



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tid

Tisdagen den 23 oktober 2018 kl. 8:30

Plats

KS-salen, stadshuset

Enligt uppdrag

Anette Mellström

Föredragningslista

Val av protokollsjusterare

- 1. Upptagande av lån för investeringar**
Beslutsnivå: Kommunstyrelsens arbetsutskott
- 2. Skattesats för år 2019**
Beslutsnivå: Kommunfullmäktige
- 3. Avslut av Regionförbundet i Kalmar län**
Beslutsnivå: Kommunfullmäktige
- 4. Renhållningstaxa för hushållsavfall 2019 samt taxeföreskrifter 2019 för Kalmarsundsregionens Renhållare**
Beslutsnivå: Kommunfullmäktige

Föredragande: Jan Fors, Kalmarsundsregionens Renhållare

- 5. Godkännande av Kalmarsundsregionens Renhållares (KSRR:s) delårsrapport 2018 jämte revisionsberättelse**
Beslutsnivå: Kommunfullmäktige
- 6. Motion från Jan R Andersson (M) och Christina Fosnes (M) om en ny modell för kommunal myndighetstillsyn**
Beslutsnivå: Kommunfullmäktige

7. **Motion från Pelle Sederkvist (M) om att ge föreningar
möjlighet att sälja namnet på sin arena**
Beslutsnivå: Kommunfullmäktige

8. **Motion från Björn Brändewall (L) om att återkoppla
gymnasieavhopp till grundskolorna**
Beslutsnivå: Kommunfullmäktige

Handläggare

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

2018-10-18

Ärendebeteckning

KS 2018/0988

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Upptagande av lån för investeringar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ta upp nytt lån om 100 miljoner kronor för finansiering av investeringar. I samband med nyupplåning omsätts förfallande lån om 200 miljoner kronor och nytt lån uppgår totalt till 300 miljoner kronor.

Ekonom Yvonne Norman får i uppdrag att verkställa upplåningen.

Denna paragraf förklaras för omedelbart justerad.

Bakgrund

Kommunens långsiktiga strävan är att investeringarna fullt ut ska finansieras med egna medel. I det korta perspektivet är dock behovet av investeringar så stort, både till följd av ökad befolkning och av behovet att ersätta äldre anläggningar, att det kan motivera en lägre självfinansieringsgrad det vill säga genom nyupplåning. Det nu gällande målet för Kalmar är en självfinansiering om minst 50 procent. Genom den årliga kommunanalysen som Kommuninvest gör av alla (290) medlemskommuner/landsting får vi en objektiv bedömning av Kalmars riskvärde. För andra året i rad har Kalmar i sällskap av 11 andra kommuner riskvärde 0, genomsnittet bland medlemmarna är i år mellan 2,5 och 3 (skala 0 till 10).

De senaste åren har investeringarna varit omfattande, 2017 uppgick de till drygt 400 miljoner kronor och årets prognos är drygt 750 miljoner kronor. Trots stora investeringar har den långfristiga låneskulden under de senaste två åren varit oförändrad. Investeringarna har till övervägande del finansierats med egna medel och självfinansieringsgraden för 2017 uppgick till 90,2 procent.



| | Prognos 2020 | Prognos 2019 | Prognos 2018 | 2017 | 2016 |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|--------------|
| "Skattefinansierade" investeringar | 350,0 | 350,0 | 334,3 | 230,4 | 308,8 |
| Räntabla investeringar | 245,9 | 207,0 | 419,8 | 174,5 | 142,9 |
| Totala investeringar | 595,9 | 557,0 | 754,2 | 404,8 | 451,8 |

De kommande åren är investeringsbehoven fortsatt stora, cirka 500 miljoner kronor, och nu finns ett behov att stärka likviditeten genom upptagande av nytt lån om 100 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige beslutade den 27 november 2017, § 236, att kommunstyrelsen under 2018 har rätt att nyupplåna, d.v.s. öka kommunens skulder, upp till totalt 1 416 700 000 kronor.

Kommunens låneskuld uppgår för närvarande till 737 200 000 kronor och den sammanlagda låneskulden efter nyupplåning blir 837 200 000 kronor.

Enligt delegationsordning för kommunstyrelsen (punkt C1) har arbetsutskottet rätt att "Besluta om att ta upp lån för investeringar som ingår i den ekonomiska planeringen eller där kommunfullmäktige fattar särskilt beslut".

Annette Andersson
kommundirektör

Handläggare
Jonas Agerhed
50102

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2018-10-15 Ärendebeteckning KS 2018/0019

Kommunfullmäktige

Skattesats för år 2019

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för år 2019 till 21:81.

Bakgrund

Kommunallagen 11 kap. 8§ föreskriver; ”Förslag till budget skall upprättas av styrelsen före oktober månads utgång. Om det finns särskilda skäl för det får budgetförslaget upprättas i november månad. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året.”

Förslaget till Verksamhetsplan med budget 2019 samt ekonomisk planering 2020-2021 kommer att behandlas av kommunfullmäktige den 17 december. Med anledning av detta måste styrelsen föreslå skattesatsen vid den tidpunkt som anges i kommunallagen, det vill säga i oktober.

Jonas Agerhed
Budgetchef



Handläggare
Anders Saur
50010

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2018-10-10 Ärendebeteckning KS 2018/0964

Kommunfullmäktige

Avslut av Regionförbundet i Kalmar län

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- godkänna att Regionförbundet i Kalmar län ska avvecklas och därmed träda i likvidation den 1 januari 2019.
- godkänna ändringar i förbundsordningen för Regionförbundet i Kalmar län enligt förslag. Ändringarna börjar gälla från och med den 1 januari 2019.
- godkänna ändringar i reglementet för styrelsen för Regionförbundet i Kalmar län. Ändringarna börjar gälla från och med den 1 januari 2019.

I samband med övriga val vid kommunfullmäktiges sammanträde den 17 december 2018, utse en ledamot och en ersättare till regionförbundets styrelse som ska hantera årsredovisning för 2018 samt likvidationen av Regionförbundet i Kalmar län.

Bakgrund

För att hantera avslutet av Regionförbundet i Kalmar län behöver det finnas en styrelse även under en del av 2019. Styrelsens uppdrag blir att hantera regionförbundets årsredovisning 2018 samt själva likvideringen av förbundet.

Den 20 september 2018 beslutade regionförbundets styrelse följande:

- Styrelsen hemställer till sina huvudmän om beslut om att Regionförbundet i Kalmar län ska avvecklas och därmed träda i likvidation den 1 januari 2019.
- Styrelsen hemställer till sina huvudmän om ändringar i förbundsordningen för Regionförbundet i Kalmar län enligt förslag. Ändringarna börjar gälla från och med 1 januari 2019.



- Styrelsen fastställer föreslagna ändringar i reglementet för styrelsen samt att hemställer om att huvudmännen godkänner ändringar i reglementet för styrelsen för Regionförbundet i Kalmar län. Ändringarna börjar gälla från och med 1 januari 2019.
- Styrelsen hemställer till sina huvudmän om att respektive huvudman utser en ledamot och en ersättare till regionförbundets styrelse som ska hantera årsredovisning för 2018 samt likvidationen av Regionförbundet i Kalmar län.

För en så smidig och resurseffektiv hantering som möjligt kommer möten för regionförbundets styrelse 2019 i möjligaste mån läggas i samband med styrelsen för Kommunförbundet i Kalmar län.

Ledamoten och ersättaren har ett uppdrag fram till dess att Regionförbundet i Kalmar län har likviderats. Respektive huvudman står för samtliga ersättningar till ledamoten.

Anders Saur
verksamhetsutvecklare

Bilagor

Avslut av Regionförbundet i Kalmar län - Skrivelse från regionförbundets styrelse

Förslag: Förbundsordning för Regionförbundet i Kalmar län

Förslag: Reglemente för styrelsen för Regionförbundet i Kalmar län

2018-09-26

D 2016/256-104

Kommunerna i Kalmar län
Landstinget i Kalmar län

Avslut av Regionförbundet i Kalmar län

För att hantera avslutet av Regionförbundet i Kalmar län behöver det finnas en styrelse även under en del av 2019. Deras uppdrag är att hantera regionförbundets årsredovisning 2018 samt själva likvideringen av förbundet.

Följande beslut fattades på regionförbundets styrelse 180920:

- Styrelsen hemställer till sina huvudmän om beslut om att Regionförbundet i Kalmar län ska avvecklas och därmed träda i likvidation den 1 januari 2019.
- Styrelsen hemställer till sina huvudmän om ändringar i förbundsordningen för Regionförbundet i Kalmar län enligt förslag. Ändringarna börjar gälla från och med 1 januari 2019.
- Styrelsen fastställer föreslagna ändringar i reglementet för styrelsen samt att hemställa om att huvudmännen godkänner ändringar i reglementet för styrelsen för Regionförbundet i Kalmar län. Ändringarna börjar gälla från och med 1 januari 2019.
- Styrelsen hemställer till sina huvudmän om att respektive huvudman utser en ledamot och en ersättare till regionförbundets styrelse som ska hantera årsredovisning för 2018 samt likvidationen av Regionförbundet i Kalmar län.

Ändringar

För en så smidig och resurseffektiv hantering som möjligt kommer möten för regionförbundets styrelse 2019 i möjligaste mån läggas i samband med styrelsen för Kommunförbundet i Kalmar län. Följande ändringar i **förbundsordningen** föreslås:

§ 2 – Förbundets uppgift är inte att bedriva någon verksamhet. Det regionala utvecklingsuppdraget har Region Kalmar län.

§ 7 – Antalet ordinarie ledamöter ändras från 33 till 13, en från respektive medlem, samt en ersättare till varje ledamot.

§ 8 – Ingen nämnd för primärkommunala frågor utses.

§ 9 – Samtliga revisorer utses av Region Kalmar län.

§ 10 – Kungörelser och justerade protokoll anslås på Region Kalmar läns offentliga anslagstavla.

§ 15 – ingen budget upprättas då förbundet inte ska bedriva någon verksamhet.

§ 18 – Styrelsen ges rätt att bemyndiga en person att hantera de uppgifter som styrelsen i egenskap av likvidator har att utföra.

Följande ändringar i reglementet för styrelsen föreslås:

§ 11 – Ärendebereidning för styrelsen görs av ordförande och vice ordförande.

§ 15 – Kontrasignering av regiondirektör eller sekreterare är ej nödvändig.

Val

Respektive huvudman utser en ledamot sam en ersättare och meddelar detta till regionförbundet senast 30 november 2018. Ledamoten har ett uppdrag fram till dess att Regionförbundet i Kalmar län har likviderats. Respektive huvudman står för samtliga ersättningar till ledamoten.

För att kunna vara valbar till styrelsen måste ledamoten vara ledamot eller ersättare i förbundsmedlemmens fullmäktige, Kommunallagen 9 kap 7 § *En förbundsmedlem får till ledamot eller ersättare i den beslutande församlingen välja endast den som är ledamot eller ersättare i förbundsmedlemmens fullmäktige.*

Svaren ska vara regionförbundet tillhanda senast den 30 november 2018.

Enligt uppdrag



Ulrika Cederholm
sekreterare/samordnare AU/styrelsen
Regionförbundet i Kalmar län

Tfn: 0480-44 83 62

Mail: ulrika.cederholm@rfkl.se

Bilaga

Förslag: Förbundsordning för Regionförbundet i Kalmar län

Förslag: Reglemente för styrelsen för Regionförbundet i Kalmar län

Förbundsordning för Regionförbundet i Kalmar län

Regionförbundet skall vara ett kommunalförbund enligt kommunallagen och bildas för obestämd tid.

