontinuerligt gå in på e-tjänsten.

Emellanåt avslår Skolverket statsbidragsansökningar. Detta uppges bero på att medel ej räckt till alla som sökt och att andra kommuner prioriterats framför Kunskapsnavet och de kommuner som rektor söker för. Kunskapsnavet har en egen styrelse där rektor informerar om ansökningar, beviljade medel, avslagna ansökningar och redovisningar tillbaka till Skolverket.

Utöver bidrag från Skolverket uppges att kommunstyrelsen regelbundet söker bidrag från bland annat Migrationsverket, Tillväxtverket och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). Bidrag från Migrationsverket identifieras via inlogg på Migrationsverkets hemsida. Hur bidrag från övriga bidragsgivare identifieras har de intervjuade inte kunnat redogöra för.

² Godkänd av kommunfullmäktige 2022-11-29 § 214.

³ Kunskapsnavet samordnar arbetet för tre kommuner; Kalmar, Mörbylånga och Torsås. När statsbidraget regionalt yrkesvux startade valde dessa samt ytterligare tre kommuner att söka detta bidrag tillsammans. Därför bevakar och söker rektor för Kunskapsnavet även statsbidrag inom regionalt yrkesvux för Borgholm, Emmaboda och Nybro kommun.

Kopplat till beslutsfattande har vi noterat att det av kommunstyrelsens delegationsordning⁴ framgår att arbetsutskottet, planutskottet och utskottet för integration och arbetsmarknad är delegater avseende ärendena "Bidragsansökan till verksamhet/projekt samt godkännande av villkor för sådana bidrag" och "Beslut om bidrag till verksamhet/projekt inom befintlig budgetram".

Vi har inte haft möjlighet att följa upp huruvida det finns statsbidrag som kommunstyrelsen valt att avstå från att söka under år 2022, detta dels på grund av att det saknas tjänsteperson med övergripande ansvar för hanteringen av statsbidrag dels på grund av att det inte finns någon övergripande sammanställning avseende detta.

Omsorgsnämnden

Inom ramen för granskningen har vi fått del av ett utkast av rutindokumentet *Statsbidrag på omsorgsförvaltningen*⁵. Rutinen, som håller på att upprättas i samband med vår granskning, är på övergripande nivå och saknar detaljerade rutinbeskrivningar. Rutinen är vid tidpunkten för granskningen inte fastställd av nämnd.

Rutinen är tänkt att fungera som en vägledning vad gäller extern finansiering⁶ och hur dessa bevakas, söks, rekvideras, redovisas och rapporteras. Av rutinen framgår att controller bevakar externa finansieringskällor och ser till att ansökningar (även återsökning), rekvisitioner och redovisningar kommer in i tid. Controller håller även ihop hanteringen av externa bidrag och tillser att inget blir bortglömt, bland annat genom att berörda tjänstepersoner informeras när det är dags för olika moment gentemot externa finansiärer.

Vidare framgår av rutinen att lokalisering av externa bidrag sker genom att controller t.ex. via inloggning på Socialstyrelsens "mina sidor" ser när olika moment i befintliga statsbidrag är aktuella samt när nya statsbidrag dyker upp. Detta sker i slutet av varje månad. Socialstyrelsens hemsida är även en informationskälla när det gäller att lokalisera nya statsbidrag. Därtill skickar Socialstyrelsen ofta information om statsbidrag till förvaltningens gemensamma mailadress.

Gällande lokalisering av bidrag från andra bidragsgivare än Socialstyrelsen uppges vid intervjuer att regelbunden kontroll sker av SKRs hemsida då information om vilka statsbidrag som finns tillgängliga att söka publiceras där. Controller uppges även prenumerera på regeringens nyhetsutskick.

Identifierade statsbidrag sammanställs löpande i excel-filer benämnda *Sammanställning statsbidrag 202X*. Förutsättningar, hantering, ansvariga och tidsram noteras i denna fil. Generellt avseende statsbidrag tar omsorgsförvaltningen 90 % och Södermöre kommunalförvaltning 10 %. Det sker dock en separat bedömning för varje statsbidrag.

Förvaltningschef fördelar ansvar för utförande och praktisk hantering av respektive statsbidrag till utsedd tjänsteperson.

⁴ Reviderad av kommunstyrelsen 2021-03-02 § 42.

⁵ Rutinen är inte daterad.

⁶ Med extern finansiering avses statsbidrag, fonder och stiftelser, härafter kallat externa bidrag.

Kopplat till beslutsfattande har vi noterat att en av de rekommendationer som lämnades till nämnden i revisionens tidigare granskning var:

- Säkerställa att nämndens delegationsordning innehåller delegation avseende riktade bidrag om dessa beslut ska tas av tjänsteperson

Vi har följt upp detta och noterat att det av nämndens delegationsordning⁷ framgår att förvaltningschef, biträdande förvaltningschef och ekonomichef är delegater avseende ärendet "Rekvirera bidrag". Att detta efterlevs uppges vid intervjuer.

Vi har även följt upp huruvida det finns statsbidrag som nämnden valt att avstå från att söka under 2022. Det svar vi erhållit är att nämnden inte har avstått från att söka något statsbidrag.

Utbildningsnämnden

Inom ramen för granskningen har vi fått del av rutindokumentet *Statsbidrag på utbildningsförvaltningen*⁸. Rutinen är på övergripande nivå och saknar detaljerade rutinbeskrivningar. Rutinen är vid tidpunkten för granskningen inte fastställd av nämnd.

Rutinen är tänkt att fungera som en vägledning vad gäller statsbidrag och hur dessa söks. Av rutinen framgår att verksamhetschef ansvarar för att rutinen följs samt att planeringssekreterare ansvarar för att utföra arbetsuppgifterna. Planeringssekreterare samordnar statsbidragen med stöd av ekonom samt ansvarar för att bevakning, ansökning (även återsökning), rekvirering och redovisning av statsbidrag sker i tid. Planeringssekreterare sköter inte all hantering avseende alla statsbidrag men ansvarar för att inget blir bortglömt. Planeringssekreterare informerar berörda handläggare när det är dags för ovan moment (ansökning, rekvirering, återrapportering och redovisning) gentemot Skolverket (som är den bidragsgivare som nämnden oftast erhåller statsbidrag från).

Vidare av rutinen framgår att lokalisering av statsbidrag vanligtvis sker genom att planeringssekreterare via inloggning på Skolverkets "mina sidor" ser när olika moment i befintliga statsbidrag är aktuella samt när nya statsbidrag dyker upp. Detta sker var fjortonde dag. Skolverkets hemsida är även en informationskälla när det gäller att lokalisera nya statsbidrag. Därtill skickar Skolverket ofta information om statsbidrag till förvaltningens gemensamma mailadress.

Gällande lokalisering av bidrag från andra bidragsgivare än Skolverket uppges vid intervjuer att bidrag från Migrationsverket lokaliseras via inlogg på Migrationsverkets hemsida. Bidrag från Kulturrådet och Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) är återkommande och söks årligen, det uppges vara ovanligt att nya bidrag som kräver lokalisering tillkommer från dessa bidragsgivare. Därutöver sker bevakning av statens budgetproposition, information hämtas från både Länsstyrelsen och SKR och flera handläggare prenumererar på nyhetsbrev från olika bidragsgivare.

⁷ Fastställd av omsorgsnämnden 2022-04-28 § 23.

⁸ Rutinen är daterad 2022-09-12.

Fördelning över vilken handläggare som sköter vilka moment i bidragsprocessen fastställs av verksamhetschef. Fördelningen framgår av en årlig excel-sammanställning som förvaltningskontoret upprättar där aktuella statsbidrag framgår.

Kopplat till beslutsfattande har vi noterat att en av de rekommendationer som lämnades till nämnden i revisionens tidigare granskning var:

- Säkerställa att nämndens delegationsordning innehåller delegation avseende riktade bidrag om dessa beslut ska tas av tjänsteperson

Vi har följt upp detta och noterat att det av nämndens delegationsordning⁹ framgår att verksamhetschef är delegat avseende ärendet "Söka bidrag från extern part". Vid intervjuer uppges att beslut om ansökan avseende nya statsbidrag fattas av verksamhetschef. Om det rör sig om återkommande bidrag (utan ändrade bidragskriterier) uppges att nytt beslut inte fattas av verksamhetschef utan ansökan sker mot bakgrund av tidigare beslut. Om bidragskriterierna ändras uppges att nytt beslut fattas av verksamhetschef.

Vi har även följt upp huruvida det finns statsbidrag som nämnden valt att avstå från att söka under 2022. Det svar vi erhållit är att nämnden inte har avstått från att söka något av de statsbidrag nämnden uppfyllt kriterierna för.

Bedömning

Finns rutiner för att säkerställa att det finns information om tillgängliga statsbidrag att söka samt att det är tydligt vem som fattar beslut om statsbidrag ska sökas eller ej (finns det statsbidrag som nämnd/verksamhet avstått från att söka)?

Kommunstyrelsen: Nej.

Bedömningen grundar sig på att kommunstyrelsen saknar dokumenterade rutiner för att säkerställa att det finns information om tillgängliga statsbidrag att söka samt på att kommunstyrelsen saknar en funktion med övergripande ansvar för hanteringen av statsbidrag. Statsbidragen uppges hanteras inom respektive verksamhet.

Av kommunstyrelsens delegationsordning framgår vilka som fattar beslut om statsbidrag ska sökas.

Omsorgsnämnden och Utbildningsnämnden: Delvis.

Bedömningen grundar sig på att det finns arbetssätt för att säkerställa att det finns information om tillgängliga statsbidrag att söka men att dessa inte fullt ut är dokumenterade.

Utbildningsnämnden har upprättat dokumenterade rutiner för hanteringen av statsbidrag. Omsorgsnämnden har upprättat ett utkast till rutiner för hanteringen av statsbidrag. Båda dokumenten är på en övergripande nivå samt saknar detaljerade rutinbeskrivningar. Vi noterar att varken omsorgsnämndens eller utbildningsnämndens dokument har fastställts av nämnd.

⁹ Fastställd av utbildningsnämnden 2022-09-14 enligt dokument. Detta har dock inte kunnat verifieras i nämndens sammanträdesprotokoll.

Av respektive nämnds delegationsordning är det även tydligt vem inom respektive nämnd som fattar beslut om statsbidrag ska sökas.

Omsorgsnämnden uppges inte ha avstått från att söka något statsbidrag under år 2022. Utbildningsnämnden uppges inte ha avstått från att söka något statsbidrag som nämnden uppfyllt kriterierna för under år 2022.

Rutiner för ansökan

Revisionsfråga 2: Finns tillförlitliga och säkra rutiner för ansökningar av statsbidrag?

Iakttagelser

Kommunstyrelsen

Utöver de iakttagelser avseende ansökningar som nämnts under revisionsfråga 1 har det vid intervjuer framkommit att kommunstyrelsen saknar dokumenterade rutiner för ansökningar av statsbidrag. Det finns heller inte några kommunövergripande rutiner för detta.

För att söka statsbidraget regionalt yrkesvux och andra statsbidrag som berör vuxenutbildningen har en regionalt yrkesvuxgrupp bildats. I denna grupp sitter rektorer, vägledare och ekonomer med från samtliga kommuner. Rektor för Kunskapsnavet har ansvaret för ansökan via Skolverkets e-tjänst. Gruppen diskuterar planering och dimensionering, vilka statsbidrag ska sökas av vilka och hur många helårsplatser eller storlek på medel. Inför varje möte har varje kommun diskuterat sina förutsättningar och behov. När besked om statsbidrag kommer diskuteras vilka platser eller medel som respektive kommun ska ha. När krav på redovisning ska ske förarbetar alla kommuner sina genomförda poäng och helårsplatser och skickar till Kunskapsnavet som sammanställer materialet och skickar in via Skolverkets e-tjänst.

Ansökan av bidrag från Migrationsverket lämnas in via Migrationsverkets webbverktyg.

Att upprätta och formulera ansökan för vissa specifika statsbidrag uppges vara väldigt tidskrävande. Här menar de intervjuade att det är viktigt att ställa detta mot de intäkter som förväntas erhållas och säkerställa att den tid som krävs för ansökan är värd de intäkter som förväntas.

För större projekt såsom EU-projekt tillsätts en projektgrupp för respektive ansökan. Sedan ansvarar utsedd person för att sammanställa och mata in ansökan i ansökningssystemet. Ansökan undertecknas av den som enligt delegationsordningen är behörig till detta. Detta arbetssätt avser dock inte statsbidrag.

De intervjuade uppger att ställning har tagits till huruvida inköp av Statsbidragsportalen¹⁰ skulle underlätta kommunens arbete med identifiering av statsbidrag. Bedömningen som gjordes var dock att ansvariga inom respektive verksamhet har god kännedom om de bidrag som finns att söka varför portalen inte ansågs nödvändig.

¹⁰ Statsbidragsportalen syftar till att hjälpa kommuner och kommunalförbund att hitta rätt bidrag till löpande verksamhet och projekt. Tjänsten samlar statsbidrag, EU-bidrag och bidrag från fonder, stiftelser & branschorganisationer på ett och samma ställe.

Omsorgsnämnden

Utöver de iakttagelser avseende ansökningar som nämnts under revisionsfråga 1, där det bl.a. framgår att rutinen för hantering av statsbidrag är på övergripande nivå och saknar detaljerade rutinbeskrivningar och arbetsbeskrivningar, har det vid intervjuer framkommit att controller bär det huvudsakliga ansvaret för att identifiera sökbara statsbidrag, upprätta och skicka in ansökan för dessa samt följa upp att ansökan blivit godkänd. Efter att controller identifierat statsbidrag går dessa igenom tillsammans med economichef då förvaltningen arbetar efter en "fyraögonsprincip" för att säkerställa att inga statsbidrag missas. I bidragsprocessen uppges även att Socialstyrelsen är väldigt noggrann med att skicka ut påminnelser för att säkerställa att ansökan, rekvisering etc sker i korrekt tid.

