

ANSÖKAN/ANMÄLAN - BYGGLOVSÄRENDEN

Ansökan/Anmälan om förhandsbesked, bygglov, marklov, rivningslov, anmälan tekniska åtgärder, anmälan kontrollansvarig

Fastighet: * Fyll i de delar av blanketten som är relevanta för din ansökan. * = Obligatorisk uppgift.

Fastighetsbeteckning *	Fastighetens adress *
------------------------	-----------------------

Ansökan avser*

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad åtgärd, fr.o.m.	t.o.m.
<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Säsongslov, ange period	<input type="checkbox"/> Anmälan ¹ <input type="checkbox"/> Anmälan ²
<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Förhandsbesked	

¹ I huvudsak invändiga ändringar/installationer som inte kräver bygglov

² Bygglövsbefriade åtgärder, så kallade Attefallsåtgärder

Sökande*

Namn (för- och efternamn) *	Ev. medsökande (för- och efternamn)
Ev. företag	Personnummer/Organisationsnummer *
Postadress *	Postnummer * Postort *
Telefon (kontaktperson)	E-postadress (kontaktperson)

Faktureringsuppgifter om annan än sökande

Fakturamottagare	Organisationsnummer
Postadress	Postnummer Postort Ev. Referens

Kontrollansvarig för byggprojektet (certifierad enligt PBL)

Namn (för- och efternamn)	Certifieringsnummer
Telefon	E-postadress

Area

Bruttoarea och/eller öppenarea för projekt *	Byggnadsarea *
--	----------------

Beskrivning av projekt*

Beskriv projektet så utförligt som möjligt,

--

Färg- och materialbeskrivning

Fasad:	Tak:
--------	------



Underskrift av sökande*	Underskrift av medsökande
Ort och datum	Ort och datum
Namnsteckning	Namnsteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Viktig information och upplysningar

Samhällsbyggnadskontoret beviljar lov och ger startbesked. Ditt ärende debiteras enligt fastställd taxa och faktureras efter att du fått ditt beslut. Angivna areauppgifter är beräkningsgrundande. Taxan finns på vår hemsida. Eventuellt kan en planavgift tillkomma. Notera att avgift även tas ut för ansökan som avslås.

Ritningar ska lämnas in, gärna digitalt i skala 1:100. Nybyggnadskarta/Situationsplan med angränsande fastigheter, redovisas i skala 1:400/1:500. Ritningarna ska vara på vitt, olinjerat papper och tydligt redovisa de delar som berörs av ansökan. Ritningarna ska även förses med en skalstock samt uppgifter om fastighetsbeteckning, skala, datum, väderstreck och uppgift om vad ansökan avser. På planritningen (helst möblerad) ska du även redovisa att tillgänglighetskraven uppfylls (sovrum, toalett och kök ska ha de mått som krävs för personer med funktionsnedsättning). För vissa projekt behövs också detaljritningar som redovisas i lämplig skala.

För alla åtgärder, oavsett komplexitet och omfattning krävs en kontrollplan. För mindre komplexa ärenden (såsom fönsterbyten) ska förslag på kontrollplan lämnas in tillsammans med din ansökan. På vår hemsida www.kalmar.se finner du förslag till kontrollplan. För större projekt ska kontrollplan upprättas av byggherren inför det tekniska samrådet som föregår beslut om startbesked.

Kontrollansvarig ska vara certifierad med behörighet för den avsedda åtgärden och ha en oberoende ställning till entreprenören/den som utför arbetet. Du som söker bygglov för exempelvis nybyggnad eller större tillbyggnad behöver i god tid anlita en kontrollansvarig med rätt behörighet. Föreslagen kontrollansvarig anmäls på denna blankett. Föreslagen kontrollansvarig ska vara vidtalad och ha godkänt uppdraget.