§ 1 Förbundets ändamål

Regionförbundets ändamål är att vara en gemensam organisation för kommunerna och landstinget i Kalmar län för att ta tillvara länets möjligheter och främja dess utveckling.

Regionförbundet handhar uppgifter av regional karaktär.

§ 2 Förbundets uppgifter

Det regionala utvecklingsuppdraget har övergått till Region Kalmar län.

§ 3 Förbundets medlemmar

Medlemmar i förbundet är kommunerna i Kalmar län:

Borgholms, Emmaboda, Hultsfreds, Högsby, Kalmar, Mönsterås, Mörbylånga, Nybro, Oskarshamns, Torsås, Vimmerby och Västerviks kommun, samt

Region Kalmar län.

§ 4 Förbundets namn

Förbundets namn är REGIONFÖRBUNDET I KALMAR LÄN.

§ 5 Förbundets säte

Regionförbundets säte är i Kalmar.

§ 6 Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med *direktion*.

I det följande benämns direktionen *styrelse*.

För förbundet gäller reglemente enligt bilaga 1 till förbundsordningen.

§ 7 Styrelse

Styrelsen skall bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare vilka utses av medlemmarna enligt följande.

| <i>Medlem</i> | <i>Ledamöter</i> | <i>Ersättare</i> |
|--------------------|------------------|------------------|
| Region Kalmar län | 1 | 1 |
| Borgholms kommun | 1 | 1 |
| Emmaboda kommun | 1 | 1 |
| Hultsfreds kommun | 1 | 1 |
| Högsby kommun | 1 | 1 |
| Kalmar kommun | 1 | 1 |
| Mönsterås kommun | 1 | 1 |
| Mörbylånga kommun | 1 | 1 |
| Nybro kommun | 1 | 1 |
| Oskarshamns kommun | 1 | 1 |
| Torsås kommun | 1 | 1 |
| Vimmerby kommun | 1 | 1 |
| Västerviks kommun | 1 | 1 |

Mandattiden utgör tiden tills att likvidationen för Regionförbundet i Kalmar län är genomförd.

Styrelsen utser inom sig ordförande och en eller två vice ordförande.

§ 8 Nämnder, rapportörer och beredningar

Styrelsen äger att därutöver utse de nämnder, rapportörer och beredningar som behövs för att fullgöra kommunalförbundets uppgifter. Sammansättning, antal ledamöter och mandattid beslutas av styrelsen.

§ 9 Revision

Regionförbundet skall ha tre förtroendevalda revisorer. Dessa väljs för samma period som motsvarar styrelsens mandattid. Samtliga revisorer skall utses av Region Kalmar län. Två av revisorerna bör ha uppdrag som revisor i primärkommun.

Genom de valda revisorernas försorg skall sakkunnigt biträde utses.

Revisorerna skall för granskning av styrelsens verksamhet avge berättelse till medlemskommunernas fullmäktige. Dessa beslutar om ansvarsfrihet.

För av styrelsen tillsatta nämnder skall revisorerna avge berättelse till styrelsen. Styrelsen beslutar om ansvarsfrihet för nämnderna.

§ 10 Anslag

Kungörelser samt justerade protokoll och andra meddelanden skall tillkännages på anslagstavlorna hos Region Kalmar län.

§ 11 Rätt att väcka ärenden

Ärenden i styrelsen får väckas av

- ledamot i styrelsen
- fullmäktige och styrelsen hos en förbundsmedlem
- nämnd, rapportör eller beredning inom Regionförbundet.

§ 12 Närvaro- och yttranderätt

Styrelsens sammanträden skall vara offentliga om styrelsen så bestämmer. Behandlingen av ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos styrelsen omfattas av sekretess enligt sekretesslagen skall alltid ske inom stängda dörrar.

Styrelsens sammanträde vid vilket budgeten fastställs skall enligt 8 kap 22 § kommunallagen vara offentligt.

Styrelsen beslutar i varje särskilt fall vem eller vilka, som utöver styrelsens ledamöter, ersättare eller nedanstående personer, får yttra sig vid styrelsens sammanträden.

Regionstyrelsens ordförande i Kalmar län samt kommunstyrelsens ordförande i länets kommuner, som inte är ledamot i styrelsen, har yttranderätt vid sammanträden med Regionförbundets styrelse.

§ 13 Om fast egendom, skuldsättning m.m.

Förbundet har inte rätt att ingå borgen. Förbundet får inte heller ta upp långfristiga lån utan medlemmarnas medgivande. Förbundet får dock:

- ta upp kortfristiga lån för att täcka tillfälliga behov av rörelsekapital,
- efter medlemmarnas medgivande, ta upp långfristiga lån för att förskottera statliga investeringar i infrastruktur av betydelse för regionen, samt svara för räntekostnader.

Förbundet har rätt att förvärva fast egendom för ändamål som ligger inom förbundets kompetens. Förbundet har också rätt att starta och förvärva aktier i bolag som har till ändamål att tillgodose behov inom förbundets kompetensområde. Förbundet får även avhända sig sådan egendom. Utan hinder av vad som sägs i första stycket äger förbundet uppta långfristiga lån för här angivna ändamål.

För beslut om förvärv eller avyttring av fast egendom eller aktier krävs kvalificerad majoritet om minst två tredjedelar av de närvarande ledamöterna.

§ 14 Grunderna för förbundsmedlemmarnas deltagande i kostnaderna för förbundets verksamhet

Kommunerna och landstinget ska täcka de kostnader för Regionförbundet som inte täcks på annat sätt genom en årligen bestämd avgift som förankrats hos medlemmarna.

Avgiften ska bestämmas som, ett för alla lika, promilletal på respektive medlems avgiftsunderlag. Avgiftsunderlaget utgörs av summan av respektive medlems skatteintäkter och statsbidrag enligt gällande bidrags- och utjämningsystem för kommuner och landsting. Avgiften ska beräknas på 103 % av avgiftsunderlaget för landstinget och 100 % av avgiftsunderlaget för kommunerna.

§ 15 Upprättande av budget

Ingen ny budget upprättas.

§ 16 Medlemmarnas andel i tillgångar och skulder

Medlemmar har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad som tillskjutits i bidrag till förbundets verksamhet enligt § 14.

§ 17 Uppsägning och utträde m.m.

Regionförbundet är bildat för obestämd tid. Medlem har rätt att utträda ur förbundet. För uppsägning gäller kommunallagens bestämmelser (3 kap. 26 §).

Förbundet kan hos regeringen begära att det befrias från sina uppgifter enligt lagen om samverkansorgan i länen (2002:34, 9 §). Om medlem utträder skall förbundet anmäla detta till regeringen.

§ 18 Förbundets likvidation

Om medlem utträtt ur förbundet, eller om medlemmarna beslutat att förbundet skall avvecklas, skall förbundet träda i likvidation.

Likvidationen verkställs av styrelsen i egenskap av likvidator. Styrelsen ges rätt att bemyndiga en person att hantera de uppgifter som styrelsen i egenskap av likvidator har att utföra.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar i anledning av likvidationen skall den i 14 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna tillämpas. Se dock undantag i § 19 nedan.

När förbundet trätt i likvidation skall förbundets egendom, i den mån det behövs för likvidationen, förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När styrelsen fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall den avge slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen skall ske genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen skall fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som skall överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingar har delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

§ 19 Särskilt om Kommunernas hus i Kalmar AB

Kommunernas hus i Kalmar AB ägs till 100 % av Regionförbundet i Kalmar län, men ägdes tidigare av Kalmar läns kommunförbund.

Om Regionförbundet träder i likvidation, eller förbundets tillgångar av annan anledning skall fördelas mellan medlemmarna, skall aktierna i Kommunernas hus i Kalmar AB undantas från den i § 18 nämnda fördelningsgrunden och delas enbart mellan kommunerna. Landstinget skall således inte delta i fördelningen. Denna skall ske proportionellt efter den grund som gäller för kommunernas avgift till Regionförbundet för det år som fördelningen äger rum.

§ 20 Tvister

Twist mellan förbundet och en eller flera medlemmar skall, om parterna inte kan nå frivillig uppgörelse, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande (1999:116).

§ 21 Ändringar i förbundsordningen

Ändringar eller tillägg till förbundsordningen föreslås av styrelsen och beslutas av medlemmarnas fullmäktige. Medlem kan genom framställning till styrelsen också påkalla ändring av förbundsordningen.

Reglemente för Regionförbundets styrelse

(Fastställt av styrelsen § 2018/105, därefter godkänt av samtliga huvudmän)

Allmänna bestämmelser

§ 1

Styrelsen är regionförbundets beslutande och verkställande organ. Styrelsen är i kommunallagens mening en direktion. Den har ansvar för Regionförbundets verksamhet och utveckling.

§ 2

För styrelsen gäller vad som stadgas i Lag om samverkansorgan i länen (2002:34), övriga lagar och författningar, regeringens föreskrifter, förbundsordningen för Regionförbundet i Kalmar län samt detta reglemente.

Styrelsen skall särskilt verka för att den regionala verksamheten får en stark demokratisk förankring och att regionens resurser utnyttjas effektivt.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 3

Styrelsen skall till fullmäktige i kommuner och landsting minst en gång per år rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Styrelsens sammanträden

§ 4

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall normalt minst en vecka före sammanträdesdagen utsändas till varje ledamot och ersättare. Med kallelsen skall följa ärendeförteckning, erforderliga handlingar eller föredragningspromemorior, om möjligt med förslag till beslut. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som hör till ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

Kallelsen kan sändas som e-post eller som vanligt brev.

§ 5

Om både ordföranden och vice ordförandena är förhindrade att närvara vid sammanträde väljer styrelsen bland de närvarande ledamöterna och tjänstgörande ersättarna en att för tillfället föra ordet.

Den till levnadsåldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Anmälan av förhinder

§ 6

En ledamot eller ersättare, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till styrelsens kansli.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 7

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige (i kommun eller landsting) mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 8

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan handläggningen av ärendet slutförts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yttranderätt vid sammanträde

§ 9

Ersättare som ej tjänstgör i ledamots ställe har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Delgivning

§ 10

Delgivning med förbundsstyrelsen sker förutom med ordföranden även med regiondirektören eller annan som styrelsen bestämmer.

Ärendeberedning

§ 11

Ordföranden tillser att de ärenden som skall behandlas vid styrelsens sammanträden blir vederbörligt beredda och föredragna.

Styrelsens ärenden skall beredas av ordförande och vice ordförande. Undantag från denna beredning får ske om särskilda skäl talar för detta.

Protokoll, justering och reservation

§ 12

Protokollet skall för varje ärende innehålla en kortfattad redogörelse för ärendets beskaffenhet.

§ 13

Styrelsen utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att jämte ordföranden justera styrelsens protokoll.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

§ 14

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som stadgas om reservation.

Expediering

§ 15

Utdrag ur styrelsens protokoll skall tillställas dem som är berörda av i protokollet intagna beslut. Fullständiga protokoll skall tillställas regionförbundets revisorer och revisorsersättare.

Arkiv

§ 16

För vården av styrelsens arkiv gäller av styrelsen fastställt arkivreglemente.

Handläggare

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

2018-10-15

Ärendebeteckning

KS 2018/0975

Kommunfullmäktige

Renhållningstaxa för hushållsavfall 2019 samt taxeföreskrifter 2019 för Kalmarsundsregionens Renhållare

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner förslag till taxor och taxeföreskrifter 2019 för Kalmarsundsregionens Renhållare.

