

Redovisning av projektmedel



Kalmar kommun
KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGEN

Redovisning av beviljat bidrag skall ske på denna blankett senast två månader efter arrangemangets/projektets genomförande.

| Uppgifter om projektet | |
|--|----------------|
| Projektnamn: | |
| Projektägare/Förening: | Projektperiod: |
| Kontaktperson och telefonnummer: | |
| Beviljat belopp från kultur- och fritidsförvaltningen: | |

| Ekonomisk redovisning | | | |
|---|--------|--|--------|
| Kostnader (administrativa kostnader, personalkostnader, resor, m.m.) | Kronor | Intäkter (beviljat belopp, eget anslag, biljettintäkter, sponsorer m.m.) | Kronor |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Summa: | | Summa: | |
| Eventuella kommentarer: | | | |

Redovisning av projektmedel



Kalmar kommun
KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGEN

| Projektbeskrivning |
|--|
| Beskriv projektet genomförande. |
| Hur har projektet uppfyllt sitt syfte och mål? |
| Hur har projektet nått ut till sin målgrupp? |
| Vilka erfarenheter har gjorts i projektet? |
| Kvantitativa indikatorer (antal föreställningar, antal besökare) |
| Fortsätter verksamheten efter projektets genomförande? Hur? |
| Övrigt |