Samtliga statsbidrag som förvaltningen har kännedom om beaktas när beslut fattas om vilka statsbidrag som ska sökas och prioriteras. Beslut om vilka statsbidrag som ska sökas och prioriteras fattas i ledningsgrupp. Genom att efterleva rutinen som håller på att tas fram, *Statsbidrag på omsorgsförvaltningen*, ska nämnden säkerställa att de bidrag man beslutat att söka verkligen söks.

Av intervjuer framgår att risken att missa att söka ett statsbidrag är minimal. Att förvaltningen har ansökt om statsbidrag men fått avslag på ansökan är inte något de intervjuade känner till. Vid ett tillfälle under senare år har ansökan av statsbidrag inom omsorgsförvaltningen skett i projektform. Vid detta tillfälle stöttade HR, economichef och controller med formulering av ansökan.

Bidrag där det krävs egna satsningar uppges inte vara vanligt förekommande inom omsorgsförvaltningen. Den typen av bidrag uppges heller inte vara något som normalt söks. Om sådana bidrag mot förmodan söks och erhålls finns ingen dokumenterad rutin för hur uppföljning och rapportering ska ske, däremot uppges controller ha god kännedom om hur sådana bidrag ska följas upp och rapporteras.

De anvisningar som erhålls från bidragsgivare uppges vara tydliga och specificera vad respektive bidrag får användas till. De anvisningar som finns uppges förvaltningen vara noggranna med att följa. Även detta uppges bli en form av kontrollfunktion, dvs bidragsgivarens godkännande av hur medel har rekviserats och hur medel har använts.

Utbildningsnämnden

Utöver de iakttagelser som nämnts under revisionsfråga 1, där det bl.a. framgår att rutinen för hantering av statsbidrag är på övergripande nivå och saknar detaljerade rutinbeskrivningar och arbetsbeskrivningar, har det vid intervjuer framkommit att planeringssekreterare ansvarar för att informera handläggare om vilka bidrag från Skolverket som finns att söka. Även verksamhetschef uppges erhålla denna information för kännedom. Om planeringssekreterare är frånvarande finns tydliga mallar från Skolverket hur ansökan, återrapportering etc ska gå till. Det är även möjligt att ta fram och jämföra mot tidigare års ansökan (både via Skolverkets hemsida och lokalt) för att säkerställa att uppgifter fylls i på rätt sätt.

Gällande bidrag från andra bidragsgivare än Skolverket uppges följande vid intervjuer:

- Bidrag från SPSM hanteras av kommunens centrala elevhälsa. Enhetschefen för elevhälsan ansvarar för att söka dessa bidrag. Om enhetschefen för elevhälsan är frånvarande har utbildningsnämndens planeringssekreterare tillgång till SPSM:s sida och kan därigenom söka bidrag. De bidrag som söks från SPSM är återkommande, dvs det är inte något nytt att bevaka.
- Bidrag från Kulturrådet hanteras av planeringssekreterare. Ytterligare 1-2 personer är involverade i ansökan. För bidrag från Kulturrådet är det inte lika tydligt vad gäller webbverktyg, mallar etc men däremot är fler personer med och hanterar ansökan vilket reducerar risken för att något ska bli fel. Även bidragen som söks från Kulturrådet är återkommande, dvs det är inte något nytt att bevaka.
- Bidrag från Migrationsverket hanteras av socialförvaltningen. Ansökan sker en gång i halvåret. Planeringssekreterare hanterar ansökan själv pga att det krävs särskild inloggning. Ansökan sker via Migrationsverkets webbverktyg. Vid sjukdom hos planeringssekreterare är detta en sårbar arbetsuppgift då det inte finns någon uttalad ersättare, däremot finns i regel tid att hantera detta då ansökan som nämnts sker en gång i halvåret.

Samtliga statsbidrag som förvaltningen har kännedom om beaktas när beslut fattas om vilka statsbidrag som ska sökas och prioriteras. Den faktor som uppges vara avgörande inom utbildningsförvaltningen är bidragskriterierna och huruvida dessa bedöms uppfyllas. Om förvaltningen anser att kriterierna uppfylls så lämnas ansökan in. Om bidragen är förknippade med krav på egen insats tas hänsyn till detta och utvärdering sker innan beslut om ansökan fattas.

Vid enstaka tillfällen uppges förvaltningen ha ansökt om statsbidrag men fått avslag. Anledning till detta förklaras vara ändrade bidragsvillkor, hård konkurrens mellan kommuner eller att bidragskriterierna inte var uppfyllda enligt bidragsgivaren.

Att lämna in en ofullständig eller felaktig ansökan till bidragsgivare uppges vara svårt. Detta då det i regel är flertalet kontrollmoment vid inlämningen som säkerställer att ansökan innehåller korrekta uppgifter. T.ex. kan en ansökan inte lämnas in om specifika delar såsom belopp, personnummer etc. inte har fyllts i eller har fyllts i felaktigt. Om det är felaktigheter i den text som lämnats in förklarar de intervjuade att bidragsgivaren brukar återkomma med information om detta samt att komplettering krävs. Detta sker både i Skolverkets portal (om Skolverket är bidragsgivaren) samt per mail.

Bedömning

Finns tillförlitliga och säkra rutiner för ansökningar av statsbidrag?

Kommunstyrelsen: Nej.

Bedömningen grundar sig på att det finns arbetssätt för hur ansökningar av statsbidrag sker inom kommunstyrelsens verksamheter men dessa är inte dokumenterade. Detta gör att hanteringen blir personbunden och risker finns att statsbidrag missas eller att ansökan hanteras felaktigt om fel person/-er är frånvarande.

Omsorgsnämnden och Utbildningsnämnden: Delvis.

Bedömningen grundar sig på att utbildningsnämnden har upprättat dokumenterade rutiner för hanteringen av statsbidrag som redogör kortfattat och övergripande för ansökningar av statsbidrag. Omsorgsnämnden har upprättat ett utkast till rutiner för

hanteringen av statsbidrag som redogör kortfattat och övergripande för ansökningar av statsbidrag. Mer utförlig kunskap om hur ansökningar sker finns inom respektive förvaltning, dock inte dokumenterad. Rutinerna bedöms inte tillräckligt utförliga ifall berörda person/-er är frånvarande och det blir personberoende och ej spårbart.

Rutiner för uppföljning och rapportering

Revisionsfråga 3: Finns tillförlitliga och säkra rutiner för uppföljning och rapportering av använt bidrag till berörd förvaltning/nämnd (inkl sammanställning över erhållna statsbidrag per nämnd/verksamhet år 2021 och 2022)?

lakttagelser

Kommunstyrelsen

Uppföljning och rapportering inom förvaltningen

Intern uppföljning avseende ekonomi sker månatligen inom kommunstyrelseförvaltningen. Ekonomer träffar då respektive enhetschef för genomgång av ekonomi vilket även inkluderar statsbidrag. Inför upprättandet av årsbokslut sker bedömning av huruvida statsbidrag får användas även nästkommande år.

Kopplat till statsbidrag där det krävs egna satsningar förklaras vid intervjuer att dessa i regel används till lönekostnader. Hanteringen uppges variera mellan enheter då vissa lägger in bidragets projektkod i personalsystemet så att fördelning av kostnader sker direkt vid löneutbetalning medan andra fördelar lönekostnader manuellt utifrån t.ex. tidsredovisningar. En avgörande faktor för tillvägagångssätt uppges vara hur redovisningen ska ske, för vissa bidrag måste fördelning ske direkt vid löneutbetalning.

Vidare har framkommit att kommunstyrelsens riktade statsbidrag bokförs på intäktskonto 35100 (driftbidrag). I den ekonomiska redovisningen används specifika projekt- och/eller frikoder för respektive statsbidrag vilka är samma från år till år för återkommande bidrag.

Uppföljning och rapportering till nämnd

Inom statsbidraget regionalt yrkesvux sker uppföljning och redovisning av producerade gymnasiepoäng och helårsplatser. Kunskapsnavet genomför detta för de egna medlemskommunerna men även utifrån underlag från övriga kommer i regionalt yrkesvuxgruppen. Uppföljning av producerade poäng och helårsplatser per statsbidrag redovisas till styrelsen för vuxenutbildningen varje kalenderår.

Vid genomgång av kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll för år 2022 (2022-01-01 till 2022-11-30) noteras att delegationsbeslut följs upp vid respektive sammanträde. Vi har dock inte kunnat se att någon uppföljning skett avseende ärendena *Bidragsansökan till verksamhet/projekt samt godkännande av villkor för sådana bidrag* eller *Beslut om bidrag till verksamhet/projekt inom befintlig budgetram* som nämnts under revisionsfråga 1.

Vi har även tagit del av kommunstyrelsens årsredovisning för 2021¹¹, tertialrapport per april 2022¹² samt tertialrapport per augusti 2022¹³. Av dessa framgår inte någon specifik uppföljning avseende statsbidrag. De intervjuade känner heller inte till att någon specifik rapportering avseende statsbidrag sker till kommunstyrelsen. Vi kan konstatera att det saknas direktiv om och i så fall hur och när rapportering till kommunstyrelsen ska ske.

Sammanställning över erhållna statsbidrag återfinns i bilaga 1.

Omsorgsnämnden

Uppföljning och rapportering inom förvaltningen

Vid intervjuer har framkommit att omsorgsnämndens riktade statsbidrag bokförs på intäktskonto 35100 (driftbidrag). Av erhållet bidragsbelopp fördelas i regel 90 % till omsorgsförvaltningen och 10 % till Södermöre kommunalförvaltning.

I den ekonomiska redovisningen används specifika projekt- och/eller frikoder för respektive statsbidrag vilka syftar till att möjliggöra enklare uppföljning. Projekt- och/eller frikoder sätts upp av controller för respektive statsbidrag i ekonomisystem. Projekt- och/eller frikoderna är samma från år till år för återkommande bidrag. Detta uppges fungera väl med tanke på att de riktade bidragen alltid är villkorade till ett år.

Som tidigare nämnt har vi fått del av ett utkast av rutindokumentet *Statsbidrag på omsorgsförvaltningen*. Av rutindokumentet framgår att uppföljning av statsbidrag ska ske månatligen i samband med förvaltningens prognosarbete, detta har även bekräftats vid intervjuer.

Utöver prognos ska rapportering till förvaltningschef ske löpande enligt rutindokumentet. De som är uttalat ansvariga per statsbidrag följer upp och återkopplar utfall avseende respektive statsbidrag till economichef.

Uppföljning och rapportering till nämnd

I den granskning som revisionen genomförde år 2018 rekommenderades nämnden att säkerställa att det finns tydliga rutiner för hur utförda prestationer ska återrapporteras till nämnd. Av svaret som nämnden lämnat till revisionen framgår följande:

- Omsorgsförvaltningen får i uppdrag att ta fram ett styrdokument som beskriver processen med riktade statsbidrag inkl ansökan och återrapportering till nämnden.

Vi noterar att rutindokumentet inte innehåller någon information om hur rapportering ska ske till nämnd.

Vid intervjuer uppges att uppföljning och rapportering av bidrag till nämnd i huvudsak sker i samband med månatliga ekonomiska uppföljningar (februari, juni och oktober),

¹¹ Godkänd av kommunstyrelsen 2022-02-08 § 24.

¹² Godkänd av kommunstyrelsen 2022-06-07 § 98.

¹³ Godkänd av kommunstyrelsen 2022-10-04 § 145.

tertialrapporter (per april och per augusti) och årsrapport (per december). Information om detta framgår dock inte i rutindokumentet.

Uppföljning och rapportering till nämnd avseende specifika bidrag uppges enbart ske i förekommande fall. Information om beviljade statsbidrag delges nämnden i den "kännedomspärm" som finns med vid nämndens sammanträden. Information om detta framgår heller inte i rutindokumentet.

I samband med uppföljningen av tertialrapport per april 2022 (2022-05-19 § 29) uppges en fördjupad uppföljning av statsbidrag ha skett. Vi har tagit del av tertialrapporten och kan konstatera att det av denna framgår en sammanställning i tabellform av statsbidrag för år 2022 inom omsorgsförvaltningen. Det framgår även kortfattad information om vad statsbidrag använts till under året.

Vi har även tagit del av nämndens årsrapport för 2021¹⁴ samt av nämndens tertialrapport per augusti 2022¹⁵ Av dessa framgår kortfattad information om vad statsbidrag använts till under året. Motsvarande tabell som i tertialrapport per april 2022 saknas.

Vid genomgång av nämndens sammanträdesprotokoll för år 2022 (2022-01-01 till 2022-11-30) noteras att delegationsbeslut följs upp vid respektive sammanträde. Det är inte möjligt att se vilka specifika delegationsbeslut som följs upp varför vi inte kan uttala oss om någon uppföljning skett avseende ärendet *Rekvirera bidrag* som nämnts under revisionsfråga 1. Under punkten *Anmälningssärenden* noteras att följande ärenden är återkommande:

- "Ansökan om statsbidrag för 2022 till kommuner..."
- "Socialstyrelsen - Utlysning av statsbidrag till kommuner..."
- "Socialstyrelsen - Beslut om statsbidrag..."
- "Upprättad ansökan om statsbidrag..."
- "Återrapportering av 2021 års statsbidrag till kommuner..."