Bakgrund

Förbundsdirektionen Kalmarsundsregionens Renhållare har tagit fram ett förslag till taxor och föreskrifter för 2019 för beslut i medlemskommunerna. Förslaget innebär generellt oförändrade taxor med följande förändringar mot 2018:

- Höjning av taxor vid tätare tömningsintervall än varannan vecka
- 14 dagars hämtning för latrin avskaffas till 4 veckors tömning men med samma antal latrinkärl
- Höjning av trädgårdsavfall för kompensering av ökade behandlingskostnader
- Taxa extra tömning höjs och gäller även vid felaktigt avfall i hushållskärnen
- Möjligheten att lämna extra säck avskaffas, med undantag för de abonnenter som idag har säck som behållare. Undantag kan göra i händelse av ”force majeure”.
- Batterihämtning hos kunder avskaffas och ersätts med farligt avfall kärl – Elvin
- Framkörningsavgift för kärl införs i de fall när kärlet inte är tillgängligt vid byte av kärlestorlek eller vid beviljat undantag
- Möjlighet för abonnenter med enskilda avlopp att mot höjd taxa få tömning på specifik dag

Anette Mellström



kanslissekreterare

Bilagor

Skrivelse inkl. förslag till taxor från KSRR

| | |
|-----------------------------------------------------|---------------------|
| KALMAR KOMMUN Kommunledningskontoret Kansliet | |
| 2018 -10- 09 | |
| Diarienummer: | Diarietjänstbeteckn |

Kalmar den 3 oktober 2018

Medlemskommuner:
Kalmar kommun
Oskarshamns kommun
Nybro kommun
Mörbylånga kommun
Torsås kommun

Ärende till KSRR:s medlemskommuner för beslut

På uppdrag av Förbundsregionen översänds följande ärende för beslut i medlemskommunerna;

1. Godkännande av delårsrapport 2018 jämte revisionsberättelse
2. Beslut om taxeföreskrifter och taxor gällande från 2019

Enligt kommunal redovisningslag kapitel 9 ska medlemskommunerna godkänna delårsrapporten för 2018. Ekonomisk ställning i form av delårsrapport tillsammans med revisionsrapport bifogas.

Enligt kommunallagen ska respektive kommun fatta beslut om taxeföreskrifter och taxor för 2019. Ärendebilaga bifogas.

Bifogar:

Protokoll förbundsregionensmöte den 28 september 2018
Delårsrapport 2018 samt revisionsrapport
Ärendebilaga taxor och taxeföreskrifter för 2019

Enligt uppdrag

KALMARSUNDSREGIONENS RENHÅLLARE


Jan Fors
Förbundschef

Förbundsdirektionen Kalmarsundsregionens Renhållare sammanträde 2018-09-28

Lag/Avtalshänvisningar etc.

Kommunallagen kap 8

Ekonomiska konsekvenser

Inga anmärkningar

Miljömässiga konsekvenser

Inga anmärkningar

Uppföljning

Inga anmärkningar

Förslag till beslut

Förbundchefen föreslår:

Att direktionen föreslår medlemskommunerna att anta bifogade taxor och föreskrifter för 2019

Att till förbundsledning uppdra att genomföra en översyn av nuvarande taxekonstruktion inför taxerevision 2020

Beslut:

Förbundsdirektionen beslutar:

Att föreslå medlemskommunerna att anta bifogade taxor och föreskrifter för 2019

Att till förbundsledning uppdra att genomföra en översyn av nuvarande taxekonstruktion inför taxerevision 2020

Just sign

Utdragsbestyrkande

| | | |
|-------------|-----------------------|----------------------------------------|
| § 17 | Rubrik: | Taxor och taxeföreskrifter 2019 |
| | Beslutsområde: | Förbundsledning |
| | Föredragande: | Mikael Svensson |

Sammanfattning

Förbundsledningen lägger fram bifogade taxor och föreskrifter för 2019 för beslut i medlemskommunerna. Taxorna är oförändrade sedan 2012 med några undantag.

Ärendeframställning

Förslaget innebär generellt oförändrade taxor med följande förändringar mot 2018;

- Höjning av taxor vid tätare tömningsintervall än varannan vecka
- 14 dagars hämtning för latrin avskaffas till 4 veckors tömning men med samma antal latrinkärl
- Höjning av trädgårdsavfall för kompensering av ökade behandlingskostnader
- Taxa extra tömning höjs och gäller även vid felaktigt avfall i hushållskärlen
- Möjligheten att lämna extra säck avskaffas, med undantag för de abonnenter som idag har säck som behållare. Undantag kan göras i händelse av "force majeure"
- Batterihämtning hos kunder avskaffas och ersätts med farligt avfall kärl – Elvin
- Framkörningsavgift för kärl införs i de fall när kärlet inte är tillgängligt vid byte av kärlstorlek eller vid beviljat undantag
- Möjlighet för abonnenter med enskilda avlopp att mot höjd taxa får tömning på specifik dag

Förslag till taxor och föreskrifter 2019 i bilaga 2.

Budget 2019 beslutas av direktionen i november. Förbundsledningens strävar mot en balanserad budget med bifogat taxeförslag som grund. Under de senaste åren har KSRR genomfört stora investeringar. ÅVC Flygstaden samt nytt huvudsäte som aktiveras i slutet av 2018 att aktiveras, vilket bl. a medför ökade avskrivningskostnader. Förbundsledningen föreslår generellt oförändrade taxor för 2019, trots ökade avskrivningskostnader det kommande året. Beroende av resultatutveckling kan behov att justera taxan under året föreligga, om så återkommer förbundsledningen under 2019 med förslag om taxjusteringar för beslut i förbundsledning och medlemskommuner.

Förbundsledningen analyserar löpande förbundets taxekonstruktion, m a a de senaste årens teknikutveckling, investeringar, ökad tillgänglighet på våra ÅVC:er och verksamhets-effektiviseringar. Sammantaget visar genomgången att de fasta kostnaderna ökar, vilket ger ett behov av en justering för grundavgiften i förhållande till insamlingstaxorna. Förbundsledningen föreslår en genomgripande analys inför beslut om 2020 års taxor.

| | |
|-----------|--------------------|
| Just sign | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--------------------|

Taxa för Hushållsavfall 2019

Antagen hos respektive medlemskommuns fullmäktige:

Kalmar kommun [2018-XX-XX, § XXX](#)

Mörbylånga kommun [2018-XX-XX, § XXX](#)

Nybro kommun [2018-XX-XX, § XXX](#)

Oskarshamn kommun [2018-XX-XX, § XXX](#)

Torsås kommun [2018-XX-XX, § XXX](#)

Innehållsförteckning

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Inledande bestämmelser | 3 |
| Avgiftsskyldighet och betalning | 3 |
| Övriga bestämmelser | 4 |
| Taxa | 5 |
| A Grundavgift..... | 5 |
| B Taxa för färgsorterade hushållssopor i matavfall och restavfall..... | 5 |
| C Taxa för matavfall – verksamheter. | 7 |
| D Taxa för latrin | 7 |
| E Taxa för hämtning och bortskaffning av fett, slam samt pumpbart matavfall från slamavskiljare och slutna tankar. | 8 |
| F Taxa för trädgårdsavfall | 8 |
| G Taxa för tilläggstjänster | 9 |
| H Taxa för tömning och hyra av containrar | 9 |
| I Taxa för grovavfall m.m. från bostäder, bohag | 10 |
| J Taxa för särskilda tjänster | 10 |
| K Mottagnings- och behandlingsavgifter avfallsanläggning Moskogen och Storskogen | 11 |
| Giltighetstid | 11 |

Inledande bestämmelser

Taxan för hushållsavfall är utfärdade enligt bestämmelser i Miljöbalkens 27 kap 4 § och enligt bestämmelserna i ”Föreskrifter för avfallshantering för Kalmarsundsregionens Renhållare”.

Renhållningstaxan ska bidra till att styra mot målen i avfallsplanen och vara utformad så att incitament ges till ökat kundengagemang med en förbättrad arbetsmiljö och miljöriktigt beteende som följd (Miljöbalken 27 kap 5 §).

En miljöstyrande taxa stimulerar till såväl ökat återbruk, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering.

Taxan består av en fast och en rörlig del. Den fasta grundavgiften finansierar kostnaderna för administration, planering, information och för privata hushåll ingår även återvinningscentralernas mottagning och behandling av grovavfall och farligt avfall. Den rörliga avgiften finansierar kostnaderna för insamling och behandling av hushållsavfallet.

Avgiftsskyldighet och betalning

Taxorna för hushållsavfall fastställs varje år av respektive medlemskommuns fullmäktige. Taxorna är inklusive miljö- och avfallsskatter men exklusive lagstadgad moms. Taxan är en årlig taxa om inte annat är skrivet.

KSRR använder fastighetsregistret för att finna de fastigheter/bostäder och lokaler som ska faktureras enligt renhållningstaxan. Det är fastighetsägaren som säkerställer att fastigheten/bostaden är korrekt registrerad hos KSRR.

KSRR:s fordran enligt renhållningstaxan faktureras fastighetsägaren (den taxerade ägaren) eller den som enligt 1 Kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

På begäran av fastighetsägare med organisationsnummer t.ex. kommun, aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag, ekonomisk förening, enskild näringsidkare, ideella förening, stiftelse, trossamfund m.fl. kan fakturering ske direkt till hyresgästen på fastigheten/bostaden.

Ansökan om sådan fakturering skall ske av fastighetsägaren och vara undertecknad av både fastighetsägaren och hyresgäst. Om hyresgästen inte betalar fakturan inom föreskriven tid är fastighetsägaren dock fortfarande betalningsansvarig för det avfall som regleras av gällande renhållningsordning.

Fakturering sker normalt halvårsvis för fastighetsägare med helårshämtning och en gång per år för fritidshämtning. Slamtömning och extratömningar av hushållsavfall faktureras efter varje tömning.

Ändringar av fastighetens/bostadens tömningsförhållanden som sker efter att periodens betalning har gjorts, kommer beloppsmässigt att justeras vid nästkommande fakturering och gäller från ändringstidpunkten.

I särskilda fall kan det för fastigheter/bostäder efter ansökan beviljas förlängt hämtningsintervall, gemensam behållare eller uppehåll i hämtningen. Dessa fall regleras av ”Föreskrifter om avfallshantering för KSRR”.

Ändringarna kommer beloppsmässigt att justeras vid nästkommande fakturering och gäller enligt datumperiod på medgivandet.

Fastighetsägare kan ansöka om tätare fakturering. Sådan ansökan kan medges om faktureringen kan ske inom ramen för KSRR:s faktureringsrutiner. Fastighetsägaren svarar för eventuella merkostnader till följd av sådan fakturering enligt gällande renhållningstaxa.

Vid dröjsmål med betalning av förfallen fordran tas dröjsmålsränta ut enligt räntelagen (1975:635). Vid eventuell betalningspåminnelse tas påminnelseavgift enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader m.m. (1981:1057) och eventuella kravavgifter till följd av obetald fordran enligt inkassolagen (1974:182).

KSRR kan fakturera retroaktivt i enlighet med gällande preskriptionsregler. Samma regel gäller för återbetalning till fastighetsägare/hyresgäst. Vid eventuell ränta i dessa situationer skall räntelagen (1975:635) tillämpas.

Övriga bestämmelser

KSRR kan verkställa försöksinsamlingar som omfattar såväl material som metod. Alla fastigheter/bostäder i dessa områden är förpliktigade att delta i sådan försöksinsamling. KSRR kan fastställa en särskild taxa i området för sådan försöksinsamling.