Om ansökan är ofullständig får samhällsbyggnadsnämnden förelägga att komplettera ansökan inom en viss tid. Om ansökan inte kompletteras inom utsatt tid, kommer ansökan att avvisas eller ärendet avgöras i befintligt skick enligt plan- och byggförordningen.

Vilka handlingar som krävs går att läsa på hemsidan, www.kalmar.se Ta hjälp av våra [bygglovsguider](#)

Dataskyddsförordningen (GDPR):

Kalmar kommun behandlar dina personuppgifter i enlighet med GDPR och övrig vid var tid gällande personuppgiftslagstiftning. Rättslig grund är myndighetsutövning enligt artikel 6.1 a GDPR. Dina personuppgifter kommer att behandlas under den tid som krävs för handläggningen av ärendet och bevaras därefter i enlighet med tillämplig dokumenthanteringsplan och arkivlagstiftning. Mer information om hur Kalmar kommun behandlar dina personuppgifter hittar du här: www.kalmar.se/kommun-och-politik/overklaga-beslut-rattssakerhet/integritetspolicy

Anvisningar

Ansökan skickas till: Samhällsbyggnadskontoret, Box 611, 391 26, Kalmar eller digitalt via www.mittbygge.se eller via e-post till sam.byggnadskontoret@kalmar.se

Ansökan avser:

Kryssa i den eller de åtgärder din ansökan gäller.

Vad är Förhandsbesked? Det är ett formellt beslut som oftast tar längre tid att behandla än ett bygglov. Syftet med förhandsbesked är snarare att du ska kunna få ett besked innan du söker bygglov om detaljplanen är otydlig eller det saknas en detaljplan.

Anmälan²: 2 juli 2014 trädde en lagändring i kraft som medför vissa bygglovsbefrielser för åtgärder på en- och två bostadsfastigheter, ibland kallade Attefallsregler. Dessa åtgärder kräver en anmälan.

Fastighetsbeteckning och typ av byggnad

Fastighetsbeteckningen framgår av lagfart. Om du är osäker, kontakta bygglovsenheten. Ange även typ av byggnad, d.v.s. byggnadens huvudsakliga användning. Exempelvis enbostadshus, radhus, flerbostadshus, hotell, skola, industribyggnad.

Sökande

Sökande är den som ansöker om bygg-, rivnings- eller marklov. Det kan vara fastighetsägaren eller någon annan, exempelvis arkitekten eller det företag som åtagit sig att utföra arbetet. Fakturan ställs till den som står som sökande. Delägare/fastighetsägare: När samhällsbyggnadskontoret får in en ansökan är vi skyldiga att underrätta övriga fastighetsägare enligt plan- och bygglagen. Om du som söker är delägare, bor i och äger huset tillsammans med din partner eller någon annan så blir handläggningen smidigare om din partner står som medsökande.

Faktureringsuppgifter

Faktura skickas ut efter beslut, i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd taxa. Om fakturan ska skickas till särskilt kostnadsställe, fyll i relevanta uppgifter i detta fält. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, ange Referens. Prisuppgifter finns på hemsidan.

Förslag på certifierad kontrollansvarig (där sådan krävs)

Certifierade kontrollansvariga med kontaktuppgifter hittar du på Boverkets hemsida: www.boverket.se

Beskrivning av projektet

Beskriv projektet så utförligt som möjligt och ange till exempel antal nya lägenheter, fasadfärg, fasadmaterial.

Vad är Bruttoarea? Sammanlagd golvyta inklusive väggar på samtliga våningar/plan. Utrymmen som inte är helt igenbyggda som balkonger eller innegårdar räknas inte som bruttoarea. Svenska standard (SS 21054:2009)

Vad är byggnadsarea? Yta/area som byggnaden upptar på marken. Det är ytterväggarnas utsida eller konstruktionens utsida som räknas. Svenska standard (SS 21054:2009)

Via vår hemsida kan du läsa på mer och även beställa [kartutdrag](#).

