



## **Servicenämnden**

### **Tid**

Onsdagen den 20 oktober 2021 kl. 13:00-14:55

### **Plats**

KS-Salen alternativt digitalt via Teams

### **Omfattning**

§ 118-132

### **Beslutande**

Johanna Petersson (C), ordförande  
Jenny Melander (S), 2:e vice ordförande  
Junita Karlsson (KD) ersättare för Christopher Dywik (KD)  
Gunilla Johansson (S)  
Sven-Erik Ekblad (S)  
Ann-Marie Engström (S)  
Ilona Gustavsson (S)  
Alice Saksenvik (V)  
Magnus Jernetz Gustavsson (M)  
Sven Sparavec (M)  
Krister Thornberg (-)

### **Ersättare**

Nura Mahmutagic (S)  
Kurt Hallberg (C)  
Åke Petersson (C)  
Gylfi Saemundsson (V)  
Jennie Uller (L)  
Jan Carlsson (SD)

### **Övriga**

Peter Arnesson, förvaltningschef  
Madeleine André, produktionschef  
Gunilla Svensson, fastighetschef  
Jenny Daunéus, HR-specialist  
Martina Adiels Balk, stabschef  
Björn Hedbäck, supportchef  
Per Johansson, inköpschef  
Marcus Kindahl, verksamhetsutvecklare

## **Servicenämnden**

## **PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2021-10-20

Sara Andersson, ekonom  
Karin Fahlcrantz, enhetschef park  
Ulrika Cederholm, nämndsekreterare

### **Sekreterare**

Emmy Sjöberg

### **Justeras**

Johanna Petersson  
ordförande

Sven-Erik Ekblad  
justerare

Sammanträdesdatum  
2021-10-20

## Behandling av mötesärende

### § 118

#### Information från chefer

##### Information

Närvarande chefer informerar om vad som är på gång inom den egna verksamheten.

##### Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

### § 119

#### Information från förvaltningschefen

##### Information

Förvaltningschef Peter Arnesson redogör för budgetarbetet och hur arbetet fortsätter med det inom förvaltningen.

Visionskartan som serviceförvaltningen arbetat med har varit lyckat och motsvarande arbete kommer nu genomföras i samtliga av kommunens förvaltningar och bolag. Visionskartan åskådliggör bland annat kopplingarna mellan vision, mål och förvaltningens uppgifter.

Inom kort väntas en ny kommunövergripande riktlinje för distansarbete att vara klar. En medarbetarenkät kommer skickas ut den 12 november.

##### Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

### § 120

#### Målbeskrivning vinterväghållning 2021/2022

Dnr SFN 2021/0143

##### Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 20 september 2021  
Bilaga Vinterväghållning 2021-2022

##### Bakgrund

Målbeskrivning för vinterväghållning tas fram och uppdateras årligen av serviceförvaltningens produktionsavdelning.

Målbeskrivningen ska årligen fastställas av servicenämnden.

**Servicenämnden****PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2021-10-20

Datum för när beredskapen börjar och slutar anpassas årligen efter kalendern. För 2021-2022 påbörjas beredskap den 11 november 2021 och avslutas den 24 mars 2022.

**Beslut**

Servicenämnden beslutar att fastställa målbeskrivningen för vinterväghållning 2021-2022.

**§ 121****Sammanträdesdagar servicenämnden 2022**

Dnr SFN 2021/0127

**Handlingar**

Förvaltningens skrivelse den 16 augusti 2021

**Bakgrund**

Nämndsmöte	Presidie möte	Handlingar in
Ons kl. 13:00	Ons kl. 08:15	
26 januari	12 januari	17 januari
16 februari	2 februari	7 februari
23 mars	9 mars	14 mars
27 april	13 april	18 april
18 maj	4 maj	9 maj
15 juni	1 juni	9 juni
	24 augusti	
21 september	7 september	12 september
19 oktober	5 oktober	10 oktober
23 november	9 november	14 november
14 december	30 november	5 december

**Överläggning**

Sven-Erik Ekblad (S) föreslår att redovisat förslag till beslut ska bifallas med följande tillägg:

”Servicenämnden har som målsättning under 2022 att göra två verksamhetsbesök”.

Efter avslutad överläggning finner ordförande att nämnden beslutar i enlighet med Sven-Erik Ekblads förslag.

**Beslut**

Servicenämnden beslutar att anta nedanstående tidplan för servicenämndens nämnd- och presidie möten för 2022 med tillägget att Servicenämnden har som målsättning under 2022 att göra två verksamhetsbesök.

Sammanträdesdatum  
2021-10-20

## § 122

### Medborgarförslag om ladduttag för mobiler på lyktstolpar

Dnr SFN 2021/0102

#### Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 25 augusti 2021

Bilaga Medborgarförslag om ladduttag för mobiler på lyktstolpar.