Om KSRR inte kan utföra den ordinarie/beställda tjänsten och orsaken åvilar kunden enligt gällande renhållningsordning, uttas full betalning för tjänsten enligt gällande taxa.

Taxa

A Grundavgift (per bostad/lägenhet/enhet)

| | | Avgift |
|----|-----------------------------------|--------|
| 1. | Villa, helårsbostad | 634 |
| 2. | Lägenheter | 317 |
| 3. | Fritidsbostad | 317 |
| 4. | Kolonilott | 158 |
| 5. | Verksamheter, institutioner m.fl. | 317 |

Grundavgift uttages även vid undantag för tidsbegränsat uppehåll i hämtning av hushållsavfall samt vid befrielse från hämtning av hushållsavfall, Grundavgift uttages även för outhyrda lägenheter.

En fastighet med två bostäder med samma taxerade ägare erlägger vid gemensam behållare 50 % av grundtaxan per bostad. Fritidshus och villor som ingår i en samfällighet eller liknande erlägger vid gemensam behållare för minst 15 närliggande bostäder 50 % av grundtaxan per bostad

B Taxa för färgsorterade hushållssopor i matavfall och restavfall.

Helårshämtning

var fjortonde dag året om

| | Behållarstorlek | Avgift |
|-----|-----------------|--------|
| 6. | 160 liter säck | 1 079 |
| 7. | 140 liter kärl | 861 |
| 8. | 190 liter kärl | 1 149 |
| 9. | 240 liter kärl | 1 442 |
| 10. | 370 liter kärl | 2 118 |
| 11. | 660 liter kärl | 3 642 |

Fritidshämtning

var fjärde vecka april-maj och september-oktober

var fjortonde dag juni-augusti

| | Behållarstorlek | Avgift |
|-----|-----------------|--------|
| 12. | 160 liter säck | 626 |
| 13. | 140 liter kärl | 519 |
| 14. | 190 liter kärl | 647 |
| 15. | 240 liter kärl | 803 |

| | | |
|-----|----------------|-------|
| 16. | 370 liter kärl | 1 079 |
| 17. | 660 liter kärl | 1 912 |

Alla taxor under – taxa B6 t.o.m. B17 täcker en hämtning var fjortonde dag, om det är helårshämtning och var fjärde vecka april t.o.m. maj och september t.o.m. oktober samt var fjortonde dag juni t.o.m. augusti om det är fritidshämtning. För fastighetsbolag eller i särskilda fall kan KSRR efter ansökan medge en tätare hämtning. Om hämtningsintervallet är tätare multipliceras taxan med det nya antal hämtningar per år delat med ordinarie och sedan tillkommer 20% vid hämtning 1 ggr/vecka, 40% vid hämtning 2 ggr/vecka, 50% vid hämtning 3 ggr/vecka, 60% vid hämtning 4 ggr/vecka och 70% vid hämtning 5 ggr per vecka på totalbeloppet.

I taxan ingår att behållaren ägs av KSRR undantaget är säckställningar då dessa normalt köps och ägs av fastighetsägaren men ska godkännas av KSRR före användandet. Outnyttjade säckar är KSRR:s egendom.

Helårshämtning – flerbostadshus samt verksamheter

var fjortonde dag året om

| | Behållarstorlek | Avgift |
|-----|---------------------------------------------|--------|
| 18. | 0-3 m ³ bottentömmande behållare | 20 280 |
| 19. | 5 m ³ bottentömmande behållare | 27 280 |

Fritidshämtning – flerbostadshus samt verksamheter

var fjärde vecka april-maj och september-oktober

var fjortonde dag juni-augusti

| | Behållarstorlek | Avgift |
|-----|---------------------------------------------|--------|
| 20. | 0-3 m ³ bottentömmande behållare | 10 140 |
| 21. | 5 m ³ bottentömmande behållare | 13 900 |

Helårshämtning – per villa

var fjortonde dag året om

| | Behållarstorlek | Avgift |
|-----|---------------------------------------------|--------|
| 22. | 0-3 m ³ bottentömmande behållare | 861 |
| 23. | 5 m ³ bottentömmande behållare | 861 |

Fritidshämtning – per fritidshus

var fjärde vecka april-maj och september-oktober

var fjortonde dag juni-augusti

| | Behållarstorlek | Avgift |
|-----|---------------------------------------------|--------|
| 24. | 0-3 m ³ bottentömmande behållare | 519 |
| 25. | 5 m ³ bottentömmande behållare | 519 |

Alla taxor under – taxa B18 t.o.m. B25 täcker en hämtning var fjortonde dag, om det är helårshämtning och var fjärde vecka april t.o.m. maj och september t.o.m. oktober samt var fjortonde dag juni t.o.m. augusti om det är fritidshämtning. För fastighetsbolag eller i

särskilda fall kan KSRR efter ansökan medge en tätare hämtning. Om hämtningsintervallet är tätare multipliceras taxan med det nya antal hämtningar per år delat med ordinarie och sedan tillkommer 15% på totalbeloppet.

Alla taxor under – taxa B ingår att behållaren ägs av KSRR.

C Taxa för matavfall – verksamheter

Helårshämtning

1 gång per vecka

| | Behållarstorlek | Avgift |
|-----|-----------------|--------|
| 26. | 140 liter kärl | 925 |
| 27. | 370 liter kärl | 2 277 |

Fritidshämtning

1 gång per vecka under perioden maj-september

| | Behållarstorlek | Avgift |
|-----|-----------------|--------|
| 28. | 140 liter kärl | 391 |
| 29. | 370 liter kärl | 963 |

Alla taxor under – taxa C ingår att behållaren ägs av KSRR.

D Taxa för latrin

| | | Avgift |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 30. | Helårshämtning 1 gång var fjärde vecka | 4 319 |
| 31. | Fritidshämtning var fjärde vecka under perioden juni t.o.m. augusti | 2 025 |
| 32. | Fritidshämtning var fjärde vecka under perioden maj t.o.m. september | 4 050 |
| 33. | Extrakärl i samband med ordinarie hämtning/kärl för tillfälliga evenemang, per st | 525 |
| 34. | Extrahämtning i samband med ordinarie hämtning, per st. | 436 |

I taxa D30 ingår hämtning av 1 kärl och i taxorna D31 t.o.m. D32 ingår hämtning av 2 kärl per tillfälle.

Alla taxor under – taxa D ingår att behållaren ägs av KSRR. Outnyttjade behållare är KSRR:s egendom.

E Taxa för hämtning och bortskaffning av fett, slam samt pumpbart matavfall från slamavskiljare och slutna tankar

| | Fett | Avgift |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|--------|
| 35. | Hämtning av fett/pumpbart matavfall per gång (inplanerade årliga tömningar) | 1 189 |
| 36. | Behandlingspris fett/slam/matavfall från fettavskiljare, per m ³ | 457 |

| | Slam | Avgift |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 37. | Slam från enskilda avloppsanläggningar 0-3 m ³ (inplanerade årliga tömningar) | 882 |
| 38. | Slam från enskilda avloppsanläggningar 3-6 m ³ (inplanerade årliga tömningar) | 1 059 |
| 39. | Slam från enskilda avloppsanläggningar > 6 m ³ , tillägg per m ³ | 177 |
| 40. | Slam från BDT avloppsanläggningar 0-3 m ³ , per brunn | 550 |
| 41. | Slam från BDT avloppsanläggningar 0-3 m ³ , per brunn (i samband med tömning av enskild avloppsanläggning) | 177 |
| 42. | Jourtömning, slam från enskilda avloppsanläggningar 0-6 m ³ (inom 8 timmar från beställningstidpunkt) | 2 486 |

| | Tillägg för fett och slam: | Avgift |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 43. | Extratömning (nästkommande vardag efter beställningsdag) | 1 215 |
| 44. | Extratömning (överenskommen vardag minimum 2 vardagar efter beställningsdag) | 715 |
| 45. | Extratömning (inom 5 vardagar efter beställningsdag) | 515 |
| 46. | Extratömning (inom 10 vardagar efter beställningsdag eller omplanerad årlig tömning) | 100 |
| 47. | Spolning vid stopp, i samband med tömning, per timme (debiteras per påbörjad halvtimme) | 1 079 |
| 48. | Framkörningsavgift fett om tömning ej skett pga. hinder eller liknande som ej meddelats i förväg av fastighetsägaren till KSRR | 500 |
| 49. | Framkörningsavgift slam om tömning ej skett pga. hinder eller liknande som ej meddelats i förväg av fastighetsägaren till KSRR | 250 |

Taxa E - För avbokning av jourtömning erläggs 50 % av taxan. Avbokning av beställda tilläggstjänster ska göras senast dagen innan. Vid senare avbokning debiteras 100 % av taxan.

F Taxa för trädgårdsavfall

| | | Avgift |
|-----|-----------------------------------------------|--------|
| 50. | 370 liter kärl var fjortonde dag under säsong | 700 |

I taxa F ingår att behållaren ägs av KSRR.

G Taxa för tilläggstjänster

| | Tilläggstjänster för taxorna B, C och D | Avgift |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 51. | Tilläggpris för förlängt hämtningsavstånd (var fjortonde dag per kärl) | 540 |
| 52. | Villa och fritidshus per 5 meter för avstånd från fastighetsgränsen till sopkärl >3 m | 272 |
| 53. | Lägenheter, företag, institutioner m.fl. per 5 meter för avstånd från sopbil eller fastighetsgränsen till sopkärl > 15 meter | 272 |
| 54. | Extrahämtning av ordinarie behållare, säck 160 liter samt kärl från 140 till 240 liter (maximalt en vardag efter beställningsdag) | 500 |
| 55. | Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 370 till 660 liter (maximalt en vardag efter beställningsdag) | 750 |
| 56. | Extrahämtning av ordinarie behållare, säck 160 liter samt kärl från 140 till 240 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag) | 175 |
| 57. | Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 370 till 660 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag) | 300 |
| 58. | Extrahämtning överfyllda kärl i samband med ordinarie hämtning hos företag lägenheter, institutioner m.fl. (per 200 liter överfyllt avfall i miljörum eller dylikt) | 66 |
| 59. | Extrahämtning av bottentömmande behållare | 1 550 |
| 60. | Hämtning av mindre el-avfall i 140 liter kärl (var 14:e dag) | 2 054 |

Taxa G-Tilläggstjänster kan endast tas i anspråk i de fall det godkänns av KSRR. Vid fritidsboende sker hämtning för taxa G56 och G57 i samband med ordinarie tömning för helårboende utanför säsongen.

H Taxa för tömning och hyra av containrar

(Behandlingsavgift per ton enligt taxa K tillkommer)

| | Vippcontainrar eller liftdumperscontainrar fast abonnemang | Avgift |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 61. | Utkörning | 715 |
| 62. | Hemkörning | 715 |
| 63. | Byte | 715 |
| 64. | Hyra per år 3 m ³ | 3 840 |
| 65. | Hyra per år 8-10 m ³ | 4 884 |
| 66. | Helårshämtning var fjortonde dag | 8 970 |
| 67. | Fritidshämtning var fjärde vecka april-maj och september-oktober samt var fjortonde dag juni t.o.m. augusti | 3 795 |
| 68. | Extratömning | 592 |

Alla taxor under – taxa H66-H67 täcker en hämtning var fjortonde dag, om det är helårshämtning och var fjärde vecka april t.o.m. maj och september t.o.m. oktober samt var fjortonde dag juni t.o.m. augusti om det är fritidshämtning. För fastighetsbolag eller i särskilda fall kan KSRR efter ansökan medge en tätare hämtning. Om hämtningsintervallet är tätare multipliceras taxan med det nya antal hämtningar per år delat med ordinarie och sedan tillkommer 15% på totalbeloppet.

| | Växelflaksbehållare fast abonnemang (ej komprimatorer eller specialbyggda) | Avgift |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| 69. | Utkörning | 540 |
| 70. | Hyra per m ³ /år | 648 |
| 71. | Per tömning (fast hämtningsintervall) | 733 |
| 72. | Hemtagning och extratömning | 799 |

| | Komprimatorer och specialbyggda växelflakshållare m.m. fast abonnemang | Avgift |
|-----|------------------------------------------------------------------------|--------|
| 73. | Per tömning (fast hämtningsintervall) | 775 |
| 74. | Extratömning | 865 |

| | Växelflaksbehållare tillfällig uthyrning evenemang | Avgift |
|-----|----------------------------------------------------|--------|
| 75. | Utkörning | 540 |
| 76. | Hyra per dag 26 m ³ | 46 |
| 77. | Per tömning (fast hämtningsintervall) | 733 |
| 78. | Hemtagning och extratömning | 799 |

I Taxa för grovavfall m.m. från bostäder, bohag

(Mottagnings- och behandlingsavgifter per m³ enligt taxa K 96 tillkommer)

| | | Avgift |
|-----|----------------------------------------------|--------|
| 79. | Per hämtning hos villor och fritidshus | 305 |
| 80. | Tiimid hämtning per timme hos flerfamiljshus | 1 079 |

| | Växelflaksbehållare tillfällig uthyrning | Avgift |
|-----|------------------------------------------|--------|
| 81. | Utkörning | 540 |
| 82. | Hyra per dag 40 m ³ | 71 |
| 83. | Per tömning (fast hämtningsintervall) | 733 |
| 84. | Hemtagning och extratömning | 799 |

J Taxa för särskilda tjänster

| | | Avgift |
|-----|----------------------------------------|--------|
| 85. | Tiimid, fordon med chaufför, per timme | 800 |

| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 86. | Månadsfakturerering, per år (ej e-faktura eller SWE-faktura) | 180 |
| 87. | Kärlbyte per st. | 250 |
| 88. | Intervallbyte, per st | 180 |
| 89. | Kärltvätt, per st budning (KSRR fastställer datum) | 250 |
| 90. | Kärltvätt, per st abonnemang -flerbostadshus samt verksamheter (KSRR fastställer datum) | 110 |
| 91. | Utkörning och hämtning av lånekärl max 14 dagar, per kärl (Behandlingsavgift per m ³ enligt taxa K 94 tillkommer) | 250 |
| 92. | Framkörningsavgift pga. hinder om fastighetsägaren ej ställt sitt kärl tillgängligt för byte av kärl eller avslut av abonnemang | 250 |

K Mottagnings- och behandlingsavgifter avfallsanläggning Moskogen och Storskogen

| | | Avgift per ton | Avgift per m ³ |
|-----|-----------------------------------------|----------------|---------------------------|
| 93. | Hushållsavfall brännbart | 788 | 105 |
| 94. | Hushållsavfall optiskt sorterat | 788 | 105 |
| 95. | Matavfall från hushåll | 300 | 40 |
| 96. | Grovavfall från bostäder till sortering | 1 308 | 175 |

Giltighetstid

Denna taxa träder ikraft den 1 januari 2019 på renhållningstjänster utförda efter 31 december 2018. För renhållningstjänster utförda före 1 januari 2019 gäller äldre taxa med tillhörande taxeföreskrift.

Handläggare

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2018-10-16

Ärendebeteckning
KS 2018/0970

Kommunfullmäktige

Godkännande av Kalmarsundsregionens Renhållares (KSRR:s) delårsrapport 2018 jämte revisionsberättelse

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner delårsupprapport efter augusti 2018 för Kalmarsundsregionens Renhållare.

Bakgrund

Enligt kommunal redovisningslag ska medlemskommunerna godkänna delårsrapporten inklusive revisionsrapport för 2018.

Delårsrapporten visar ett överskott på 0,4 miljoner kronor. Helårsprognosen visar på en balanserad budget.

Viktigaste budgetavvikelserna i övrigt är:

- Ökade personalkostnader
- Ökade utrustningskostnader
- Räntekostnader
- Deponiavsättningar

Anette Mellström
kanslisekreterare

Bilagor
Utlåtande och granskningsrapport
Delårsrapport efter augusti 2018



§ 15 Val av protokollsjusterare

Bertil Johansson valdes att justera protokollet.

| | | |
|-------------|-----------------------|---------------------------|
| § 16 | Rubrik: | Delårsrapport 2018 |
| | Beslutsområde: | Ekonomi |
| | Föredragande: | Mikael Svensson |

Sammanfattning

Förbundsledningen lägger fram bifogad delårsrapport 2018 att tas av direktionen, för att sedan skickas till medlemskommunerna för godkännande.

Ärendeframställning

Delårsrapporten avseende perioden 2018-01-01—2018-08-31 visar ett överskott på 0,4 Mkr(förra året +3,2). Helårsprognosen visar på en balanserad budget om 0 Tkr.

Viktigaste budgetavvikelserna i övrigt är;

- Ökade personalkostnader
- Ökade utrustningskostnader
- Räntekostnader
- Deponiavsättningar

Delårsrapporten bifogas som bilaga 1.

Lag/Avtalshänvisningar etc.

Kommunal redovisningslag kap 9

Ekonomiska konsekvenser

Inga anmärkningar

Miljömässiga konsekvenser

Inga anmärkningar

Uppföljning

Inga anmärkningar

| | |
|-----------|--------------------|
| Just sign | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--------------------|

Förbundsregionen Kalmarsundsregionens Renhållare sammanträde 2018-09-28

Förslag till beslut

Förbundschefen föreslår:

Att anta delårsrapporten 2018 och lägga fram den till medlemskommunerna för godkännande

Beslut:

Förbundsregionen beslutar:

Att anta delårsrapporten 2018 och lägga fram den till medlemskommunerna för godkännande

| | |
|-----------|--------------------|
| Just sign | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--------------------|

Revisorerna i Kalmarsundsregionens Renhållare

Till Kommunfullmäktige i medlemskommunerna
För kännedom till direktionen i Kalmarsundsregionens Renhållare

Utlåtande avseende delårsrapporten 2018

Vi, revisorer i Kalmarsundsregionens Renhållare, skall bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som förbundsdirektionen har beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl de finansiella som för verksamheten.


Vi har i enlighet med kommunallagen översiktligt granskat Kalmarsundsregionens Renhållares delårsbokslut per 2018-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogad rapport som upprättats av Ernst & Young AB.

Vi bedömer:

- Att den finansiella redovisningen har tagits fram i enlighet med Lag om kommunal redovisning, god redovisningssed och förbundsdirektionens riktlinjer.
- Att räkenskaperna ger i allt väsentligt en rättvisande bild av resultatet för perioden och ställningen per 2018-08-31. Därmed utgör de ett vederhäftigt underlag för uttalad prognosbedömning av 2018 års resultat.
- Att mål för god ekonomisk hushållning har fastställts och följts upp av förbundsdirektionen.
- Att resultaten i delårsbokslutet för de verksamhetsmål som har följts upp visar att de är förenliga med de mål för verksamheten som förbundsdirektionen har fastställt.
- De finansiella målen är uppfyllda i delårsbokslutet.
- Årets resultat prognosticeras till +/-0, vilket innebär att balanskravet för 2018 uppnås.

Kalmar den 26 september 2018

Kalmarsundsregionens Renhållares revisorer



Eddy Johnsson



Ronny Ramberg

KSRR

KALMARSUNDSREGIONENS RENHÅLLARE

Delårsrapport 2018

| | |
|---------------------------|---|
| 1. Förvaltningsberättelse | 2 |
| 2. Resultaträkning | 5 |
| 3. Balansräkning | 6 |
| 4. Noter | 7 |

Direktionen för Kalmarsundsregionens Renhållare avger härmed följande delårsrapport för räkenskapsperioden 2018-01-01 – 2018-08-31.

1. Förvaltningsberättelse

Viktiga händelser och ändrade förutsättningar

Flytten av återvinningscentralen i Kalmar från Tegelviken till Flygstaden gjordes enligt plan den 29:e juni. Den nya återvinningscentralen har fått mycket beröm och är ett stort lyft för KSRR.

Flytten av huvudsätet från Tegelviken till Moskogen gjordes också enligt plan den 13:e augusti.

Ny verksamhetsyta för mellanlagring av avfall på Moskogen har anlagts och ger möjlighet för KSRR att utveckla verksamheten.

Under våren beslutades om byggnation av 2 st nya självservice ÅVC:er i Alsterbro och Kristdala. Dessa beräknas stå färdiga i början av 2019.

Medlemskommunerna har under våren tagit ett inriktningsbeslut att ett nytt bolag ska bildas, Moskogen AB, vilket ska inkludera verksamheterna för sorteringsanläggningen och verksamheten för deponianläggningen, d v s all verksamhet innanför vågen. All denna verksamhet ska således lyftas ut från KSRR. Datumet för detta är planerat till 1 januari 2019.

Regeringen utreder ett kommunalt insamlingsansvar för förpackningar och tidningar. KSRR deltar i branschorganisationens projektarbete i frågan. Utfallet kan komma att påverka KSRR:s beslut avseende fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar.

Resultatrevisning och analys

| Verksamhetsmål | Målvärde | <u>2018-08-31</u> | <u>2017-08-31</u> |
|--------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|
| Reklamationer åtgärdade inom tre dagar | >90% | 99% | 99% |
| Ej tömt kärl pga KSRR/tot antal kärl | <0,1% | 0,01% | 0,01% |
| Oplanerade stopp i MOSA/tot produktionstid | <5% | 3,7% | - |
| Kunder nöjda med bemötandet | >85% | 91% | 91% |

Kundenkäten gjordes under vintern 2016 och det är resultatet från denna som är underlaget för ovan värde på 91%.

Driftsredovisning (kk)

| | | <u>Jan-aug 2018</u> | <u>Budget 2018</u> | <u>Prognos 2018</u> |
|-------------------|-----------|---------------------|--------------------|---------------------|
| Kansli | Intäkter | 11 008 | 16 566 | 16 530 |
| | Kostnader | -14 684 | -27 134 | -24 973 |
| Insamling | Intäkter | 41 039 | 62 032 | 63 017 |
| | Kostnader | -38 673 | -58 117 | -58 572 |
| Återvinning | Intäkter | 21 395 | 28 485 | 28 891 |
| | Kostnader | -23 899 | -35 351 | -36 164 |
| Avfallsbehandling | Intäkter | 49 046 | 80 193 | 78 652 |
| | Kostnader | <u>-44 849</u> | <u>-66 674</u> | <u>-67 381</u> |
| Total | | 383 | 0 | 0 |

KSRR redovisar ett resultat på 0,4 Mkr för perioden (förra året +3,3). Viktigaste avvikelserna mot budget är

- Behandlings intäkter av IFA- och FA-massor -1,0
- Ökade intäkter producentansvar 1,0
- Fastighetskostnader 0,5
- Containrar och kärl 0,7
- Reparationer & underhåll -0,8
- Personalkostnader -1,6
- Förbrukningsinventarier -0,3
- Konsulter 0,3
- Avsättning deponi 0,7
- Avskrivning 0,3
- Räntor 1,0

Årsprognosen beräknas i balans trots det något bättre resultatet för delåret. Detta beror på att inflödet av förorenade jordar beräknas vara lägre än budget, men att även kostnaderna förväntas att ligga på en lägre nivå än budget.

Flytten från Tegelviken, som är uppdelad på de två projekten Återvinningscentral på Flygstaden och Nytt Huvudsäte på Moskogen, är färdigställda. Dock är inte allt slutreglerat och därför har projekten ännu inte aktiverats i balansräkningen. Således är inga avskrivningar gjorda på dessa, bortsett från vissa enskilda inventarier som aktiverats. Under september-oktober väntas detta vara slutfört och avskrivningar kommer då att starta.

| Finansiella mål (%) | Målvärde | Jan-aug 2018 | Prognos 2018 | Jan-aug 2017 |
|---------------------------------------------|----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Likviditet (betalningsförmåga på kort sikt) | >20 | 35 | 21 | 55 |
| Soliditet (betalningsförmåga på lång sikt) | >15 | 19 | 22 | 23 |
| Självfinansieringsgrad (av investeringar) | >15 | 20 | 28 | 35 |

Likviditetsmålet är över för delåret beroende på att halvårsfaktureringen gjordes i slutet på augusti, helårsprognosen ger därför ett lägre värde och når precis målvärdet.

Självfinansieringsgraden når också målet, vilket beror på att investeringsnivåerna och resultatet är enligt plan. Även soliditeten är över måltalet.

Investeringsredovisning (kk)

| | Jan-aug <u>2018</u> | Budget <u>2018</u> | Prognos <u>2018</u> | Jan-aug <u>2017</u> |
|-----------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Flytt huvudsäte | | 96 000 | 92 000 | |
| Ny ÅVC, Flygstaden | | 40 000 | 40 000 | |
| Behandlingsplatta, Moskogen | | 5 000 | 10 000 | |
| Lastväxlarflak, Flygstaden | 1 292 | | 1 292 | |
| Rollpack, Flygstaden, 2 st | 513 | | 513 | |
| Komprimator, stationär, Flygstaden | 309 | | 309 | |
| Containrar | 123 | 650 | 300 | |
| Bottentömmande kärl | 921 | 1 300 | 1 200 | |
| Asfaltering tippficka Storskogen | | 100 | | |
| Självservice ÅVC | | 2 000 | | |
| Fordon, maskiner | | 7 200 | 7 500 | 13 231 |
| Diverse | 314 | 50 | 314 | |
| Utbyggnad sorteringsanläggning Moskogen | | | | 33 284 |
| Oljeanläggning Moskogen | | | | 615 |
| Glasfack Storskogen | | | | 617 |
| Fuktsensor Moskogen | | | | 167 |
| Operatörsterminal våg, Oskarshamn | | | | 135 |
| Total | 3 472 | 152 300 | 153 428 | 48 049 |

Prognos och framtid

Prognosen för hela 2018 pekar på ett balanserat resultat (förra året +2,8).

Utifrån kommande förändringar för insamling av förpackningar och tidningar så utreder KSRR sin framtida roll såsom marknadsaktör. KSRR:s insamling av hushållssopor möjliggör transportsynergier till fördel för andra aktörer. Kopplat till detta ser KSRR över hela sin verksamhet för att kunna möta framtidens utmaningar, såväl inom insamling som för behandling av avfall.

Flytten till Moskogen möjliggör ett fortsatt arbete med ständiga förbättringar genom LEAN-metodiken.

KSRR strävar mot fler medlemskommuner eller samarbete med närliggande kommuner. Under 2018 samarbetar KSRR med ett tiotal kommuner i olika upphandlingsfrågor. Under 2018 har det tecknats nya avtal med både Borgholms Energi och Emmaboda kommun för behandling av hushållsavfall.

Kalmar september 2018

Steve Sjögren
Förbundsdirektionens ordförande

Jan Fors
Förbundschef

| 2. Resultaträkning kkr | Not | 2018-01-01-- 08-31 | 2017-01-01-- 08-31 | Prognos 2018 | Budget 2018 |
|-------------------------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Verksamhetens intäkter | 1 | 122 423 | 131 516 | 187 000 | 187 200 |
| Verksamhetens kostnader | 2,3,10 | -105 822 | -112 479 | -158 200 | -156 900 |
| Avsättningar, deponi Moskogen | 10 | -223 | -1 623 | -1 400 | -1 800 |
| Avskrivningar | 4,5 | <u>-15 430</u> | <u>-13 429</u> | <u>-26 000</u> | <u>-26 000</u> |
| Verksamhetens resultat | | 948 | 3 985 | 1 400 | 2 500 |
| Finansiella intäkter | | 65 | 59 | 90 | 76 |
| Finansiella kostnader | | <u>-630</u> | <u>-757</u> | <u>-1 490</u> | <u>-2 576</u> |
| Årets resultat | | 383 | 3 287 | 0 | 0 |

| 3. Balansräkning kkr | Not | <u>2018-08-31</u> | <u>2017-08-31</u> |
|-----------------------------------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|
| Tillgångar | | | |
| Anläggningstillgångar | | | |
| Byggnader och mark | 4 | 147 959 | 157 299 |
| Maskiner och inventarier | 5 | 89 576 | 99 227 |
| Pågående arbeten | 6 | 125 759 | 12 759 |
| Aktier och andelar | 7 | <u>10</u> | = |
| Summa anläggningstillgångar | | 363 304 | 269 285 |
| Omsättningstillgångar | | | |
| Kortfristiga fordringar | 8 | 91 577 | 92 846 |
| Kassa och bank | | = | = |
| Summa omsättningstillgångar | | 91 577 | 92 846 |
| Summa tillgångar | | 454 881 | 362 131 |
| Eget kapital, avsättningar och skulder | | | |
| Eget kapital | | | |
| Balanserat resultat | 9 | 83 772 | 80 986 |
| Årets resultat | | <u>383</u> | <u>3 287</u> |
| Summa eget kapital | | 84 155 | 84 273 |
| Summa avsättningar | 10 | <u>22 056</u> | <u>20 090</u> |
| | | 22 056 | 20 090 |
| Skulder | | | |
| Kortfristiga skulder | 11 | 258 670 | 167 768 |
| Långsiktiga skulder | 12 | <u>90 000</u> | <u>90 000</u> |
| Summa skulder | | 348 670 | 257 768 |
| Summa eget kapital, avsättningar och skulder | | 454 881 | 362 131 |
| Ställda säkerheter | 13 | 150 000 | 150 000 |
| Ansvarsförbindelser | | Inga | Inga |

4. Noter

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad enligt Kommunal redovisningslag (SFS 1997:614) och god kommunal redovisningssed.

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp som, efter individuell bedömning, beräknas bli betalt.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar, med ett anskaffningsvärde överstigande ett prisbasbelopp exklusive moms, avskrivs systematiskt över den bedömda ekonomiska livslängden. Härvid tillämpas följande avskrivningstider

| | |
|--------------------------|----------|
| Byggnader och mark | 15-33 år |
| Maskiner och inventarier | 3-17 år |

Semesterlöneskuld

Semesterlöneskulden har redovisats som en kortfristig skuld. De intjänade förmånerna har belastats med lagenliga arbetsgivaravgifter. Ingen förändring har skett i delårsbokslutet.

Definition av nyckeltal

Likviditet = Kortfristiga fordringar/Kortfristiga skulder

Soliditet = Eget kapital/Balansomslutning

Självfinansieringsgrad = Resultat justerat för ej likviditetspåverkande poster/årets investeringar

Not 1 Verksamhetens intäkter kkr

| | 2018 | 2017 |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Konsumtionsavgifter | 86 724 | 84 487 |
| Fordon/container/maskiner m m | 2 632 | 2 945 |
| Försäljning av återvunnet material | 10 673 | 10 019 |
| Behandlingsavgifter | 20 453 | 34 535 |
| Övriga | <u>1 940</u> | <u>-469</u> |
| Summa verksamhetens intäkter | 122 423 | 131 516 |

Not 2 Verksamhetens kostnader kkr

| | <u>2018</u> | <u>2017</u> |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Köp av entreprenadtjänster | 41 032 | 48 336 |
| Personalkostnader | 37 838 | 35 077 |
| Lokal- & fastighetskostnader | 3 999 | 3 986 |
| Hyra/Leasing Maskiner & inventarier | 2 011 | 1 535 |
| Drivmedel & smörjmedel | 3 575 | 3 503 |
| Containrar & Kärl | 1 148 | 1 543 |
| Matafallspåsar/säckar | 1 195 | 1 124 |
| Förbrukningsinventarier/material | 2 647 | 3 012 |
| Reparation & Underhåll | 4 905 | 4 879 |
| Konsultkostnader | 2 043 | 3 912 |
| Telefoni, IT och post | 2 336 | 2 201 |
| PR, Reklam och annons | 1 182 | 1 406 |
| Kundförluster | 396 | 371 |
| Övriga kostnader | <u>1 515</u> | <u>1 593</u> |
| Summa verksamhetens kostnader | 105 822 | 112 479 |

Not 3 Medeltalet anställda, sjukfrånvaro, löner, andra ersättningar och sociala avgifter kkr

| | <u>2018</u> | <u>2017</u> |
|------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <u>Medeltalet anställda</u> | | |
| Kvinnor | 15 | 16 |
| Män | <u>68</u> | <u>63</u> |
| Totalt | 83 | 79 |
| <u>Personalkostnader</u> | | |
| Löner och ersättningar till förtroendevalda | 523 | 503 |
| Löner och ersättningar till övriga anställda | 24 795 | 22 922 |
| Sociala avgifter enligt lag o avtal, pensioner | 10 551 | 9 466 |
| Övriga personalrelaterade kostnader | <u>1 970</u> | <u>2 185</u> |
| Totala personalkostnader* | 37 838 | 35 077 |

| | <u>2018</u> | <u>2017</u> |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <u>Sjukfrånvaro</u> | | |
| Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid, alla anställda | 5,9 | 4,3 |
| - varav långtidssjukfrånvaro (inkl. tidsbegränsad sjukers.) | 41,8 | 36,8 |
| Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid, kvinnor | 5,0 | 2,7 |
| Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid, män | 6,1 | 4,7 |
| Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid <29 år | 3,5 | 3,4 |
| Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid 30-49 år | 4,6 | 2,9 |
| Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid >50 år | 7,7 | 5,8 |

Medelåldern hos de anställda är 48 år (förra året 47). För kvinnor är motsvarande siffra 44 (39) och för män 49 (51).

Not 4 Byggnader och mark kkr

| | <u>2018-08-31</u> | <u>2018-08-31</u> |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärde | 195 849 | 194 617 |
| Årets förändringar | | |
| - Korrigering | - | - |
| - Inköp | 120 | 1 232 |
| - Utrangeringar | = | = |
| Utgående ackumulerat anskaffningsvärde | 195 969 | 195 849 |
| Ingående avskrivningar | -41 706 | -32 264 |
| Årets förändringar | | |
| - Korrigering | - | - |
| - Avskrivningar | -6 304 | -6 286 |
| - Utrangeringar | = | = |
| Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan | -48 010 | -38 550 |
| Utgående restvärde enligt plan | 147 959 | 157 299 |

Not 5 Maskiner och inventarier kkr

| | <u>2018-08-31</u> | <u>2017-08-31</u> |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärde | 124 933 | 77 466 |
| Årets förändringar | | |
| - Korrigering | - | - |
| - Inköp | 3 352 | 46 817 |
| - Utrangering | = | = |
| Utgående ackumulerat anskaffningsvärde | 128 285 | 124 283 |
| Ingående avskrivningar | -29 584 | -17 912 |
| Årets förändringar | | |
| - Korrigering | - | - |
| - Avskrivningar | -9 125 | -7 144 |
| - Utrangering | = | = |
| Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan | -38 709 | -25 056 |
| Utgående restvärde enligt plan | 89 576 | 99 227 |

Not 6 Pågående arbeten kkr

| | <u>2018-08-31</u> | <u>2017-08-31</u> |
|----------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Ingående pågående arbeten | 50 934 | 15 853 |
| Årets förändringar | | |
| - Utgifter under året | 77 404 | 9 252 |
| - Under året genomförda omfördelningar | <u>-2 579</u> | <u>-12 346</u> |
| Utgående pågående arbeten | 125 759 | 12 759 |

Utgående värde avser Ny ÅVC Flygstaden 37,4 mkr, Nytt huvudsäte 84,5 mkr, Ny verksamhetsyta Moskogen 3,8 mkr och nya självservice ÅVC:er 0,1 mkr.