Om det för perioden återfinns en budgetavvikelse på minst 1,5 % av total ram sker en rapport avseende detta till nämnden. Denna rapport är dock i huvudsak inriktad på ekonomi.

Sammanställning över erhållna statsbidrag återfinns i bilaga 2.

Utbildningsnämnden

Uppföljning och rapportering inom förvaltningen

Vid intervjuer har framkommit att utbildningsnämndens statsbidrag i möjligaste mån ska hanteras centralt inom förvaltningen. Om bidraget avser att nyttjas för lönekostnader ska kontering av lönen ske centralt med projekt- och/eller frikod. Respektive statsbidrag ska åtminstone ha en projektkod vilken tilldelas bidraget i samband med att det bokförs. Detta möjliggör att bidragen går att följa transparent i ekonomisystemet. I den ekonomiska redovisningen bokförs bidraget på intäktskonto 35100 (driftbidrag).

¹⁴ Godkänd av omsorgsnämnden 2022-02-24 § 4.

¹⁵ Godkänd av omsorgsnämnden 2022-09-29 § 46.

Intern uppföljning avseende ekonomi sker vid upprättandet av månadsuppföljningar, tertialrapporter och årsrapport. Uppföljningen sker i Hypergene¹⁶. I samband med uppföljningen avseende ekonomi i månadsuppföljningar, tertialrapporter och årsrapport uppges även uppföljning ske avseende statsbidrag. För uppföljningen av statsbidrag uppges mindre lathundar finnas att tillgå som stöd. Vi har inte fått del av dessa lathundar.

Uppföljning och rapportering till nämnd

I den granskning som revisionen genomförde år 2018 rekommenderades nämnden att säkerställa att det finns tydliga rutiner för hur utförda prestationer ska återrapporteras till nämnd. Av svaret som nämnden lämnat till revisionen framgår följande:

- För att säkerställa att utförda presentationer återrapporteras till utbildningsnämnden kommer samtliga beslut från t.ex. Skolverket att bifogas kallelsen till nämndsammanträdet samt även finnas med i utskrivet format i den pärm för "anmälningsärenden" (kännedomsärenden) som finns på varje nämndsammanträde.

Vid intervjuer uppges att nämnden kontinuerligt får information om ansökan, rekvisition och redovisning/uppföljning avseende statsbidrag. Detta uppges ske genom att handlingarna för samtliga statsbidrag löpande biläggs kallelsen till nämndens sammanträde. Inget av nämndens statsbidrag uppges sträcka sig längre än ett år varför nämnden kontinuerligt blir påmind om vilka statsbidrag som är aktuella för innevarande år.

Vidare kan konstateras att nämnden får del av de månatliga ekonomiska uppföljningarna (februari, juni och oktober), tertialrapporterna (per april och per augusti) och årsrapporten (per december). Vi har tagit del av nämndens årsrapport för 2021¹⁷ samt av nämndens tertialrapport per april¹⁸ och per augusti¹⁹ 2022 och noterar att nämnden erhåller viss information i dessa rapporter avseende statsbidrag. Någon samlad uppföljning saknas dock.

Även muntlig rapportering uppges ske till nämnd. Detta uppges dock inte vara någon återkommande rutin utan rapporteringen sker vid specifika tillfällen.

Vid genomgång av nämndens sammanträdesprotokoll för år 2022 (2022-01-01 till 2022-11-30) noteras att delegationsbeslut följs upp vid respektive sammanträde. Vi har inte kunnat se att någon uppföljning skett avseende ärendet *Söka bidrag från extern part* som nämnts under revisionsfråga 1. Under punkten *Anmälningsärenden* noteras att följande ärenden är återkommande:

- Skolverkets beslut om ansökan
- Skolverkets beslut om rekvisition
- Skolverkets beslut om redovisning

¹⁶ Hypergene är ett beslutsstödsystem för planering, analys och uppföljning samt rapportering.

¹⁷ Godkänd av utbildningsnämnden 2022-02-16 § 5.

¹⁸ Godkänd av utbildningsnämnden 2022-05-18 § 32.

¹⁹ Godkänd av utbildningsnämnden 2022-09-14 § 47.

De intervjuade upplever att nämndens ledamöter är intresserade av statsbidragen och det uppges inte vara ovanligt att frågor kopplat till dessa ställs vid sammanträden. Detta uppges dock ske under punkten *Diskussions- och informationsärenden* varför vi inte kunnat verifiera det i sammanträdesprotokoll.

Sammanställning över erhållna statsbidrag återfinns i bilaga 3.

Bedömning

Finns tillförlitliga och säkra rutiner för uppföljning och rapportering av använt bidrag till berörd förvaltning/nämnd (inkl sammanställning över erhållna statsbidrag per nämnd/verksamhet år 2021 och år 2022)?

Kommunstyrelsen: Nej.

Bedömningen grundar sig i att uppföljning avseende ekonomi (vilket även inkluderar statsbidrag) sker månatligen inom kommunstyrelseförvaltningen men någon specifik rapportering avseende statsbidrag sker inte till kommunstyrelsen. Det sker varken avseende bidrag i egen verksamhet eller utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnderna. Det saknas även direktiv om och i så fall hur och när det ska ske.

Omsorgsnämnden och Utbildningsnämnden: Ja.

Bedömningen grundar sig i att uppföljning avseende statsbidrag kontinuerligt sker inom respektive förvaltning samt att rapportering avseende statsbidrag kontinuerligt sker till respektive nämnd. Vi noterar att respektive nämnd får rapportering i samband med månatliga ekonomiska uppföljningar, tertialrapporter och årsrapport. Respektive nämnd får även information/rapportering under punkten *Anmälningsärenden*.

Därutöver får omsorgsnämnden kännedom om beviljade statsbidrag i en "kännedomspärm". Utbildningsnämnden får kännedom om ansökan, rekvisition och redovisning/uppföljning avseende statsbidrag genom att dessa handlingar biläggs kallelsen till nämndens sammanträden.

Rutiner för återrapportering/redovisning till staten

Revisionsfråga 4: Finns tillförlitliga och säkra rutiner för återrapportering/redovisning till staten av riktade statsbidrag?

lakttagelser

Kommunstyrelsen

Som nämnts inledningsvis i rapporten har utkast till *Styrprinciper för ekonomisk redovisning av externfinansierade projekt* upprättats, men att dessa inte innefattar riktade statsbidrag.

Vid intervjuer med representanter från förvaltningen uppges att instruktioner om hur återrapportering ska ske samt när återrapportering i regel är tydliga från bidragsgivare. Om bidragsgivare önskar rapportering som är mer fokuserad på verksamhet så säkerställs det, om bidragsgivare önskar rapportering som är mer fokuserad på ekonomi så säkerställs det. Ansvariga för återrapporteringen av statsbidrag uppges vara väldigt noggranna med att återrapportering sker i tid.

Till Skolverket återrapporteras bland annat antalet poäng som producerats för de platser bidrag erhålls för inom yrkesvux. Faktiska kostnader som bokas mot dessa bidrag följs upp i ekonomisystemet. Uppföljning sker även av prognostiserade poäng vilka omvandlas till prognostiserade intäkter. Denna typ av uppföljning uppges ske varannan månad. Om kostnaderna vid årets slut understiger intäkterna vid årets slut kommer återbetalning att krävas. Återbetalningskraven uppges dock komma långt in på nästkommande år varför det är väsentligt att veta hur stor skillnaden mellan faktiska kostnader och förväntade intäkter är så att uppbokning kan göras i redovisningen.

För EU-projekt sker alltid uppföljning och återrapportering till finansiärer. Finansiärerna uppges ställa hårda krav på vad beviljade medel för respektive projekt får användas till.

För större samt för återkommande bidrag används projektkod/frikod i bokföringen. Detta för att möjliggöra enklare uppföljning av kostnader hänförliga till specifika bidrag. Om bidrag är återkommande uppges samma projektkod/frikod användas.

Bidrag som får disponeras under flera år förflyttas mellan åren. Detta gäller dock i huvudsak EU-projekt, statsbidrag i enskilda fall. De intervjuade uppges att medel som erhålls inom ramen för ett bidrag i regel nyttjas. Det händer dock att statsbidrag får betalas tillbaka, särskilt gällande yrkesvux.

Gällande EU-projekt erhålls utbetalning ofta i efterhand, efter att redovisning skett. Inför delårsbokslut och årsbokslut sker genomgång av respektive projekt för att se om betalning erhållits. Om inte hämtas underlag in avseende respektive projekt och sedan bokförs förväntad intäkt.

Vi har även följt upp huruvida revisorsintyg krävs för något av de statsbidrag som nämnden söker men så är inte fallet. Däremot uppges att detta ganska ofta krävs i EU-projekten, dvs att en extern revisor intygar att redovisningen som lämnas skett i enlighet med god redovisningssed.

Omsorgsnämnden

Vid intervjuer med representanter från förvaltningen uppges att den återrapportering som sker till bidragsgivare i huvudsak har fokus på verksamhet. Bidragsgivare uppges ha intresse av vad bidraget har använts till snarare än den ekonomiska rapporteringen. Slutlig avgörande faktor för hur återrapporteringen sker uppges dock vara de krav som ställs från bidragsgivare.

Vidare uppges de intervjuade att bidragsgivare kontinuerligt skickar ut mail med information om när återrapportering ska ske samt vad återrapporteringen ska innehålla. Mailen skickas antingen till omsorgens eller till kommunens gemensamma mailadress. Detta säkerställer att informationen når någon på kommunen oavsett sjukskrivning, ledighet etc.

Hanteringen av lönekostnader uppges variera mellan bidrag. Lönerna för vissa statsbidrag läggs i lönesystemet medan andra läggs direkt på projektkoden. Avgörande faktor för detta är återrapporteringen och hur denna ska ske.

Om del av erhållet bidrag av någon anledning inte nyttjas under bidragsperioden periodiseras detta på ett balanskonto tills dess att återbetalning ska ske. Information om när och hur detta ska ske erhålls från bidragsgivaren.

Vi har även följt upp huruvida revisorsintyg krävs för något av de statsbidrag som nämnden söker men så är inte fallet.

Utbildningsnämnden

Vid intervjuer med representanter från förvaltningen uppges att den återrapportering som sker till bidragsgivare i huvudsak har fokus på verksamhet. Bidragsgivare uppges ha intresse av vad bidraget har använts till snarare än den ekonomiska rapporteringen. Slutlig avgörande faktor för hur återrapporteringen sker uppges dock vara de krav som ställs från bidragsgivare.

Ansvariga för återrapportering av statsbidrag uppges noggranna att säkerställa att återrapportering sker i tid. Ansvariga uppges även vara noggranna med att säkerställa att tillräckligt utförliga uppgifter skickas in. Via bevakning av planeringssekreterare fångas information upp om vad som ska återrapporteras och när. Planeringssekreterare skickar en påminnelse per mail till ansvariga handläggare, verksamhetschef samt administrativ chef får mailet för kännedom.

I den ekonomiska redovisningen används specifika projektkoder för respektive statsbidrag vilka syftar till att möjliggöra enklare uppföljning. Projektkod sätts upp av förvaltningsekonom för respektive statsbidrag i ekonomisystem. Projektkoderna är samma mellan åren för återkommande bidrag. Detta uppges fungera väl med tanke på att de riktade bidragen i regel är villkorade till ett år.

Om del av erhållet bidrag behöver återbetalas uppges förvaltningen i god tid ha kännedom om anledningen. Detta möjliggör att höjd kan tas i den ekonomiska redovisningen. Information om när och hur återbetalning ska ske erhålls från bidragsgivaren.

De flesta av förvaltningens statsbidrag används till lönekostnader. Lön inklusive PO-pålägg matchas mot statsbidraget. De intervjuade uppger att lönen fördelas direkt om statsbidraget avser en tjänst där bidraget ska täcka en viss procentsats av lönen.

Vid tre till fyra tillfällen per år uppges förvaltningsekonom ha uppföljning med rektor samt lägga budget. En del i detta är uppföljning av sjukskrivningar. Genom denna uppföljning har förvaltningen god kännedom om den person som bidrag erhålls för har bytt tjänst, har slutat, är sjukskriven eller liknande. Rutinerna för att följa bidraget uppges vara bra.

Vi har följt upp huruvida revisorsintyg krävs för något av de statsbidrag som nämnden söker men så är inte fallet.

Bedömning

Finns tillförlitliga och säkra rutiner för återrapportering/redovisning till staten av riktade statsbidrag?

Kommunstyrelsen, Omsorgsnämnden och Utbildningsnämnden: Delvis.

Bedömningen grundar sig i att instruktioner från respektive bidragsgivare tydliggör vad som ska redovisas/återrapporteras samt på vilket sätt. Kommunstyrelsen, omsorgsnämnden och utbildningsnämnden säkerställer att redovisning/återrapportering avseende respektive statsbidrag sker i enlighet med dessa instruktioner. Då krav på redovisning/återrapportering varierar mellan bidragsgivare (och ibland även mellan projekt) behöver dessa beaktas, men samtidigt bedömer vi att styrelsen/respektive nämnd behöver ha egna dokumenterade rutiner för detta.

Kommunstyrelsen har inlett ett arbete där utkast till *Styrprinciper för ekonomisk redovisning av externfinansierade projekt* har upprättats, men nuvarande utkast innefattar inte riktade statsbidrag. Dessa skulle med fördel kunna kompletteras att även innefatta riktade statsbidrag.