#### Bakgrund

Förslagsställaren föreslår i ett medborgarförslag att kommunen skulle montera ladduttag/USB-uttag på utvalda lyktstolpar för att kunna ladda mobiltelefoner.

#### Yttrande

Förvaltningen ser en del praktiska bekymmer med att montera USB-uttag och då framförallt att det endast skulle gå att ladda mobiltelefonen under den tiden lyktstolpen är tänd. Är lyktstolpen släckt finns det ingen spänning fram till uttaget.

Förvaltningen ser även en risk med om någon skulle sabotera uttagen och använda det som en ingång för att komma åt information i de mobiltelefoner som kopplas upp mot USB-uttagen.

#### Beslut

Servicenämnden beslutar att avslå medborgarförslaget och att anta förvaltningens yttrande som sitt eget. Servicenämnden anser därmed att medborgarförslaget är besvarat.

## § 123

### Medborgarförslag om att göra Stensö till en badvänlig halvö

Dnr SFN 2021/0110

#### Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 13 september 2021

Bilaga Medborgarförslag om att göra Stensö till en badvänlig halvö

#### Bakgrund

Förslagsställaren föreslår i medborgarförslaget att badplatsen Högås, strax söder om Dragviksudd skall återskapas. Detta genom att röja bort tång och vass från strandkanten. Många som reagerat på wakeboardbanan vid Långvikens badplats skulle på detta vis kunna erbjudas ännu ett alternativ för bad.

#### Yttrande

Vi precis som förslagsställaren är medvetna om att Högås har en av centrala Kalmars bästa sandbottnar. Anledningen till att badplatsen avvecklades redan på 80-talet var att platsen är svår att sköta ur ett driftperspektiv. Platsens läge är

Sammanträdesdatum  
2021-10-20

svårtillgänglig för de maskiner vi använder för strandrensning vid våra övriga bad. Vid pålandsvind skulle strandens utsatta läge innebära stora mängder tång dagligen, vilket vi varken har kapacitet eller ekonomi att sköta.

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar att avslå medborgarförslaget och anta förvaltningens yttrande som sitt egna.

## **§ 124**

### **Medborgarförslag om tillgänglighet på badplatser**

Dnr SFN 2021/0111

### **Handlingar**

Förvaltningens skrivelse den 13 september 2021

### **Bakgrund**

Förslagsställaren föreslår i medborgarförslaget att tillgängligheten på kommunens badplatser bättre för små barn och personer med funktionsvariationer. Förslagsställaren önskar att kommunen bistår med räfsor för att allmänheten skall kunna hjälpa till. Förslagsställaren önskar även att Svensknabbens brygga skulle kunna bli längre för fräschare badmöjligheter.

### **Yttrande**

Serviceförvaltningen jobbar för tryggare och mer tillgängliga badplatser.

I dagsläget har vi tre badplatser där vi kan erbjuda ramp, Kattrumpan, Koudden och Långviken.

Utöver detta så iordningställer vi våra bad varje vår för att ha dem i drift till den officiella badsäsongperioden 21 juni – 15 augusti (EU direktiv).

Under våren/sommaren rensar vi stranden från tång med maskin. Under den officiella badsäsongperioden finns det räfsor utsatta på alla våra allmänna badplatser, för att allmänheten själva skall kunna kratta undan tång som drivit in vid strandkanten. Vi har sett ett behov inför sommaren 2022 att byta ut räfsorna från plast till metallkrattor. De håller betydligt längre men är tyvärr mer stöldbegärliga. Med tanke på att klimatet ändras så kan vi på sikt behöva ändra våra drifrutiner kring baden och erbjuda vissa servicetjänster såsom krattor tidigare på säsongen.

Svensknabben är i dagsläget inte klassad som badplats utan är en båthamn. Den stege som finns på bryggan är ditsatt för att underlätta för Seglarklubben Kaparens jolleverksamhet, ej avsedd för bad.

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar att avslå medborgarförslaget och anta förvaltningens yttrande som sitt egna.

Sammanträdesdatum  
2021-10-20

## § 125

### **Medborgarförslag om att hopptornet i Långviken utrustas med röda lampor**

Dnr SFN 2021/0134

#### **Handlingar**

Förvaltningens förslag den 13 september 2021

Bilaga Medborgarförslag om att hopptornet i Långviken utrustas med röda lampor

#### **Bakgrund**

Förslagsställaren föreslår i medborgarförslaget att förvaltningen med tanke på de tragiska olyckorna som ägt rum vid andra hopptorn denna sommar skall förse Långvikens hopptorn med röda lampor. Funktionen kan liknas vid ett trafikljus och vid rött sken är det ej tillåtet att hoppa. Förslagsställaren föreslår även att studenter från LNU kan ta fram en scanner som synar av vattnet och när ingen befinner sig i vattnet så släcks den röda lampan och det är fritt för att hoppa.