Not 7 Finansiella anläggningstillgångar kkr

| | <u>2018-08-31</u> | <u>2017-08-31</u> |
|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Aktier och andelar | 10 000 | - |
| Totalt finansiella anläggningstillgångar | 10 000 | 0 |

| <u>Företag</u> | <u>Organisationsnr</u> | <u>Säte</u> | <u>Bokfört värde</u> |
|------------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|
| Törneby Solpark Drift Ekonomisk Förening | 769635-1258 | Kalmar | 10 000 |

Not 8 Kortfristiga fordringar kkr

| | <u>2018-08-31</u> | <u>2017-08-31</u> |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Kundfordringar | 87 160 | 89 078 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 2 611 | 3 522 |
| Moms | - | - |
| Övriga | <u>1 806</u> | <u>245</u> |
| Totala kortfristiga fordringar | 91 577 | 92 846 |

Not 9 Eget kapital kkr

| | <u>Balanserat resultat</u> | <u>Årets resultat</u> |
|----------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 2017-12-31 | 80 986 | 2 786 |
| Omföring föregående års resultat | 2 786 | -2 786 |
| Upplösning av resultatutjämningsreserv | - | - |
| Årets resultat | - | <u>383</u> |
| 2018-08-31 | 83 772 | 383 |

Not 10 Avsättningar kkr

| | <u>2018-08-31</u> | <u>2017-08-31</u> |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Deponi Moskogen | | |
| Ingående värde | 17 383 | 17 049 |
| Outnyttjat återfört | - | - |
| Periodens avsättning (uppräknig 2%) | <u>223</u> | <u>223</u> |
| Utgående värde | 17 606 | 17 272 |
| Deponi FA-massor | | |
| Ingående värde | 2 400 | - |
| Årets förändring | - | - |
| Utgående värde | 2 400 | 0 |
| Övriga avsättningar | | |
| Ingående värde | 2 562 | 3 330 |
| Årets förändring | <u>-512</u> | <u>-512</u> |
| Utgående värde | 2 050 | 2 818 |
| Totala avsättningar | 22 056 | 20 090 |

Det utgående värdet på avsättningen för deponi är fördelat enligt följande:

| Etapp | <u>Kostnad Mkr</u> | <u>Genomförande</u> |
|----------------|--------------------|---------------------|
| Deponi IFA Ö2 | 6,3 | 2022 |
| Mellantäkt ST1 | 5,5 | 2037 |
| Deponi FA | 5,8 | 2021 |

Not 11 Kortfristiga skulder kkr

| | <u>2018-08-31</u> | <u>2017-08-31</u> |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Leverantörsskulder | 5 915 | 8 008 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 69 017 | 64 895 |
| Koncernkredit Nordea | 164 568 | 73 440 |
| Moms | 13 088 | 13 466 |
| Övriga | <u>6 082</u> | <u>7 959</u> |
| Totala kortfristiga skulder | 258 670 | 167 768 |

Not 12 Långfristiga skulder

Två lån i Nordea på 60 000 000 kr respektive 30 000 000 kr. Räntebindning 3 månader respektive 5 år och kapitalbindning 1 år respektive 5 år.

Not 13 Ställd säkerhet

Garanti för fullgörande av betalningsförpliktelser hos medlemskommunerna (mål nr M 4055-10), rörande tillstånd till avfallsdeponering vid Moskogens avfallsanläggning enligt Miljödomstolens dom nr 1090-05.



§ 198

Handläggare: Oliver Wykman

Dnr: 2018-1184

Ärende: Svar på Jan R Andersson (M) och Christina Fosnes (M) motion om ny modell för kommunal myndighetstillsyn

Handling: Samhällsbyggnadskontorets yttrande 2018-08-24, BILAGA § 198.

Överläggning: Jonas Lövgren (M) föreslår bifall till motionen.

Lars Holmberg (V) föreslår bifall till kontorets förslag till beslut.

Sedan överläggningen avslutats frågar ordföranden om nämnden vill bifalla kontorets förslag till beslut respektive sitt eget förslag om bifall till motionen. Han förklarar sig ha hört övervägande bifall till kontorets förslag.

BESLUT: Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Kommunfullmäktige avslår motionen om en ny modell för kommunal myndighetstillsyn, samt ett införande av den så kallade Rättviksmodellen.

Motionen ska härmed anses vara besvarad.

Reservation: Jonas Lövgren (M) och Rolf Wallergård (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för Jonas Lövgrens under överläggningen ställda bifallsyrkande.

Handläggare
Oliver Wykman

Datum
2018-08-24

Ärendebeteckning
2018-1184

Samhällsbyggnadsnämnden

Ärende: Svar på Jan R Anderssons (M) och Christina Fosnes (M) motion om ny modell för kommunal myndighetstillsyn

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen om en ny modell för kommunal myndighetstillsyn, samt ett införande av den så kallade Rättviksmodellen.

Bakgrund

Jan R Andersson (M) och Christina Fosnes (M) föreslår i motionen Ny modell för kommunal myndighetstillsyn att

- Kalmar kommun inleder en process i syfte att införa en modell för myndighetstillsyn liknande Rättviksmodellen
- tillsynsavgifter ska, där möjlighet föreligger, faktureras efter genomförd tillsyn och endast då tillsynsbesök utförts.

Yttrande

Att det i Kalmar kommun skulle vara ett problem vad gäller samarbetet mellan kommun och företag känns inte igen sett till den NKI-undersökning(nöjd-kund-index), som presenterats i april 2018, vilken innefattar en uppföljning av Kalmar kommuns service gentemot företag för hela 2017. Kalmar kommun placerade sig på en fjärde plats bland kommuner av liknande storlek och ligger totalt sett över rikssnittet sett till samtliga serviceområden, vilket innefattar bland annat tillgänglighet, bemötande, kompetens och effektivitet.

Arbetet för ett gott samarbete mellan kommunen och dess kunder (i detta fall företagen) är något som är högt prioriterat och strategin för



Handwritten signature

detta viktiga arbete finns också beskrivet i årets verksamhetsplan för samhällsbyggnadsnämnden;

Kvalitet i verksamheten

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet är till för kommunens invånare, företagare, besökare samt övriga aktörer och ska därför präglas av god service, hög tillgänglighet och ett gott bemötande. För att tydliggöra vad de kan förvänta sig av verksamheterna har nämnden formulerat ett antal servicegarantier som presenteras nedan.

Tillgänglighet och bemötande

- Samhällsbyggnadskontorets kunder och besökare får inom två arbetsdagar svar på brev, e-post, fax, sms eller dylikt. Svaret innebär antingen ett direkt svar på frågan/synpunkten eller ett besked om när kunden kan förvänta sig ett svar.*
- Målsättningen för Kalmar kommun är att 95 % av alla inkommande samtal ska besvaras av en person alternativt genom ett besked om när personen som söks är anträffbar. Det finns också möjlighet att lämna ett meddelande till personen.*
- Protokoll från samhällsbyggnadsnämndens sammanträden finns att läsa på Kalmar kommuns hemsida. Protokollen läggs ut senast två arbetsdagar efter det att protokollet är justerat.*
- På Kalmar kommuns hemsida finns Tyck till, där det finns möjlighet att lämna synpunkter, beröm och klagomål. Samhällsbyggnadskontoret tar till sig alla synpunkter, beröm och klagomål och använder detta i arbetet med att förbättra service och bemötande.*

Samhällsbyggnadskontorets servicegarantier

Bygglösa - Beslut om bygglösa lämnas inom 4 veckor efter att komplett ansökan lämnats in. Ansökan ska följa gällande detaljplan och överensstämma med plan- och bygglagens krav.

Värmepumpar - Beslut om värmepumpsansökan lämnas inom 4 veckor efter att komplett ansökan lämnats in.

Enskilda avlopp - Beslut om enskilt avlopp lämnas inom 4 veckor efter att komplett ansökan lämnats in.

Planbesked - Beslut om planbesked ska lämnas inom 4 månader efter att komplett ansökan lämnats in.

Om samhällsbyggnadskontoret inte levererar beslut i enlighet med servicegarantierna ovan, görs nedsättning av avgiften med 25 %. Servicegarantierna gäller inte för ärenden som måste behandlas av samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadskontorets handläggningstider

- Handläggningstiden för fastighetsbildningsärenden ska behållas vid 122 dagar (medianvärde).*
- Utsättning av hus ska ske så snart som möjligt efter beställning*
- Nybyggnadskartor (A och B) levereras inom två veckor (medianvärde).*
- Levereras av GIS-uppdrag ska ske inom 14 dagar (medianvärde).*
- Beslut om bostadsanpassning skall lämnas senast 14 dagar efter komplett ansökan (medianvärde).*
- Beslut om bygglösa som följer gällande detaljplan och överensstämmer med plan- och bygglagen lämnas inom 4 veckor efter att komplett ansökan lämnats in.*
- Beslut om värmepumpsansökan lämnas inom 4 veckor efter att komplett ansökan lämnats in.*

Beslut om enskilt avlopp lämnas inom 4 veckor efter att komplett ansökan lämnats in.

Vad gäller strävan att efterleva den så kallade Rättviksmodellen uppfyller alltså redan Kalmar kommun de mål som modellen syftar till. Nedan följer en kort beskrivning av modellen samt motivering av tjänstepersoner för Kalmar kommuns om hur vår kommuns status i förhållande till modellen.

Detta är Rättviksmodellen:

Rättviksmodellen innehåller flera saker men den huvudsakliga idén handlar om att kommun och företag ska samverka för att uppnå bästa resultat för båda parter. Här ser man inte företagen som busar som inte kan sköta sina åtaganden utan mer som vanliga företagare som vill göra rätt för sig.

Därför utgår också tillsynen från en attityd med dialog istället för att leta fel. Kommunens tillsynsman talar om för företagarna vilka regler som gäller och då kan företagen anpassa sin verksamhet efter regelverket. När sedan tillsyn sker vet kommunen att företagen är fullt medvetna om vad som gäller och om fel och brister då upptäcks sker en muntlig varning. Rättas inte bristerna till väntar föreläggande som vanligt. Modellen bygger också på att avgift tas ut för faktiskt utförd kontroll.