Efterlevnad av riktlinjer och rutiner

Revisionsfråga 5: Efterlevs riktlinjer och rutiner för ansökan, uppföljning och rapportering samt redovisning till staten?

lakttagelser

För att kontrollera efterlevnad av riktlinjer och rutiner för ansökan, uppföljning och rapportering samt redovisning har stickprov utförts. Vi har valt två riktade statsbidrag per nämnd där vi översiktligt granskat beslut, ansökan, uppföljning och återrapportering/redovisning. Nedan redogörs för de riktade statsbidrag vi stickprovsgranskat för respektive nämnd.

Kommunstyrelsen

- 2:4-medel (MSB) år 2021 och 2022
- Tjej Kalmar (Länsstyrelsen) år 2022

Inga väsentliga avvikelser har noterats avseende ansökan, uppföljning och rapportering samt redovisning. lakttagelser kopplat till respektive bidrag återges i bilaga 4.

Omsorgsnämnden

- Motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården (Socialstyrelsen) år 2021 och år 2022
- Återhämtningsbonus för vård- och omsorgspersonal (Regeringskansliet) år 2021 och 2022

Inga väsentliga avvikelser har noterats avseende ansökan, uppföljning och rapportering samt redovisning. lakttagelser kopplat till respektive bidrag återges i bilaga 5.

Utbildningsnämnden

- Bättre språkutveckling förskolan (Skolverket) år 2021 och 2022
- Likvärdig skola (Skolverket) år 2021 och 2022

Inga väsentliga avvikelser har noterats avseende ansökan, uppföljning och rapportering samt redovisning. Iakttagelser kopplat till respektive bidrag återges i bilaga 6.

Bedömning

Efterlevs riktlinjer och rutiner för ansökan, uppföljning och rapportering samt redovisning till staten?

Bedömning för kommunstyrelsen, omsorgsnämnden och utbildningsnämnden:

Ja.

Bedömningen grundar sig på de stickprov som genomförts där vi sett att samtliga nämnder efterlever de riktlinjer och rutiner som bidragsgivare har avseende ansökan, uppföljning och rapportering samt redovisning/återrapportering. Bland annat har stickproven visat att ansökan lämnats in i tid när det varit aktuellt, rekvisering har skett i tid när det varit aktuellt och uppföljning/redovisning/återrapportering har skett i tid när det varit aktuellt.

Intern kontroll

Revisionsfråga 6: Omfattas statsbidrag av kommunstyrelsens och nämndernas interna kontroll?

Iakttagelser

Kommunstyrelsen

Vi har fått del av kommunstyrelsens internkontrollplan för år 2021²⁰ respektive år 2022²¹. Risker kopplade till statsbidrag framgår varken av internkontrollplanen för år 2021 eller av internkontrollplanen för år 2022.

Vid intervjuer uppger representanter från kommunstyrelseförvaltningen att rutinemässig handledning för hur riskbedömning av statsbidrag ska ske saknas, däremot uppges att de flesta bidrag riskbedöms i ansökningsprocessen.

Analyser och beräkningar avseende statsbidrag sker under innevarande år i syfte att säkerställa att höjd tas internt för eventuell återbetalning avseende bidrag som inte hinner nyttjas till fullo.

I samband med sakgranskning uppges att statsbidrag kommer att beaktas/riskbedömas inom ramen för arbetet med internkontroll framöver. I internkontrollplanen för år 2023 uppges en risk kopplad till statsbidrag finnas med.

Omsorgsnämnden

Vi har fått del av omsorgsnämndens internkontrollplan för år 2021²² respektive år 2022²³. Risker kopplade till statsbidrag framgår varken av internkontrollplanen för år 2021 eller av internkontrollplanen för år 2022. Representanter från omsorgsförvaltningen uppger vid intervju att detta beror på att nämnden följer de

²⁰ Fastställd av kommunstyrelsen 2021-01-12 § 8.

²¹ Fastställd av kommunstyrelsen 2022-01-11 § 5.

²² Fastställd av omsorgsnämnden 2020-12-17 § 64.

²³ Fastställd av omsorgsnämnden 2021-12-16 § 88.

riskområden som är framtagna från centralt håll, dvs de riskområden som ingår i kommunstyrelsens internkontrollplan, och där saknas detta. Vidare uppges att för några år sedan erhöles inga statsbidrag, men att det under senare år ökat och utgör en väsentlig del av verksamhetens finansiering. Statsbidrag uppges vara något som nämnden kommer att beakta/riskbedöma inom ramen för arbetet med internkontroll framöver. I internkontrollplanen för år 2023 uppges en kontroll finnas med kopplad till efterlevnad av upprättad rutin (*Statsbidrag på omsorgsförvaltningen*).

Utbildningsnämnden

Vi har fått del av utbildningsnämndens internkontrollplan för år 2021²⁴ respektive år 2022²⁵. Av både internkontrollplanen för 2021 och av internkontrollplanen för 2022 framgår att följande riskområde kopplat till statsbidrag har identifierats:

- Risk - Återbetalning av eller uteblivna statsbidrag

Vid intervjuer uppges att syftet med kontrollen dels är att säkerställa att samtliga statsbidrag som nämnden har möjlighet att söka söks dels att bidragen som erhålls fördelas ut i budget för att underlätta uppföljning/redovisning.

En gång per år ska förvaltningsekonomen enligt respektive års internkontrollplan kontrollera differensen mellan uppskattade respektive erhållna statsbidrag. För varje statsbidrag ska en beräkning göras av hur mycket som kommer att erhållas och i efterhand ska en uppföljning göras hur mycket som faktiskt erhållits.

Vi har fått del av nämndens uppföljningsrapport avseende internkontrollen för år 2021²⁶ och av denna kan konstateras att riskområdet bedömdes som grönt (dvs uppfyllt) mot bakgrund av att ingen återbetalning skett under år 2021.

Vid intervjuer förklaras att det vid granskningstillfället inte skett någon uppföljning av identifierad risk under år 2022.

Bedömning

Omfattas statsbidrag av kommunstyrelsens och nämndernas interna kontroll?

Bedömning för kommunstyrelsen och omsorgsnämnden: Nej.

Bedömningen grundar sig på att varken kommunstyrelsen eller omsorgsnämnden har riskbedömt statsbidrag inom ramen för sitt interna kontrollarbete.

Kommunstyrelsen uppges riskbedöma de flesta statsbidrag i ansökningsprocessen vilket vi ser som positivt, detta är dock inget vi kunnat verifiera i granskningen.

Kommunstyrelsen och omsorgsnämnden uppges beakta/riskbedöma statsbidrag i det interna kontrollarbetet från och med år 2023 vilket vi ser som positivt bl.a. utifrån att om nuvarande erhållen volym av statsbidrag skulle minska kan det få konsekvenser för styrelsens/nämndens ekonomi.

Bedömning för utbildningsnämnden: Ja.

²⁴ Fastställd av utbildningsnämnden 2020-12-17 § 64.

²⁵ Fastställd av utbildningsnämnden 2021-12-16 § 88.

²⁶ Fastställd av utbildningsnämnden 2022-02-24 § 4.

Bedömningen grundar sig på att utbildningsnämnden har riskbedömt statsbidrag inom ramen för sitt interna kontrollarbete. Den risk som nämnden identifierat bedömdes som som grön (dvs uppfylld) år 2021 mot bakgrund av att ingen återbetalning av statsbidrag skett.

Bilagor

Bilaga 1: Sammanställning över kommunstyrelsens erhållna statsbidrag år 2021 och 2022:

Avsändare	Avser	2021	2022
		Belopp	Belopp
Arbetsförmedlingen	Arbetsmarknadspolitiska åtgärder	45 731 569,00	31 950 345,00
Arbetsförmedlingen	Ungdomsjobb	689 687,00	
MSB	Civilt försvar	490 000,00	783 287,00
MSB	2:4-medel	1 659 845,00	1 828 220,00
MSB	Ersättning för GRIB-utbildning		12 000,00
Försäkringskassan		71 983,00	92 828,00
Tillväxtverket	Hemsändningsbidrag	352 200,00	386 600,00
Tillväxtverket	Inflyttningsprojekt	236 637,00	
Tillväxtverket	Hemkörningsprojekt under pandemin	175 000,00	
Tillväxtverket	Projekt Universitetsstaden	441 946,00	
Tillväxtverket	Coronaprojekt Tillsammans för Kalmar		200 000,00
Skatteverket (via skattekontot)	kompensation sjuklön	24 746 868,00	24 803 359,00
Länsstyrelsen	Projekt Biogas	113 374,00	
Länsstyrelsen	Integrationsprojekt	393 510,00	
Länsstyrelsen	Tjej Kalmar		522 062,00
Statens energimyndighet	Klimatneutrala Kalmar	435 650,00	
Socialstyrelsen	Merkostnader Covid	28 199 174,00	
Länsstyrelsen	Sanering och återställning av förorenade områden	18 800 000,00	600 000,00
Migrationsverket	Schablonersättning	15 043 486,00	12 455 584,00
Migrationsverket	Schablonersättning Ukraina		1 800 000,00
Migrationsverket	Ersättning initiala boenden		550 000,00
Skolverket	Yrkesvux	34 796 700,00	30 873 000,00
Skolverket	Behörighetsgivande lärare		105 750,00
Skolverket	Lärcentrum		1 500 000,00
SUMMA		172 377 629,00	108 463 035,00

Bilaga 2: Sammanställning över omsorgsnämndens erhållna statsbidrag år 2021 och 2022:

Statsbidrag	Söks från	2022	2021
Äldreomsorgslyftet	Socialstyrelsen	11 435 137	22 839 978
Motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården	Socialstyrelsen	4 147 311	4 096 721
Återhämtningsbonus för vård- och omsorgspersonal	Socialstyrelsen	2 830 000	1 560 000
Språkträning till anställda inom äldreomsorgen	Socialstyrelsen		217 000
Modellkommun e-hälsa	Socialstyrelsen	1 500 000	1 500 000
E-hälsa / teknik	Socialstyrelsen	1 105 738	1 130 058
God och nära vård, vårdens medarbetare	Socialstyrelsen	1 520 780	1 241 248
God och nära vård, nära vård	Socialstyrelsen	7 055 436	5 111 020
God och nära vård, specialistsjuksköterskor	Socialstyrelsen	1 013 853	827 499
Öka specialistundersköterskekompetens inom vård och omsorg om äldre och vård och omsorg om personer med demenssjukdom	Socialstyrelsen		92 961
Språkutvecklande arbetsplats	Omställningsfonden		534 521
Digitala ombud	Omställningsfonden		1 800 000
Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer	Socialstyrelsen	27 252 299	26 919 868
Öka specialistundersköterskekompetens inom vård och omsorg	Socialstyrelsen	216 911	
Statsbidrag till kommuner för att utöka sjuksköterskebemanningen inom äldreomsorgen (generellt statsbidrag) 1)	Socialstyrelsen	8 307 005	
Statsbidrag för att minska andelen timanställningar inom äldreomsorgen (generellt statsbidrag) 1)	Socialstyrelsen	83 874 408	

1) Generellt statsbidrag: inget krav på uppföljning eller återrapportering från Socialstyrelsens sida.

Bilaga 3: Sammanställning över utbildningsnämndens erhållna statsbidrag år 2021 och 2022:

		2022	2021
	söks ifrån		
SKOLA			
Lovskola	skolverket		1145
Karriärtjänster	skolverket	3063	6306
Läxhjälp (Fokustid)	skolverket	0	6499
Lärarlyftet	skolverket	60	65
Lärarlönelyftet	skolverket	6131	12618
Läsflyftet (läs- och skrivutv)	Skolverket		27
Skapande skola	Kulturrådet	2024	1618
Asylsökande	Migrationsverket	676	472
Likvärdig skola	skolverket	34776	32404
Läroassistenter	skolverket	2207	2205
Fortbildning för specialpedagogik	skolverket	196	615
Papperslösa barn	skolverket	54	99
FÖRSKOLA			
Omsorg på kvällar, nätter...Nattis	skolverket	708	1779
Maxtaxa	skolverket	13763	13581
Maxtaxa kvalitet	skolverket		3237
Bättre språkutveckling förskolan	skolverket	1650	1695
Kvalitetshöjande åtgärder	skolverket	12802	
FRITIDSHEM			
På enheten Central-skolresurs (Esplanadskolan)			
Förstärkning elevhälsa	skolverket	876	0
Hörselgrupp	spec.ped mynd.	300	120
Sjukhusskolan BUP	spec.ped mynd.	1186	980
Avser helår			
Avser vårtermin			

Bilaga 4: lakttagelser vid stickprovsgranskning, kommunstyrelsen

- **2:4-Medel**

Ansökan

Statsbidraget söks inte utan erhålls av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) per kalenderår som ersättning för kommunens åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Av den information som MSB skickat ut för år 2021 framgår att kommunen erhållit bidrag om totalt 1 659 845 kr. Beloppet sattes in på kommunens bankkonto 2021-06-24 vilket vi verifierat genom insättningsuppgift från bank. Vi har även stämt av att erhållet bidrag återfinns i bokföringen.

Av den information som MSB skickat ut för år 2022 framgår att kommunen erhållit bidrag om totalt 1 738 729 kr. Beloppet sattes in på kommunens bankkonto 2022-07-11 vilket vi verifierat genom insättningsuppgift från bank. Vi har även stämt av att erhållet bidrag återfinns i bokföringen.

Uppföljning och rapportering

Av *Anvisningar för användning av statlig ersättning för kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar*²⁷ framgår att Länsstyrelsen ska följa kommunens tillämpning av överenskommelsen för krisberedskap. Länsstyrelsens uppföljning ska syfta till att stötta och utveckla arbetet i kommunen. Länsstyrelsen ska uppmärksamma kommunen på eventuella brister som identifierats. Kommunen ska därefter med stöd av länsstyrelsen upprätta en åtgärdsplan för hur bristerna ska hanteras. I granskningen har vi varken fått information om några brister eller om att någon åtgärdsplan har upprättats. Då uppföljningen ska utföras av länsstyrelsen och inte av kommunen är detta inte något vi tittat vidare på i denna granskning.

Redovisning/återrapportering

Av bidragets anvisningar framgår att kommunen varje år ska redovisa till länsstyrelsen hur ersättningarna från föregående år har använts. Det som ska redovisas är:

- Vilka uppgifter och aktiviteter har genomförts.
- Vilka kostnader kommunen haft.

Redovisningen ska även innehålla uppgifter om hur aktiviteterna har stärkt arbetet med krisberedskap och kostnader för tjänster och varor ska kopplas till uppgifter och aktiviteter.

Vi har fått del av den redovisning/återrapportering som skett till Länsstyrelsen avseende bidraget för år 2021. Redovisningen/återrapporteringen innehåller i huvudsak uppföljning av vilka kostnader kommunen haft. Till respektive kostnadstyp finns även

²⁷ Daterade 2019-11-15.

övergripande kommentarer om vad (vilka aktiviteter) bidraget använts till. Redovisningen/återrapporteringen innehåller inga uppgifter om hur aktiviteterna stärkt arbetet med krisberedskap.

Redovisning/återrapportering till Länsstyrelsen avseende bidraget för år 2022 ska ske under år 2023.

- **Tjej Kalmar**

Ansökan

Kommunstyrelsens ansökan skickades in 2022-04-22 och Länsstyrelsen fattade beslut om att bevilja inskickad ansökan 2022-06-23. Kommunstyrelsen ansökte om 715 813 kr varav Länsstyrelsen beviljade 522 062 kr. Beviljat belopp sattes in på kommunens bankkonto 2022-07-06 vilket vi verifierat genom insättningsuppgift från bank. Vi har även stämt av att erhållet bidrag återfinns i bokföringen. Beviljat bidrag motsvarar ca 73 % av sökt bidrag.

Uppföljning och rapportering

Några specifika instruktioner för hur uppföljning och rapportering till Länsstyrelsen ska ske utöver vad som framgår av avsnittet *Redovisning/återrapportering* har inte identifierats inom ramen för bidraget.

Redovisning/återrapportering

Av länsstyrelsens beslut framgår att bidraget får nyttjas under perioden 2022-09-01 till 2024-02-29. Vidare framgår att återkrav kan ske om beviljade medel har använts för annat än avsett ändamål. Redovisning ska göras i form av del- och slutrapport där delrapport ska lämnas senast den 28 februari 2023 och slutrapport ska lämnas senast den 31 maj 2024. Någon delrapportering/återrapportering avseende detta bidrag har vid tidpunkten för granskningen inte skett.

Bilaga 5: lakttagelser vid stickprovsgranskning, omsorgsnämnden

- **Motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården**

Ansökan

Statsbidraget söks inte av nämnden utan fördelas av Socialstyrelsen i syfte att motverka ensamhet bland äldre samt för att säkerställa en god vård och omsorg av personer med demenssjukdom. Nämnden behöver rekvirera fördelade medel.

Av de beslut vi fått del av från Socialstyrelsen så framgår att nämnden för år 2021 beviljades 4 096 721 kr. Beslut fattades 2021-06-10. Beloppet sattes in på kommunens bankkonto 2021-06-17 vilket vi verifierat genom insättningsuppgift från bank. Vi har även stämt av att erhållet bidrag återfinns i bokföringen. Beviljat belopp rekvirerades i sin helhet.

Av de beslut vi fått del av från Socialstyrelsen så framgår att nämnden för år 2021 beviljades 4 147 311 kr. Beslut fattades 2022-08-24. Beloppet sattes in på kommunens bankkonto 2022-09-08 vilket vi verifierat genom insättningsuppgift från bank. Vi har även stämt av att erhållet bidrag återfinns i bokföringen. Beviljat belopp rekvirerades i sin helhet.

Uppföljning och rapportering

Några specifika instruktioner för hur uppföljning och rapportering till Socialstyrelsen ska ske utöver vad som framgår av avsnittet *Redovisning/återrapportering* har inte identifierats inom ramen för bidraget.

Redovisning/återrapportering

Kopplat till redovisning/återrapportering framgår av anvisningar för 2021 att varje kommun senast den 28 februari 2022 ska återrapportera hur medlen har använts. Av anvisningar för 2022 framgår att varje kommun i början av nästkommande år ska rapportera hur medlen har använts.

Vi har fått del av den återrapportering som skett till Socialstyrelsen avseende det bidrag som erhöles för 2021. Av återrapporteringen framgår att återrapportering senast ska ske den 31 januari 2022 vilket är ett annat datum än vad som finns angivet i anvisningar. Av den återrapportering vi fått del av framgår inte när denna lämnats in till Socialstyrelsen varför vi ställt fråga om detta. Återrapporteringen uppges då ha lämnats in 2022-01-27.

Av återrapporteringen kan konstateras att fokus legat på verksamhet, dvs vad nämnden gjort under året för det bidragsbelopp som erhöles. Några krav om detaljerad ekonomisk redovisning finns inte. Återrapporteringen är underskriven av förvaltningschef vilket är i enlighet med nämndens delegationsordning.

Redovisning/återrapportering avseende bidraget för år 2022 sker under år 2023.

- **Återhämtningsbonus för vård- och omsorgspersonal**

Ansökan

Omsorgsnämnden har både år 2021 och år 2022 ansökt om och erhållit statsbidrag för att främja ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg. Av anvisningar för 2021 framgår att ansökan senast ska inkomma till Socialstyrelsen den 1 september 2021. Av anvisningar för år 2022 framgår att ansökan senast ska inkomma till Socialstyrelsen den 30 mars 2022. Av respektive ansökan framgår inte vilka datum de lämnades in men då bidrag erhållits kan vi dra slutsatsen att respektive ansökan lämnats in i tid.

Av de beslut vi fått del av från Socialstyrelsen så framgår att nämnden för år 2021 beviljades 1 560 000 kr (av ansökt bidrag om 1 920 000 kr). Beslut fattades 2021-10-28 och beloppet sattes in på kommunens bankkonto 2021-11-09 vilket vi verifierat genom insättningsuppgift från bank. Vi har även stämt av att erhållet bidrag återfinns i bokföringen.

Av de beslut vi fått del av från Socialstyrelsen så framgår att nämnden för år 2022 beviljades 2 830 000 kr (av ansökt bidrag om 2 830 000 kr). Beslut fattades 2022-06-08 och beloppet sattes in på kommunens bankkonto 2022-06-20 vilket vi verifierat genom insättningsuppgift från bank. Vi har även stämt av att erhållet bidrag återfinns i bokföringen.

Uppföljning och rapportering

Några specifika instruktioner för hur uppföljning och rapportering till Socialstyrelsen ska ske utöver vad som framgår av avsnittet *Redovisning/återrapportering* har inte identifierats inom ramen för bidraget.

Redovisning/återrapportering

Kopplat till redovisning/återrapportering framgår av anvisningar för 2021 att varje kommun senast den 31 mars 2022 ska lämna en kortfattad ekonomisk redovisning och en sammanfattande redogörelse till Socialstyrelsen om hur statsbidraget har använts. Av anvisningar för 2022 framgår att varje kommun i början av 2023 ska lämna en kortfattad ekonomisk redovisning och en sammanfattande redogörelse till Socialstyrelsen om hur statsbidraget har använts.

Vi har fått del av återrapportering till Socialstyrelsen avseende det bidrag som erhöles för 2021. Av återrapporteringen framgår inte när denna lämnats in till Socialstyrelsen varför vi ställt fråga om detta. Återrapporteringen uppges då ha lämnats in 2022-02-28.

Av återrapporteringen kan konstateras att nämnden inte använt någon del av bidraget som erhöles för 2021 då beskedet kom för sent för att kunna planera aktiviteter. Återrapporteringen är underskriven av förvaltningschef vilket är i enlighet med nämndens delegationsordning. Redovisning/återrapportering avseende bidraget för år 2022 sker under år 2023.

Bilaga 6: lakttagelser vid stickprovsgranskning, utbildningsnämnden

- **Bättre språkutveckling förskolan**

Ansökan

Utbildningsnämnden har både år 2021 och år 2022 ansökt om och erhållit statsbidrag för att stärka språkutvecklingen i svenska, särskilt för barn som har ett annat dagligt umgängesspråk i hemmet än svenska.

För 2021 ansökte nämnden om 1 695 028 kr och för 2022 ansökte nämnden om 1 649 789 kr. Ansökan för 2021 inkom till Skolverket 2021-01-19 och ansökan för 2022 inkom till Skolverket 2022-01-19.

Av det beslut vi fått del av från Skolverket så framgår att nämnden för år 2021 beviljades ansökt belopp. Beslut fattades 2021-03-02 och beloppet sattes in på kommunens bankkonto 2021-03-11 vilket vi verifierat genom insättningsuppgift från bank. Vi har även stämt av att erhållet bidrag återfinns i bokföringen.

Av de beslut vi fått del av från Socialstyrelsen så framgår att nämnden för år 2022 beviljades ansökt belopp. Beslut fattades 2022-03-09 och beloppet sattes in på kommunens bankkonto 2022-03-17 vilket vi verifierat genom insättningsuppgift från bank. Vi har även stämt av att erhållet bidrag återfinns i bokföringen.

Uppföljning och rapportering

Några specifika instruktioner för hur uppföljning och rapportering till Socialstyrelsen ska ske utöver vad som framgår av avsnittet *Redovisning/återrapportering* har inte identifierats inom ramen för bidraget.

Redovisning/återrapportering

Kopplat till redovisning/återrapportering framgår att Skolverket ska följa upp hur statsbidraget har använts genom att begära in uppgifter om kostnader samt genomförda insatser. Sökande som tagit emot statsbidrag för år 2021 ska senast den 1 april 2022 redovisa hur det har använts. Sökande som tagit emot statsbidrag för 2022 ska senast den 3 april 2023 redovisa hur det har använts.

Avseende redovisning kopplat till bidraget som erhållits för år 2021 framgår att Skolverket skickade ut begäran om redovisning 2022-03-01. Redovisning upprättades och lämnades in samma datum, dvs 2022-03-01, där kontaktpersoner från förvaltningen (verksamhetsutvecklare och planeringssekreterare) intygar att de uppgifter som lämnas är korrekta samt att kraven i "Förordning (2019:558) om statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan" följs. Av redovisningen framgår enbart totala kostnader. Efter detta, 2022-05-03, upprättades kalkyl till redovisning där kostnader samt genomförda insatser framgår på övergripande nivå. Skolverket beslutade efter detta att godkänna redovisningen utan återkrav.

- **Likvärdig skola**

Ansökan

Statsbidraget söks inte av nämnden utan fördelas av Skolverket i syfte att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklass och grundskola. Nämnden behöver rekvirera fördelade medel.

Av det beslut vi fått del av från Skolverket framgår att nämnden för år 2021 beviljades 32 402 929 kr. Beslut fattades 2021-03-17 men saknade då information om belopp. Nytt beslut fattades 2021-04-12 med information om belopp. 16 201 465 kr av bidragsbeloppet sattes in på kommunens bankkonto 2021-03-29 och 16 201 464 kr sattes in på kommunens bankkonto 2021-09-20, detta har vi verifierat genom insättningsuppgifter från bank. Vi har även stämt av att erhållet bidrag återfinns i bokföringen. Beviljat belopp rekvirerades i sin helhet 2021-02-12.

Av det beslut vi fått del av från Socialstyrelsen framgår att nämnden för år 2021 beviljades 34 775 525 kr. Beslut fattades 2022-03-30. 17 387 763 kr av bidragsbeloppet sattes in på kommunens bankkonto 2021-04-20 och 17 387 762 kr sattes in på kommunens bankkonto 2022-10-05, detta har vi verifierat genom insättningsuppgifter från bank. Vi har även stämt av att erhållet bidrag återfinns i bokföringen. Beviljat belopp rekvirerades i sin helhet 2022-02-02.

Uppföljning och rapportering

Några specifika instruktioner för hur uppföljning och rapportering till Socialstyrelsen ska ske utöver vad som framgår av avsnittet *Redovisning/återrapportering* har inte identifierats inom ramen för bidraget.

Redovisning/återrapportering

Kopplat till redovisning/återrapportering framgår att Skolverket ska följa upp hur statsbidraget har använts. Sökande som tagit emot statsbidrag för 2021 ska redovisa hur dessa använts i Skolverkets e-tjänst för statsbidrag senast den 2 maj 2022. Sökande som tagit emot statsbidrag för 2022 ska redovisa hur dessa använts i Skolverkets e-tjänst för statsbidrag senast den 15 september 2023. Redovisningen ska innehålla uppgifter om hur mycket pengar som använts, vilka insatser som genomförts, att statsbidraget använts till nya och/eller utökade insatser samt att insatserna riktas till förskoleklass, grundskola och/eller fritidshem.

Avseende redovisning kopplat till bidraget som erhållits för 2021 framgår att Skolverket skickade ut begäran om redovisning 2022-03-16. Redovisningen upprättades och lämnades in samma datum, dvs 2022-03-16, där kontaktperson från förvaltningen (planeringssekreterare) intygar att de uppgifter som lämnas är korrekta, att kraven i "Förordning (2018:49) om statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling" följs samt att kraven i "Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2018:30) om statsbidrag för stärkt likvärdighet om kunskapsutveckling" följs. Av redovisningen framgår enbart totala kostnader. Efter detta, 2022-06-08, upprättades kalkyl till redovisning där kostnader samt genomförda insatser framgår på övergripande nivå. Skolverket beslutade efter detta att godkänna redovisningen utan återkrav. .

2022-12-20

Jörn Wahlroth

Anna Hilmarsson

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kalmar kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 19 maj 2022. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

**Utbildningsnämnden
Södermöre kommunalnämnd**

**För kännedom
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktiges presidium**

Granskning av långsiktig planering av förskole- och skolstrukturen

På uppdrag av revisorerna i Kalmar kommun har PwC genomfört en granskning i syfte att bedöma om utbildningsnämnden och Södermöre kommunalnämnd säkerställer en ändamålsenlig långsiktig planering av förskole- och skolstrukturen.

Av rapporten framgår gjorda iakttagelser, revisionell bedömning och rekommendationer. Den samlade bedömning är att utbildningsnämnden och Södermöre kommunalnämnd inte helt säkerställer en ändamålsenlig långsiktig planering av förskole- och skolstrukturen.

Vi beslutade vid vårt sammanträde den 20 december 2022 att överlämna upprättad rapport till utbildningsnämnden och Södermöre kommunalnämnd. Rapporten överlämnas även för kännedom till kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges presidium.

Vi önskar få svar från utbildningsnämnden och Södermöre kommunalnämnd senast den 28 april 2023, med redogörelse av åtgärder utifrån de påpekanden och rekommendationer som framkommer i rapporten. Vi rekommenderar nämnderna att som rutin, inom rimlig tid, följa upp vidtagna åtgärder utifrån de svar som har lämnats till kommunens revisorer.

Kommunfullmäktiges presidium får ta ställning till om revisionsrapporten ska biläggas fullmäktiges handlingar.

För kommunens revisorer

Per Dahl
Ordförande

Jan Bengtsson
Vice ordförande

Långsiktig planering av förskole- och skolstrukturen

Kalmar kommuns revisorer

2022-12-20

Jörn Wahlroth



Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kalmar kommun genomfört en granskning av långsiktig planering av förskole- och skolstrukturen. Granskningen syftar till att bedöma om utbildningsnämnden och Södermöre kommunalnämnd säkerställer en ändamålsenlig långsiktig planering av förskole- och skolstrukturen.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att utbildningsnämnden och Södermöre kommunalnämnd inte helt säkerställer en ändamålsenlig långsiktig planering av förskole- och skolstrukturen.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga, samt rekommendationer. Vidare framgår iakttagelser med bedömningar i rapporten under respektive revisionsfråga.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Finns en ändamålsenlig organisation för att hantera den långsiktiga planeringen av förskole- och skolstrukturen?	Ja Vi bedömer att det i båda nämnderna finns en organisation för att löpande arbeta med planering av den framtida skolstrukturen. Det är tydligt att rektorerna involveras i behovsbedömningarna och att det sker en övergripande samordningen genom den centrala förvaltningen.	
2. Finns riktlinjer eller motsvarande framtagna till grund för den långsiktiga planeringen (ex klasstorlekar, barngrupper, antal avdelningar, nyckeltal för yta, lokalprogram, arbetsmiljö för personal och attraktiv miljö för elever, strategiska frågor ex likvärdig skola, minskad segregation)?	Delvis Vi bedömer att det finns riktlinjer i form av funktionsprogram som delvis stödjer planeringen. Vi anser dock att nämnderna bör ta ställning till och besluta ett sammanhållet dokument i form av funktionsprogram som tydliggör nämndernas ambitioner utifrån olika parametrar som miljö, effektivitet, dimensionering och andra ambitioner som ska vara vägledande eller styrande för den långsiktiga planeringen.	

3. Finns rutiner för att arbeta med demografisk utveckling med koppling till kommunens övergripande strategiska samhällsplanering, samt med omvärldspåverkande faktorer i övrigt?

Ja/Delvis

Vi bedömer att det finns rutiner att arbeta med demografiska förutsättningar inom utbildningsnämnden utifrån den utbyggnadsplan som baseras på befolkningsutvecklingen inom berörda åldersgrupper, samt med hänsyn till kommunens övergripande samhällsplanering.

Vi bedömer att det finns rutiner för att arbeta med demografiska förutsättningar inom Södermöre kommunalnämnd, men att arbetet inom nämnden bättre kan underbyggas genom upprättade av transparenta underlag för behovsbedömningar och analys utifrån demografi och kommunens övergripande samhällsplanering.



4. Finns en tillräcklig samverkan med andra aktörer (ex. serviceförvaltning och kultur- och fritidsförvaltning)?

Ja

Vi bedömer utifrån våra iakttagelser att det finns en tillräcklig samverkan med andra aktörer. Bedömningen baseras på att samverkan finns vid framtagande av översiktsplan, bostadsförsörjningsprogram samt detaljplanarbetet genom lokalstrategen på serviceförvaltningen. Samverkan med kultur- och fritidsförvaltningen beskrivs som väl fungerande.



5. Upprättas planer över strukturen med tillräcklig framförhållning och långsiktighet, samt med rimlig grad av flexibilitet utifrån oförutsedda händelser som ex migration och friskolor (beskrivs riskanalyser och alternativa scenarier)?

Delvis

Vi bedömer att det delvis finns tillräcklig framförhållning och långsiktighet i det arbete som beskrivs. Vi bedömer dock att den horisont som budgetunderlagen upptar inte ger tillräcklig för framförhållning och långsiktighet. Vi anser att transparensen behöver öka genom att långsiktiga planer underställs nämnderna för beslut där behovsbedömningar utifrån demografi, samhällsplanering m m tillsammans med scenarier och riskbedömningar lägger grunden för ort-/områdesvis planering, där även viktiga frågor som kapacitet,



effektivitet och ändamålsenlighet lyfts fram.
Vi konstaterar samtidigt att det i samband med utveckling av arbetet med kommunens lokalförsörjningsprocesser kommer att ställas krav på planer upp till tio år, vilka förutsätts underställas respektive nämnd.

6. Beaktas ekonomiska aspekter i samband med den långsiktiga planeringen av strukturen?

Delvis
Vi bedömer att den ekonomiska effekten beaktas inom ramen för budgetperiodens planår.
Vi anser att de ekonomiska aspekterna för de långsiktiga behoven kan utvecklas. Detta bör ske kopplat till en utvecklad transparent långsiktig planering, där såväl internhyrans utveckling, som för verksamheten eventuella effektivitetsvinster lyfts fram.



Rekommendationer

Vi rekommenderar utbildningsnämnden och Södermøre kommunalnämnd

att nämnderna tar ställning till och beslutar om ett sammanhållet dokument i form av funktionsprogram som tydliggör nämndernas ambitioner utifrån olika parametrar som miljö, effektivitet, dimensionering och andra ambitioner som ska vara vägledande eller styrande för den långsiktiga planeringen.

att skapa bättre underlag för framförhållning och långsiktighet, samt ökad transparens, genom att långsiktiga planer underställs nämnderna för beslut där behovsbedömningar utifrån demografi, samhällsplanering m m tillsammans med scenarier och riskbedömningar lägger grunden för ort-/områdesvis planering, där även viktiga frågor som kapacitet, effektivitet och ändamålsenlighet lyfts fram.

att de ekonomiska aspekterna för de långsiktiga behoven utvecklas kopplat till en utvecklad transparent långsiktig planering, där såväl internhyrans utveckling, samt för verksamheten eventuella effektivitetsvinster lyfts fram.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	1
Inledning	5
Bakgrund	5
Syfte och revisionsfrågor	5
Revisionskriterier	5
Avgränsning	5
Metod	6
Granskningsresultat	7
Organisation för att hantera planeringen av förskole- och skolstrukturen	7
laktagelser	7
Bedömning	7
Riktlinjer till grund för den långsiktiga planeringen	8
laktagelser	8
Bedömning	9
Rutiner för arbete med demografisk utveckling och andra påverkande faktorer	9
laktagelser	9
Bedömning	11
Samverkan med andra aktörer	11
laktagelser	11
Bedömning	12
Planer med tillräcklig framförhållning och långsiktighet	12
laktagelser	12
Bedömning	15
Ekonomiska aspekter	15
laktagelser	15
Bedömning	16

Inledning

Bakgrund

En ändamålsenlig långsiktig planering av förskole- och skolstrukturen är för en kommun väsentlig och kopplas till, förutom de krav den pedagogiska utvecklingen, samhällsplaneringen i stort och kommunens finansiella förutsättningar.

Brister i planeringen riskerar att exempelvis påverka den pedagogiska verksamheten, tillgång på plats i förskola och arbetsmiljön. Vidare negativ påverkan på samhällsplaneringen i stort och kommunens ekonomi.

Kalmar kommuns förtroendevalda revisorer har utifrån en bedömning av risk- och väsentlighet beslutat att genomföra en fördjupad granskning avseende långsiktig planering av förskole- och skolstrukturen.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att bedöma om utbildningsnämnden och Södermöre kommunalnämnd säkerställer en ändamålsenlig långsiktig planering av förskole- och skolstrukturen.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Finns en ändamålsenlig organisation för att hantera den långsiktiga planeringen av förskole- och skolstrukturen?
- Finns riktlinjer eller motsvarande framtagna till grund för den långsiktiga planeringen (ex klasstorlekar, barngrupper, antal avdelningar, nyckeltal för yta, lokalprogram, arbetsmiljö för personal och attraktiv miljö för elever, strategiska frågor ex likvärdig skola, minskad segregation)?
- Finns rutiner för att arbeta med demografisk utveckling med koppling till kommunens övergripande strategiska samhällsplanering, samt med omvärldspåverkande faktorer i övrigt?
- Finns en tillräcklig samverkan med andra aktörer (ex. serviceförvaltning och kultur- och fritidsförvaltning)?
- Upprättas planer över strukturen med tillräcklig framförhållning och långsiktighet, samt med rimlig grad av flexibilitet utifrån oförutsedda händelser som ex migration och friskolor (beskrivs riskanalyser och alternativa scenarier)?
- Beaktas ekonomiska aspekter i samband med den långsiktiga planeringen av strukturen?

Revisionskriterier

Kommunallagen, skollagen, kommunens styrande dokument

Avgränsning

Granskningen avgränsas till utbildningsnämndens och Södermöre kommunalnämnds ansvar.

Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentgranskning, genomgång av protokoll, samt intervjuer med utbildningsnämndens och Södermöre kommunalnämnds presidium, de båda förvaltningarnas förvaltningschefer, administrativ chef och planeringssekreterare inom utbildningsförvaltningen, verksamhetsutvecklare inom Södermöre kommunalnämnd, förvaltningsekonomerna i den båda förvaltningarna, fyra rektorer inom utbildningsnämnden och tre rektorer inom Södermöre kommunalnämnd, samt andra tjänstepersoner relevanta för granskningen.

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Granskningsresultat

Organisation för att hantera planeringen av förskole- och skolstrukturen

Revisionsfråga 1: Finns en ändamålsenlig organisation för att hantera den långsiktiga planeringen av förskole- och skolstrukturen?

lakttagelser

Inom utbildningsförvaltningen är det den administrativa chefen, i den centrala förvaltningen, som har det sammanhållande ansvaret för att arbeta med frågorna. Arbetet sker med stöd av förvaltningens planeringssekreterare för fysisk planering och ekonomifunktion, samt i nära kontakt med rektorerna. Samhällbyggnadsförvaltningen och serviceförvaltningen är också viktiga aktörer. Information erhålls från samhällsbyggnadsförvaltningen för att fånga både hur det långsiktiga strategiska arbetet bedrivs (exempelvis kopplat till översiktsplanen), men även avseende det kortsiktiga planarbetet. Serviceförvaltningen bistår i arbetet kring lokalkapacitet m m.

Rektorerna svarar för behovsanalyser inom sina respektive områden, vilka samordnas övergripande av den centrala förvaltningen. En viktig utgångspunkt är den för kommunen gemensamma prognosen avseende demografins utveckling. Rektorerna erhåller stöd avseende de demografiska förutsättningarna genom särskilda föredragningar från den centrala förvaltningen.

Av intervjuerna framgår att rektorerna inom utbildningsförvaltningen känner sig delaktiga i den övergripande strategiska planeringen. Rektorerna upplever generellt goda rutiner kring arbetet med den framtida strukturen.

Inom Södermöre kommunalnämnd har frågor som rör skolstrukturen i högre grad aktualiserats under senare år med anledning av den demografiska utvecklingen. Inom förvaltningen sker arbetet med den långsiktiga strukturen inom den centrala förvaltningen, där förvaltningschef, förvaltningsekonom och verksamhetsutvecklare arbetar tillsammans med rektorerna. För lokallösningar i ett kortare perspektiv sker samverkan med utbildningsförvaltningens planeringssekreterare och serviceförvaltningen.

Nämndernas behandling av planerna sker inom ramen för den årliga budgetprocessen.

Bedömning

Finns en ändamålsenlig organisation för att hantera den långsiktiga planeringen av förskole- och skolstrukturen?

Ja

Vi bedömer att det i båda nämnderna finns en organisation för att löpande arbeta med planering av den framtida skolstrukturen. Det är tydligt att rektorerna involveras i behovsbedömningarna och att det sker en övergripande samordning genom den centrala förvaltningen.