#### **Yttrande**

Vi precis som förslagsställaren ser allvarligt på de olyckor som har inträffat vid andra hopptorn sommaren 2021.

Därför har vi tillsammans med Serviceförvaltningens kommunikatör tagit fram tydliga ordningsregler för Långvikens hopptorn. Det kommer att finnas skyltar med ordningsregler uppsatta nedanför Långvikens hopptorn och vid avsatserna för 5, 7 och 10 meter. Skylten kommer ha text på svenska och engelska.

Att förlita sig på lampor ser vi som en falsk trygghet och en risk att man blir mindre uppmärksam.

Vi tror att dessa olyckor hade kunnat undvikas med hjälp av kommunikation mellan badgästerna och tydliga ordningsregler.

Att ordningsreglerna efterföljs är upp till varje individ och inte ett ansvar som ligger på kommunen. Detta framgår tydligt i MSB, Myndigheten för Samhällsskydd och beredskaps guide till ökad vattensäkerhet.

#### **5.2.3**

##### **Kommunens ansvar**

Kommunen har inget formellt ansvar för övervakning av privatpersoner som badar. Är kommunen näringsidkare som tillhandahåller en betald tjänst ska däremot

en bedömning göras om badvakter behövs för att tjänsten ska vara säker.

För kommunala hopptorn och badbryggor ansvarar kommunen för att byggnadsverket

är säkert konstruerat och väl underhållet.

Sammanträdesdatum  
2021-10-20

Vår slutsats är att vi i dagsläget sköter hopptornet utifrån de lagar och krav som ställs på oss som kommun.

**Beslut**

Servicenämnden beslutar att avslå medborgarförslaget och anta förvaltningens yttrande som sitt egna.

**§ 126****Hyresavtal evakueringspaviljonger förskolan Topasen**

Dnr SFN 2021/0154

**Handlingar**

Förvaltningens skrivelse den 11 oktober 2021

**Bakgrund**

Topasens förskola i Oxhagen, TOPASEN 1 ska under sommaren 2022 rivas och i samband med detta startas nybyggnation av en 8 avd förskola med tillagningskök upp. Detta avtal avser evakuering av 6 avdelningar förskola samt köksmodul för att kunna hantera maten som kommer att skickas till förskolan. Årshyran uppgår till 2 934 000 kr. Avtalstiden gäller från sommaren 2022 till 2024-01-01 med möjlighet till förlängning en månad i taget om det skulle bli nödvändigt.

**Beslut**

Servicenämnden ger förvaltningen i uppdrag att teckna hyresavtal med Expandia Moduler AB.

**§ 127****Uppdatering delegationsordning****Information**

Martina Adiels Balk, stabschef informerar om att delegationsordningen behöver uppdateras med anledning av organisationsförändringar. Ändringen berör beslut om vem som har rätt att besluta om utlämnande av allmänna handlingar.

**Beslut**

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

Sammanträdesdatum  
2021-10-20

## **§ 128**

### **Friluftsområden**

#### **Information**

Pandemin har påverkar allmänhetens önskemål om att vara utomhus. Detta har lett till ökade krav på serviceförvaltningen som i sin tur också ledd till ökade driftskostnader och underhåll.

Karin Fahlcrantz, enhetschef park, redogör för hur förvaltningen har mött önskemålen kring:

- Utökning av vintertoaletter
- Fler vinterbadstegar
- Fler grillplatser, inklusive mobila grillar
- Vandringsleder

#### **Beslut**

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

## **§ 129**

### **Anmälan av delegationsbeslut 2021**

Dnr SFN 2021/0009

#### **Handlingar**

Förvaltningens skrivelse den 11 oktober 2021

#### **Följande delegationsbeslut redovisas 20 oktober**

1. Rekrytering september
2. Gräv tillstånd september
3. Hyresavtal H315-H316

#### **Information**

Servicenämnden lägger redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

## **§ 130**

### **Anmälningssärenden 2021**

Dnr SFN 2021/0010

#### **Handlingar**

Förvaltningens skrivelse den 11 oktober 2021

#### **Följande ärende har anmält den 20 oktober**

1. Protokoll CS 210916
2. Protokoll presidie 211006
3. Protokoll KS 210907

#### **Information**

Servicenämnden lägger redovisade anmälningssärenden till handlingarna.

Sammanträdesdatum  
2021-10-20

## **§ 131**

### **Kontaktbesök**

Ilona Gustavsson (S) har varit på verksamhetsbesök på fastighetservice. Där träffade hon de två arbetsledare Christel Aronsson och Zara Thornsäter. De berättade om hur de arbetar med bland annat beredskap, felanmälningar och beställningar.

## **§ 132**

### **Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmäls.