

Riktlinjer för hemsändingsservice

Giltighetstid

Från
2026-03-01

Till
2026-12-01

Dokumenttyp

Riktlinje

Beslutad av

Landsbygdsnämnden

Beslutsdatum

2026-02-19

Dokumentansvarig

Namn: Esau Alcona
Roll/befattning: Landsbygdsutvecklare
Förvaltning: Kommunledningskontoret

Dokumentinformation

Ersätter tidigare riktlinjer



Kalmar kommun

Hemsändningsservice för boende på landsbygden.....	3
Butiker som erbjuder hemsändningsservice i Kalmar kommun.....	3
Kriterier för näringsidkare	3
Kriterier för att ta del av servicen	4
Kommunens ansvar.....	4

Hemsändningsservice för boende på landsbygden

Hemsändningsservice är en del av landsbygdsutvecklingen i Kalmar kommun. Hemsändningsservice ska stödja landsbygdshushållens matinköp och värna om butikerna på landsbygden.

Kommuninvånare som bor på landsbygden kan få varor hemlevererade högst en gång i veckan. Tjänsten vänder sig till hushåll som har långt avstånd till och som saknar möjlighet att på egen hand ta sig till en butik. Avståndet mellan hushåll och butik ska uppgå till minst en (1) kilometer.

Den genomsnittliga veckobeställningen per månad skall vara på minst 400 kr, exklusive eventuell utkörningsavgift, för att kunna hanteras inom ramen för hemsändningsservice.

Butiker som erbjuder hemsändningsservice i Kalmar kommun.

Hemsändningsservice erbjuds från följande butiker:

- Läckeby Livs
- ICA Nära Trekanten
- ICA Nära Påryd

Butiken får 150 kronor i ersättning per hemsändningstillfälle från Kalmar kommun och 100 kr från Region Kalmar län. Totalt får handlaren 250 kr i ersättning per kund. Handlaren åtar sig att ombesörja hemsändning av dagligvaror inom sitt kundområde.

Kriterier för näringsidkare

- Butiken är belägen utanför centralorten
- Butiken är en dagligvaruhandel eller livsmedelsbutik
- Butiken tillhandahåller fordon för hemkörning av varor
- Butiken har ambitionen att övergå till ett fossilfritt fordon.
- Butiken plockar ihop beställningen och levererar till beställaren på bestämd utkörningsdag.
- Butiken lämnar matvarorna till kund. Är inte kunden hemma eller inte kan motta kassen så körs den tillbaka till butiken där kunden får hämta upp den vid ett senare tillfälle.
- Butiken ansvar själv för hur betalningen från kund går till väga. Om kunden handlar via faktura är det butiken som bestämmer betalningsfristen och eventuell avgift för denna hantering.

- Skapa ett register över anslutna hushåll och hålla det uppdaterat med namn och fullständig adress.
- Redovisningen till kommunen ska innehålla namn och fullständig adress till kunden, utöver det ska storleken på inköpet per vecka redovisas. På uppmaning ska faktura- eller kvittounderlag kunna presenteras för kommunen.
- Butiken gör bedömningen om kunden har rätt att utnyttja tjänsten samt ha rätt att neka kunder som inte uppfyller kriterierna.
- Butiken har rätt att upprätta egna kriterier så länge de inte strider mot Kalmar kommuns riktlinjer eller förordningen (SFS 2024:1243) gällande hemssändningsservice. Detta gäller exempelvis vilka varor som erbjuds och eventuella avgifter.

Kriterier för att ta del av servicen

- Personer som vill ta del av servicen bor i Rockneby, Skäggenäshalvön, Läckeby, Trekanten, Ljungbyholm, Tvärskog, Påryd, Vassmolösa, Hagby, Halltorp och Ekenäs med omland.
- Kunden bor minst en (1) kilometer från närmsta butik som tillhandahåller hemsändningar.
- Kunden gör beställning av varor, själv eller med hjälp av hemtjänstpersonal, via den aktuella butikens beställningsrutin.
- Inköpslistan skall vara noggrann och specifik. Det räcker inte med att enbart skriva exempelvis mjölk, bröd och ost. Utan specificera varorna: Arla mellanmjölk, Arla hushållsost, Pågens Lingongrova med mera.
- Alkohol- eller nikotinhaltiga produkter räknas inte mot matkassens storlek men kan beställas.
- Kunden har ett ansvar att själv motta varorna vid dörren. Har kunden inte möjlighet till detta bör kunden själv ha en dialog med hemtjänst eller anhörig.
- Kunden ska anmäla ändrade förhållanden.
- Butiken har rätt att neka kunder som inte uppfyller kriterierna.
- Butiken har vidare rätt att upprätta egna riktlinjer och avgifter.
- Kunder som, av olika skäl, inte kan ta del av servicen hänvisas till omsorgsförvaltningen för biståndsbedömda insatser.

Kommunens ansvar

- Arbetet leds och styrs av landsbygdsenheten.
- Teckna avtal med butikerna angående hemsändningsservice
- Kvartalsvis alternativt månadsvis hantera utbetalning till näringsidkare efter inskickad redovisning.
- Årliga uppföljningsmöten med butikerna kring hemsändningsservicen.
- Ansöka och redovisa kostnaderna till Region Kalmar län.
- Ta kontakt med butiker för stickprov, kvittokontroller och fakturaunderlag vid behov.

- Bistår med relevant informationsmaterial till näringsidkare.
- Marknadsför servicen i kommunens olika kanaler.
- Har som mål att genomföra en enkätundersökning till de kunder som utnyttjar servicen varje år.
- Förbehåller sig rätten att implementera förbättringsförslag för att underlätta processen för hemsändningsservice.