Riktlinjer till grund för den långsiktiga planeringen

Revisionsfråga 2: Finns riktlinjer eller motsvarande framtagna till grund för den långsiktiga planeringen (ex klasstorlekar, barngrupper, antal avdelningar, nyckeltal för yta, lokalprogram, arbetsmiljö för personal och attraktiv miljö för elever, strategiska frågor ex likvärdig skola, minskad segregation)?

lakttagelser

Enligt skollagen ska det finnas ändamålsenliga lokaler och utrustning för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas, där utformningen ska vara sådan att en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero kan uppnås. Skolverket har gett ut allmänna råd kopplade till lokaler och utemiljöers utformning.

En generell trend i landet avseende förskolor och skolor är att enheterna blir större med fler barn och elever, vilket ofta motiveras av samordningsfördelar och därmed ökad effektivitet. Samtidigt kan mindre enheter innebära fördelar, vilket kan motiveras av exempelvis miljöaspekter. Det har i granskningen inte framkommit några generella ställningstaganden, varken från nämnderna eller förvaltningarna, kring hur små eller stora enheterna ska vara, utan prövning sker separat inför varje enskilt projekt. Av intervju framgår dock att det inom utbildningsförvaltningen finns en ambition att planera för att bygga bort mindre enheter.

Av intervjuerna och dokumentation framgår att det finns riktlinjer i form av funktionsprogram för lokalers och utemiljöers utformning. Dessa riktlinjer tillämpas av de båda nämndernas förvaltningar. De är dock inte politiskt antagna. I verksamhetshandboken finns en process som beskriver hur arbetet ska ske vid utformningen av en ny lokal.

En utgångspunkt för ändamålsenlig funktion och dimensionering är Skolverkets rekommendationer. Det finns program för såväl förskola som grundskola. Ett utvecklingsarbete har skett fortlöpande av programmen, där uppdateringar har skett. Klassrum, grupprum och arbetsrum är exempel på lokaler som behandlas utifrån personer och volymer. Vidare behandlas teknisk standard för rumsfunktion. Programmen kompletteras med i förekommande fall omvärldsbevakning i form av exempelvis studiebesök utifrån goda exempel i andra kommuner. Det lyfts fram att nämnderna erhåller övergripande information kring utformning i samband med behandling av investeringsbudgeten.

De framtagna funktionsprogrammen är schematiska och (av nödvändighet) tekniska i sin karaktär. Det saknas övergripande beskrivningar i dokumenten om vad programmen ska åstadkomma kopplat till skollagen och Skolverkets rekommendationer; vad ambitionen är att uppnå avseende exempelvis arbetsmiljöaspekter, trygghet, effektivitet och flexibilitet, samt även nämndernas eventuella specifika ambitioner. Av intervjuer framgår att likvärdig skola är en utmaning utifrån att skolorna tillkommit vid olika tider och då byggts utifrån den tidens normer.

Samtidigt framkommer i intervjuer att förvaltningens framtagande av program och dess tillämpning har effektiviserat processerna.

Det finns även ett pågående arbete med att för personalen ta fram standardarbetsplatser i befintliga förskolor och skolor. Det finns en årlig avsättning i budget för detta arbete.

Av intervjuerna framgår att frågor kring styrning som rör planering utifrån segregation företrädesvis hanteras utanför nämndens ansvarsområde. Denna planering sker i samband med den övergripande strategiska samhällsplaneringen och inom ramen för arbetet med den nya översiktsplanen.

Inom Södermöre kommundelsnämnd lyfts i intervjuerna den politiska ambitionen kring att finnas kvar på nuvarande orter som en viktig del av planeringen.

Bedömning

Finns riktlinjer eller motsvarande framtagna till grund för den långsiktiga planeringen (ex klasstorlekar, barngrupper, antal avdelningar, nyckeltal för yta, lokalprogram, arbetsmiljö för personal och attraktiv miljö för elever, strategiska frågor ex likvärdig skola, minskad segregation)?

Delvis

Vi bedömer att det finns riktlinjer i form av funktionsprogram som delvis stödjer planeringen. Vi anser dock att nämnderna bör ta ställning till och besluta ett sammanhållet dokument i form av funktionsprogram som tydliggör nämndernas ambitioner utifrån olika parametrar som miljö, effektivitet, dimensionering och andra ambitioner som ska vara vägledande eller styrande för den långsiktiga planeringen.

Rutiner för arbete med demografisk utveckling och andra påverkande faktorer

Revisionsfråga 3: Finns rutiner för att arbeta med demografisk utveckling med koppling till kommunens övergripande strategiska samhällsplanering, samt med omvärldspåverkande faktorer i övrigt?

lakttagelser

Centralt för arbetet med behovsbedömningar och den långsiktiga planeringen av skolstrukturen är kommunens årligen centralt framtagna prognos över den demografiska utvecklingen. Det sker ett aktivt arbete utifrån områdesvisa demografiska prognoser. På 5-årsnivå finns prognoser utifrån upptagningsområden, medan 10-årsprognosen sker på kommunnivå. Av intervjuerna framgår att nämnderna får information om den demografiska utvecklingen i samband med budgetplanering, delårs- och årsrapporter.

Det tas även inom utbildningsförvaltningen fram en sammantagen utbyggnadsplan för förskola och skola som sträcker sig fyra år framåt i tiden. I denna plan sammanfattas den demografiska utvecklingen fram till år 2033, där det framgår att antalet barn förväntas öka med 440, motsvarande 25-30 avdelningar, medan grundskolan bedöms öka med ca 600 elever, motsvarande 20-25 nya klasser. Fram till år 2026 är bedömningen en ökning med ca 180 barn i förskoleålder, motsvarande 11 avdelningar, och i grundskoleålder ca 150 elever, motsvarande 5 nya klasser. I utbyggnadsplanen sker en områdesvis genomgång med kort beskrivning utifrån för barn och elevtal påverkande faktorer och bedömt investeringsbehov.

Det framgår att prognosen innebär en nedjustering jämfört med tidigare prognoser. Det framgår att variationen mellan olika geografiska områden är stor, merparten av områdena visar dock på tillväxt. Enbart två områden visar på en tydligt nedåtgående trend. De stora tillväxtområdena beräknas vara norra och centrala Kalmar, sammanhängande med den bostadsbyggnation som sker. Den förväntade utvecklingen kommer att ställa krav på lokaler. Den lediga kapaciteten i nuvarande bestånd anges vara begränsad. En utmaning anges vara att bygga i rätt tid och på rätt plats.

Inom utbildningsförvaltningen fördjupas de behov som identifierats i särskilda PM till grund för de behov som lyfts fram i budgetprocessen. Dessa särskilda PM är arbetsunderlag inom förvaltningen och hanteras ej politiskt. I PM ges en bakgrundbeskrivning av området. I de underlag vi tagit del av förekommer varierande tidsutsträckt för befolkningsprognoserna; från fem till tio år. För skolverksamhet redovisas en prognos utifrån behovet av antalet klasser. Redovisning sker nedbruten per åldersgrupp. Till detta läggs rektorns bedömning avseende den "efterfrågan" som finns på verksamheten i de olika åldersgrupperna. Hänsyn tas även till den övergripande samhällsplaneringen avseende exempelvis kommande ny tomtmark till försäljning. I upprättat PM görs sedan en analys och bedömning av behovet på kort och lång sikt och hur detta kan hanteras. Bedömningar görs utifrån nuvarande kapacitet och geografiska förutsättningar.

Det saknas motsvarande underlag som stöd för planeringen inom Södermöre kommunalnämnd, förutom de mer översiktliga beskrivningar som tas fram i samband med budgetberedningen.

Av utbildningsnämndens protokoll i juni 2022, under diskussions- och informationsärenden, framgår att administrativ chef informerar om årets delområdesprognos gällande barn- och elevutveckling kopplad till fysisk planering. Vidare framgår att planeringssekreterare med särskilt ansvar för den fysiska planeringen lämnar en omfattande redovisning av pågående lokalprojekt, projekt som är under uppstart, kommande beslutade lokalprojekt, samt projekt som äskas för perioden 2023-2025, samt eventuella projekt för perioden 2024-2026.

Av Södermöres kommunalnämnds protokoll i juni 2022 framgår att förvaltningschefen informerar om att förskolan Tvärskog står inför utmaningar då lokalerna inte räcker till för barnantalet. Förskolan är i stort behov av tillbyggnad och renovering. Presentation sker av nuläge, samt eventuella tillfälliga och långsiktiga lösningar. I september erhåller nämnden information av förvaltningschefen att en förskolas nuvarande lokalkapacitet är otillräckligt i förhållande till det ökande barnantalet. Planering för moduler pågår och förväntas finnas på plats till hösten, samt om äskande för tillbyggnad.

Av Södermöre kommunalnämnds protokoll i oktober 2022 framgår att förvaltningschefen informerar om lokalplaneringen avseende förskolor och skolor i kommundelen. Bland annat framgår kortsiktiga modullösningar inom förskolan och hur många avdelningar som på sikt behövs utifrån ett snitt om 20 barn per avdelning. Vidare framgår att arbete pågår med projektering och upphandling för att vid skolenhet ersätta moduler med permanent lösning.

Bedömning

Finns rutiner för att arbeta med demografisk utveckling med koppling till kommunens övergripande strategiska samhällsplanering, samt med omvärldspåverkande faktorer i övrigt?

Ja/Delvis

Vi bedömer att det finns rutiner att arbeta med demografiska förutsättningar inom utbildningsnämnden utifrån den utbyggnadsplan som baseras på befolkningsutvecklingen inom berörda åldersgrupper, samt med hänsyn till kommunens övergripande samhällsplanering.

Vi bedömer att det finns rutiner för att arbeta med demografiska förutsättningar inom Södermöre kommunalnämnd, men att arbetet inom nämnden bättre kan underbyggas genom upprättade av transparenta underlag för behovsbedömningar och analys utifrån demografi och kommunens övergripande samhällsplanering.

Samverkan med andra aktörer

Revisionsfråga 4: Finns en tillräcklig samverkan med andra aktörer (ex. serviceförvaltning och kultur- och fritidsförvaltning)?

lakttagelser

I arbetet med ny översiktsplan och bostadsförsörjningsprogram framförs att förvaltningarna fått möjlighet att lämna information om kommande behov. I översiktsplanen har det bevakats att det ska finnas med förskola och skola i varje område som är tänkt att exploateras.

Snurrom är ett pågående utbyggnadsområde som lyfts fram, där samverkan kunde varit bättre med samhällsbyggnadsförvaltningen utifrån kommunikation kring beslutsgång avseende markfrågan. Generellt upplevs dock att det finns en god dialog med samhällsbyggnadsförvaltningen.

I detaljplanearbetet är serviceförvaltningen stödjande, genom att lokalstrategen bistår med att bevaka de båda nämndernas/förvaltningarnas intressen. Sedan en lokalstrateg anställdes (hösten 2021) har samverkan stärkts inom båda nämndernas förvaltning och det finns ett gemensamt arbete kring att ytterligare stärka formerna för den långsiktiga planeringen och därmed skapa bättre framförhållning.

Vidare lyfts i intervjuerna fram att det sker en bra samverkan och kommunikation med kultur- och fritidsförvaltningen, och att de kommer in parallellt i processerna. Vidare finns ett stöd från utbildningsförvaltningen till Södermöres förvaltning, inte minst genom den planeringssekreterare som arbetar med fysisk planering.

Bedömning

Finns en tillräcklig samverkan med andra aktörer (ex. serviceförvaltning och kultur- och fritidsförvaltning)?

Ja

Vi bedömer utifrån våra iakttagelser att det finns en tillräcklig samverkan med andra aktörer. Bedömningen baseras på att samverkan finns vid framtagande av översiktsplan, bostadsförsörjningsprogram samt detaljplanearbetet genom lokalstrategen på serviceförvaltningen. Samverkan med kultur- och fritidsförvaltningen beskrivs som väl fungerande.

Planer med tillräcklig framförhållning och långsiktighet

Revisionsfråga 5: Upprättas planer över strukturen med tillräcklig framförhållning och långsiktighet, samt med rimlig grad av flexibilitet utifrån oförutsedda händelser som ex migration och friskolor (beskrivs riskanalyser och alternativa scenarier)?

Iakttagelser

I tidigare granskningar av kommunens lokalförsörjning år 2020 och uppföljande granskning har framgått att det inte finns några sammanhållna bedömningar av lokalbehov som skapar framförhållning och långsiktighet. Vid tiden för granskningen pågår framtagande av en lokalförsörjningsprocess som är på remiss till berörda intressenter. Utbildningsnämnden, som i allra högsta grad är en väsentlig aktör, förväntas tillsammans med respektive nämnd bidra genom framtagandet av väl underbyggda behovsanalyser, kopplat till demografi, kommunens strategiska verksamhetsplanering och andra behov utifrån verksamhetens ändamål. En tydlighet och transparens i lokalförsörjningsarbetet betonas, där framförhållning och långsiktighet skapas genom en rullande tioårsplanering.

Nuvarande planering i de båda nämnderna är kopplat till kommunens årliga budgetprocess och sker med en framförhållning upp till fyra år. För åren därefter, 5-10 år, görs mer översiktliga bedömningar över behoven. Det görs inga specifika riskbedömningar eller upprättas handlingsalternativ utifrån olika scenarier. Inom Södermøre uppges dock att planeringshorisonten är kortare, och i stort enbart upptar budgetens planeringsår. Av intervjuerna framgår att det framför allt inom förskolan varit svårt att förutse utvecklingen, där behov uppkommit i en snabbare takt än vad som förutsetts i planeringen. Detta har företrädesvis kunnat lösas genom moduler/paviljonger, för vilka ambitionen är att successivt kunna ersätta med permanenta byggnader/lokaler. Av intervjuerna framgår att planberedskapen uppfattas som god, men att markfrågan i stadsnära lägen är en utmaning. I intervjuerna lyfts fram att friskolorna påverkar planeringen i begränsad omfattning då den totala andelen är begränsad i förhållande till barn- och elevantal (ca 10 % för såväl förskola som grundskola) och bedöms som relativt konstant över tid.

Båda förvaltningarna följer de intentioner som framgår av arbetet med den nya översiktsplanen, där kommande bostadsförsörjningsplan kommer att bli en väsentlig del i bedömning och planering av kommande behov.

Inom förvaltningarna sker årligen dialog mellan centrala ledning, ekonomifunktion och rektorer och kring eventuella behov eller identifierad överyta. Tillsammans med serviceförvaltningen sker alltid en avstämning av nuläget vad avser befintlig kapacitet. Dessa kapacitetsbedömningar sker i dialog.

Inom utbildningsförvaltningen finns en särskild mapp på intranätet där rektorer och andra intressenter inom förvaltningen kan få en överblick över kommande planer. Av intervju framgår att rektorerna upplever god överblick över kommande bedömda behov och den befintliga planeringen. Stödet till rektorerna från den centrala förvaltningen avseende att möta lokalbehoven uppges vara mycket bra.

Inom Södermøre uppges i intervjuer att frågor som rör skolstrukturen i högre grad aktualiserats under senare år med anledning av den demografiska utvecklingen, där den långsiktiga planeringen är ett område för utveckling.

Av intervjuerna framgår att mark- och planberedskapen upplevs relativt god. I centrumlägen är dock markfrågan en större utmaning. Vidare kan detaljplanefrågan vara en utmaning i de fall som kommunen inte har förfogande över marken. Den största utmaningen uppges vara att kunna möta behoven med förskolelokaler i centrumlägen. Inom Södermøre kommundelsnämnd lyfts den politiska ambitionen kring att finnas kvar på nuvarande orter som en viktig del av planeringen.

De båda nämnderna beskriver den demografiska utvecklingen och behoven översiktligt i samband med behandling av verksamhetsplan och budgetunderlag inför kommande år med beskrivningar fyra år framåt.

Från och med budgetarbetet inför år 2023 ska underlag för de investeringar som avser lokalförsörjningen lämnas särredovisat. I budgetunderlaget ska varje rektor beskriva sitt lokalbehov på både på kort och lång sikt. Behovet beskrivs för år 2025 och framåt, samt underbyggas av hur utvecklingen av barn/elever bedöms. Nya, ej tidigare kända behov, kan lyftas fram först från och med år 2026. Även lokalförändringar utifrån andra behov ska lyftas fram.

Av utbildningsnämndens samlade underlag inför budget 2023 framgår att den snabba befolkningsutvecklingen ställer stora krav på utbyggnad av både skola och förskola. Det uppges att kommunens befolkning beräknas vara ca 78 000 invånare år 2030. Vidare beskrivs: *"Förutsättningarna i varje enskilt bostadsområde förändras snabbt, nya bostadsprojekt planeras, och beredskap behövs för att kunna möta nya behov. Fram till år 2030 ökar antalet förskolebarn med 318 vilket motsvarar cirka 20 nya förskoleavdelningar. Antalet elever i grundskolan ökar ännu mer, 418 elever, vilket motsvarar 17 tillkommande klasser."*

Vidare framgår att kommunens förskolor och grundskolor i stort sett är fullt nyttjade. Att bygga i rätt tid och i rätt område lyfts fram som en utmaning, där lokalförsörjningen måste ha ett längre perspektiv än den ekonomiska planeringsperioden (tre år). Det framgår också att vid ingången till år 2022 hade sju förskoleavdelningar sin verksamhet i paviljonger med dyra hyreskontrakt.

De demografiska förändringarna i kommunen som helhet ger en indikation på hur mycket som behöver byggas totalt sett. Till detta kommer geografiska förändringar. I budgetunderlaget redovisas en sammanställning över expansiva områden:

- Norra Kalmar: I Snurrom/Norra Vimpeltorpet är under snabb uppbyggnad. Till detta kommer Karlssons äng där de första bostäderna har fått inflyttning och fler tomter säljs. Etapp 2 håller på att planeras och denna etapp sträcker sig från 2023 fram till 2027, totalt ca 2 300 nya bostäder planeras i denna etapp. I området finns för närvarande två förskolor som båda är fullbelagda. Eleverna i området tillhör idag Funkaboskolan. Elevantalet växer dock snabbt och till läsårsstarten 2025/2026 kommer Funkaboskolan ha svårt att ta emot alla elever. Planeringen för ny förskola, Förskolan Värnsnäs, har påbörjats och behovet är att denna öppnar inför hösten 2024. Områdets skola, Vimpeltorpsskolan, har börjat projekteras och behovet är att denna tar emot elever höstterminen 2025.

- Oxhagsområdet med Linnestaden kommer att ha minst 700 – 800 nya bostäder i framtiden. Befintlig förskola (Topasen) kommer att rivas (reinvestering) under 2022 och i samband med nybyggnation utökas antal avdelningar. Under byggtiden kommer förskolan ha verksamhet i paviljonger på Skälby.

- I Djurängen har fastigheten som förskola bedrivs i sålts och detta medför att förskolan som ligger i anslutning till Djurängsskolan kommer att byggas ut i motsvarande omfattning.

I underlaget tydliggörs vilka projekt som är beslutade, samt för vilka behov det ännu ej fattats något beslut. Dessa behov om kommande byggprojekt är drygt tio till antalet och sträcker sig fram till år 2026. Projekten avser både förskolor och skolor, med förslag om i förkommande fall nybyggnad, tillbyggnad eller ombyggnad. Korta kommentarer lämnas till projekten.

Av Södermöres verksamhetsplan och budgetunderlag framgår att befolkningsandelarna i äldre och yngre åldrar ökar i snabbare takt än andelen i yrkesverksam ålder, innebärande att fler personer är i behov av förskola, skola och äldreomsorg. Befolkningsutvecklingen varierar mellan de olika tätorterna, med en ökning i positiv riktning i Ljungbyholm samt Hagby/Vassmolösa, medan det skett en minskning på andra orter i kommundelen.

Demografin redovisas med antalet barn och elever uppdelat på olika ålderskategorier kopplat till verksamheterna. På ortsnivå redovisas demografin enbart för aktuellt år. Det redovisas hur förändringen ser ut ur ett kortare perspektiv avseende hur många barn och elever som väljer annan verksamhet. Det beskrivs att lokalförsörjning och investeringar måste ha ett längre perspektiv än nuvarande, då framförhållning krävs. Det beskrivs att Ljungbyholm har ett kraftigt bostadsbyggande vilket påverkar behovet av förskola och skola. Vidare att kriminalvårdsanstalten och nya detaljplaner för bostäder i Halltorp påverkar behovet av fler platser på förskola och skola framöver.

I budgetunderlaget, behandlat i maj, redovisas angående lokalförsörjningen att utbyggnad av förskola påbörjats i Ljungbyholm, med förhoppningen att två avdelningar är på plats hösten 2023 (nuvarande bedömning är att de kan tas i anspråk i början av år

2024). Paviljonger löser behoven under byggtiden. Nybyggnad av Ljungbyholmsskolan har delvis projekterats. Förvaltningen har fått ett särskilt politiskt uppdrag att utifrån befolkningsprognoser bevaka lokalbehovet framåt. Vidare framgår att antalet förskolebarn ökat i Tvärskog och att ytan är otillräcklig.

Bedömning

Upprättas planer över strukturen med tillräcklig framförhållning och långsiktighet, samt med rimlig grad av flexibilitet utifrån oförutsedda händelser som ex migration och friskolor (beskrivs riskanalyser och alternativa scenarier)?

Delvis

Vi bedömer att det delvis finns tillräcklig framförhållning och långsiktighet i det arbete som beskrivs. Vi bedömer dock att den horisont som budgetunderlagen upptar inte ger tillräcklig för framförhållning och långsiktighet. Vi anser att transparensen behöver öka genom att långsiktiga planer underställs nämnderna för beslut där behovsbedömningar utifrån demografi, samhällsplanering m m, tillsammans med scenarier och riskbedömningar lägger grunden för ort-/områdesvis planering, där även viktiga frågor som kapacitet, effektivitet och ändamålsenlighet lyfts fram.

Vi konstaterar samtidigt att det i samband med utveckling av arbetet med kommunens lokalförsörjningsprocesser kommer att ställas krav på planer upp till tio år, vilka förutsätts underställas respektive nämnd.

Ekonomiska aspekter

Revisionsfråga 6: Beaktas ekonomiska aspekter i samband med den långsiktiga planeringen av strukturen?

lakttagelser

Den ekonomiska aspekten beaktas i budgetsammanhang. I samband med den planering som sker inom ramen för budget och planår görs bedömning av investeringsutgiften och hur denna påverkar internhyran. Förvaltningarnas ekonomifunktioner stöttar arbetet med den ekonomiska effekten av den planering som kopplas till budgetprocessen. Varje enhet bär sin lokalkostnad utifrån en genomsnittligt kvm-hyra, där finansiering sker via elevpeng. Detta uppges i intervjuerna skapa incitament till lokaleffektivitet. Vid rektorernas möten om budgetförutsättningarna med ekonomifunktionen sker en genomgång utifrån lokalfrågorna.

Av intervjuerna och tillgängliga dokumentation framgår att ingen tydlig koppling mellan behoven på längre sikt och de ekonomiska förutsättningarna. Gällande arbetet med utbyggnadsplaner på längre sikt saknas en koppling till ekonomiska aspekter, såväl påverkan på internhyran samt investeringens eventuella effektivitetsvinster för verksamheten. De utbyggnadsplaner och de PM vi tagit del av behandlar enbart i begränsad omfattning ekonomiska effekter.

Bedömning

Beaktas ekonomiska aspekter i samband med den långsiktiga planeringen av strukturen?

Delvis

Vi bedömer att den ekonomiska effekten beaktas inom ramen för budgetperiodens planår.

Vi anser att de ekonomiska aspekterna för de långsiktiga behoven kan utvecklas. Detta bör ske kopplat till en utvecklad transparent långsiktig planering, där såväl internhyrans utveckling, som för verksamheten eventuella effektivitetsvinster lyfts fram.

2022-12-20

Jörn Wahlroth

Uppdragsledare/projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Kalmar kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2022-05-19. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



Kl-Registrator@kalmar.se

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 18 januari 2023 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Kalmar kommun
Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
Ny ledamot: Jeanette Schwartz
Avgången ledamot: Mats Nyblom
Ny ersättare: Petra Ruzsa Pal

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Kalmar kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Mats Nyblom har av sagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

Beslutande

Beslutet har fattats av valsamordnare Anna Strömbeck.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
Jeanette Schwartz
Petra Ruzsa Pal
Mats Nyblom

Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprovsningsnämnden

Du kan överklaga beslutet hos Valprovsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprovsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Kalmar län antingen via e-post; kalmar@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Kalmar län, 391 86 Kalmar.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprovsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, kalmar@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 80 00. Ange diarienummer 67-2023.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Kalmar

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Invalsdatum: 2023-01-18

Ledamot

Persson, Johan
Johansson, Kajsa
Erlandsson, Ola
Jeansson, Mona
Quist Karlsson, Stephan
Ekedahl, Sara-Lisa
Hellman, Linus Per-Erik
Persson, Ellen
Schwartz, Jeanette *
Olsson, Helena
Abrahamsson, Daniel
Johansson, Anna

Ersättare

1. Brundin, Felix
2. Erlandsson, Linda
3. Kaliff, Viggo
4. Podolak-Andersson, Kristina
5. Bodell, Johan
6. Lingmert, Anette
7. Shirzad, Javid
8. Kechagia, Maria
9. Nilsson, Gunnar
10. Kamnert, Caroline
11. Tovesson, Kurt Sune Ingemar
12. Ruzsa Pal, Petra *



Kalmar kommun

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 18 januari 2023 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Kalmar kommun

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Avgången ersättare: Kristina Podolak-Andersson

Ny ersättare: Daniel Modée

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Kalmar kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Kristina Podolak-Andersson har av sagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

Beslutande

Beslutet har fattats av valsamordnare Anna Strömbeck.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
Daniel Modée
Kristina Podolak-Andersson

Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprövningsnämnden

Du kan överklaga beslutet hos Valprovsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprovsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Kalmar län antingen via e-post; kalmar@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Kalmar län, 391 86 Kalmar.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprovsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, kalmar@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 80 00. Ange diarienummer 68-2023.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Kalmar

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Invalsdatum: 2023-01-18

Ledamot

Persson, Johan

Johansson, Kajsa

Erlandsson, Ola

Jeansson, Mona

Quist Karlsson, Stephan

Ekedahl, Sara-Lisa

Hellman, Linus Per-Erik

Persson, Ellen

Schwartz, Jeanette

Olsson, Helena

Abrahamsson, Daniel

Johansson, Anna

Ersättare

1. Brundin, Felix

2. Erlandsson, Linda

3. Kaliff, Viggo

4. Bodell, Johan

5. Lingmert, Anette

6. Shirzad, Javid

7. Kechagia, Maria

8. Nilsson, Gunnar

9. Kamnert, Caroline

10. Tovesson, Kurt Sune Ingemar

11. Ruzsa Pal, Petra

12. Modée, Daniel * *