Representanter från både samhällsbyggnadskontorets verksamhetsområde miljö och kommunledningskontorets Näringslivsenhet har tagit del och lyssnat på representanter för Rättviksmodellen vid flera tillfällen. Dessa konstaterar att Kalmar kommun ligger långt fram i arbetet inom detta område, samt att utvecklingen går framåt dagligen. Näringslivsenheten poängterar exempelvis att kommunledningen årligen gör 100-120 företagsbesök i syftet att stärka banden till dessa och öka samarbetet. Rättviksmodellen började sitt arbete 2012, och började då på en riktigt låg nivå. I Kalmar så har vi under denna tid arbetat utifrån bemötande och service och uppnått riktigt höga resultat. Det är också viktigt att beakta att storleken på kommunen samt mängden företagare påverkar resultatet. I Rättvik är det kanske exempelvis möjligt för kommunalråden att hinna besöka alla företag varje år. Medan detta kanske inte är möjligt i en kommun av Kalmars storlek.

Vad gäller den del av Rättviksmodellen som innebär att rörliga avgifter för tillsyn ska betalas först efter genomförd tillsyn och endast i de fall tillsyn genomförts, förklarar verksamhetschefen för samhällsbyggnadskontorets verksamhetsområde miljö i Kalmar kommun att man följer Livsmedelverkets och SKL:s rekommendationer vilket i praktiken innebär att man endast tar betalt för de timmar man levererar. Kommunens företrädare beaktar ständigt och följer SKL och livsmedelsverkets rekommendationer.

Mot bakgrund av ovanstående bedöms ett införande av Rättviksmodellen inte vara aktuellt för Kalmar kommun.

Oliver Wykman
Utredare, staben.

Ny modell för kommunal myndighetstillsyn

För en kommun är företagen den främsta resursen för lokal tillväxt. Att förbättra samarbetet mellan kommun och företag är därför en fråga som starkt ligger i bådass intresse. Många företagare anger återkommande i enkäter att samverkan och myndighetsutövning med kommunala myndigheter är ett betydande hinder för utveckling. Även i Kalmar upplevs detta som ett problem.

Dessa hinder vill moderaterna riva ner. I den så kallade Rättviksmodellen vänds de gamla strukturerna vid kommunal myndighetstillsyn upp och ner. I stället för att använda viten, hot om desamma eller andra straff ska tillsyn alltid i första hand innebära dialog och stöd till förbättringar för att följa lagar och förordningar. Givetvis ska viten och andra administrativa åtgärder kunna användas om dialogen inte fungerar. Detta ska ske genom en stegvis upptrappning av olika åtgärder.

Kalmar har ett företagsklimat som kan förbättras på många punkter. I landet finns många exempel på kommuner där Rättviksmodellen bidragit till att förbättra dialogen mellan företag och kommun och som en följd av detta även förbättrat företagsklimatet.

En annan del av den så kallade Rättviksmodellen innebär att rörliga avgifter för tillsyn ska betalas först efter genomförd tillsyn och endast i de fall tillsyn genomförts. Dåvarande landsbygdsminister Eskil Erlandsson gav Statskontoret i uppdrag att utvärdera om den avgiftsmodellen var laglig. Statskontoret kom fram till att efterhandsbetalning är att föredra eftersom det ökar tilltron till kontrollen.

Hjälpa att göra rätt istället för att straffa eventuella fel.

Med anledning av detta föreslår undertecknade

- Att Kalmar kommun inleder en process i syfte att införa en modell för myndighetstillsyn liknande Rättviksmodellen.
- Att tillsynsavgifter ska, där möjlighet föreligger, faktureras efter genomförd tillsyn och endast då tillsynsbesök utförts.

Jan R Andersson (M)

Christina Fosnes (M)



Kultur- och fritidsnämnden

§ 90

Motionssvar - Ge fler föreningar möjlighet att sälja namnet på sin arena

Dnr KFN 2018/0109

Handlingar

Förvaltningschef Lolita Perssons och verksamhetschef Per-Ola Johanssons skrivelse 14 september 2018, samt inskickad motion.

Bakgrund

Pelle Sederkvist har till kommunfullmäktige lämnat in en motion om att fullmäktige ska besluta: att Kalmar kommun ska utreda möjligheten och skapa tydliga riktlinjer så att fler föreningar ska kunna stärka sin ekonomi genom att sälja namnet på kommunägda arenor och anläggningar.

Motionsskrivaren menar att idrottsföreningarna idag har svårt att finansiera sin verksamhet. Att få möjligheten att kunna sälja namnet på en kommunägd anläggning eller arena, skulle kunna vara en viktig intäktskälla för föreningslivet. Motionsskrivaren lyfter också fram att tiderna förändrats, där Kalmar kommuns tidigare riktlinje att inte tillåta föreningarna att sälja arenanamn, numera är frångått, genom kommunens köp av Guldfågeln Arena.

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att tillstyrka motionen från Pelle Sederkvist (M) om att utreda möjligheten och skapa tydliga riktlinjer så att fler föreningar ska kunna stärka sin ekonomi genom att sälja namnet på kommunägda arenor/anläggningar.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att en utredning genomförs i samverkan mellan kommunledningskontoret och kultur- och fritidsförvaltningen och ska vara klar senast i juni 2019.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår också att utredningen ser över föreningslivets totala reklam- och sponsormöjligheter i kommunala anläggningar.

Sekreterare

Pia Axeheim

Kultur- och fritidsnämnden

UTDRAG

Sammanträdesdatum
2018-09-27

Justeras

Marianne Dahlberg
ordförande

John Wahlgren

Handläggare
Per-Ola Johansson
0480-45 00 75

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2018-09-14

Ärendebeteckning
KFN 2018/0109

Kultur- och fritidsnämnden

Motionssvar - Ge fler föreningar möjlighet att sälja namnet på sin arena

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att tillstyrka motionen från Pelle Sederkvist (M) om att utreda möjligheten och skapa tydliga riktlinjer så att fler föreningar ska kunna stärka sin ekonomi genom att sälja namnet på kommunägda arenor/anläggningar.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att en utredning genomförs i samverkan mellan kommunledningskontoret och kultur- och fritidsförvaltningen och ska vara klar senast i juni 2019.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår också att utredningen ser över föreningslivets totala reklam- och sponsormöjligheter i kommunala anläggningar.

Bakgrund

Pelle Sederkvist har till kommunfullmäktige lämnat in en motion om att fullmäktige ska besluta: att Kalmar kommun ska utreda möjligheten och skapa tydliga riktlinjer så att fler föreningar ska kunna stärka sin ekonomi genom att sälja namnet på kommunägda arenor och anläggningar.

Motionsskrivaren menar att idrottsföreningarna idag har svårt att finansiera sin verksamhet. Att få möjligheten att kunna sälja namnet på en kommunägd anläggning eller arena, skulle kunna vara en viktig intäktskälla för föreningslivet. Motionsskrivaren lyfter också fram att tiderna förändrats, där Kalmar kommuns tidigare riktlinje att inte tillåta föreningarna att sälja arenanamn, numera är frångått, genom kommunens köp av Guldfågeln Arena.

Motivering

När företaget Ernst & Young under våren 2018 genomförde en översyn av förvaltningens bokningsprocess och fördelning av tider, rekommenderades kultur- och fritidsförvaltningen att se över föreningslivets möjligheter till reklam och sponsring i kommunala anläggningar. Dels för att skapa tydliga, ändamålsenliga och tidsenliga riktlinjer och dels för att eventuellt öka föreningslivets möjligheter att öka sina intäkter. Kultur- och fritidsnämnden anser



att arenanamnsfrågan bör utredas tillsammans med föreningslivets övriga möjlighet till reklam och sponsring i kommunala anläggningar, så ett samlat grepp kan fås. Kultur- och fritidsnämnden tillstyrker därmed motionen, men med tillägget att även annan reklam och sponsringsmöjlighet ska ingå i en kommande utredning.

Lolita Persson
Förvaltningschef

Per-Ola Johansson
Verksamhetschef
Idrott, Bad och Friluftsliv

Motion till Kalmar kommunfullmäktige
från Pelle Sederkvist (m)
2018-04-23



Ge fler föreningar möjlighet att sälja namnet på sin arena

De flesta av våra idrottsföreningar har svårt med att få ihop sin ekonomi och då blir sponsorintäkterna en allt viktigare och viktigare del för att fylla på den skrala kassan.

Hittills har det varit stängt för föreningarna att sälja namnet på sin kommunägda idrottsanläggning. Senast 2010 fick inte Lindsdals IF sälja namnet på nya Lindsdals IP till Hansa Bygg, med motiveringen att det inte var Hansa Bygg som byggt Lindsdals IP och att de inte kan sälja namnet på en kommunal anläggning.

Dock har tiderna förändrats och Kalmar kommun har nu vid det planerad övertagandet av Guldfågeln Arena frångått sina tidigare regler och låter Kalmar FF i fortsättningen få intäkterna för namnet på den kommunalägda arenan, det vill säga Guldfågeln Arena.

För att vi i Kalmar kommun ska behandla alla föreningar likvärdigt och ytterligare att öka möjligheten för idrottsföreningarna att stärka sin ekonomi motionerar jag om följande:

- Att Kalmar kommun utreda möjligheten och skapa tydliga riktlinjer så att fler föreningar ska kunna stärka sin ekonomi genom att sälja namnet på den kommunalägda arenan/anläggning.

Pelle Sederkvist (m)

Vice ordförande Kultur & Fritidsnämnden
Ersättare Kalmar kommunfullmäktige

Handläggare
Ann-Mari Nilsson
Tel 0480-45 01 31

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2018-10-16 Ärendebeteckning KS 2018/0459

Kommunfullmäktige

Motion från Björn Brändewall (L) om att återkoppla gymnasieavhopp till grundskolorna

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att kommunledningskontorets yttrande ska utgöra svar på Björn Brändewalls (L) motion om att återkoppla gymnasieavhopp till grundskolorna.

Bakgrund

Björn Brändewall (L) har inkommit med en motion om återkoppling av gymnasieavhopp till grundskolorna. Motionären skriver att avhopp kan vara tecken på brister i studie- och yrkesvägledningen och innebära både en stor samhällskostnad som förlorad tid för den enskilde. En regelmässig återkoppling skulle därför vara ett värdefullt verktyg för utvärdering och identifiering av skolor/elevgrupper i behov av extra insatser eller förändrade arbetssätt.

I motionen föreslås kommunfullmäktige besluta:

- Att uppdra åt Kalmarsunds gymnasieförbund att regelbundet rapportera avhopp och programbyten till de huvudmän som tillhandahållit elevernas grundskoleutbildning. Åtminstone till de huvudmän som är verksamma inom förbundets medlemskommuner.
- Att uppdra åt barn- och ungdomsnämnden att använda dessa data i sitt kvalitetsarbete kring studie- och yrkesvägledning.
- Att utreda i vilken utsträckning Kalmarsunds gymnasieförbund kan inhämta liknande data om sina gamla elever från högskolor och universitet, för att utveckla sitt eget kvalitetsarbete kring studie- och yrkesvägledning.



Yttrande

Att uppdra åt Kalmarsunds gymnasieförbund att regelbundet rapportera avhopp och programbyten till de huvudmän som tillhandahållit elevernas grundskoleutbildning. Åtminstone till de huvudmän som är verksamma inom förbundets medlemskommuner.

Med anledning av motionen har Kalmarsunds gymnasieförbund (GYF) kontaktats. Gymnasieförbundet har klargjort sin juridiska ställning bland annat enligt följande: Gymnasieförbundet är ett kommunalförbund vars uppgifter regleras i förbundsordningen. Förbundsstyrelsen (direktionen) är det högsta beslutande organet och har det yttersta ansvaret för all verksamhet i förbundets regi. I juridisk mening är direktionen enligt kommunallagen både den beslutande församlingen (att jämföra med kommunens fullmäktige) och förbundsstyrelse. Kommunfullmäktige i Kalmar kommun kan därför inte fatta beslut om några uppdrag till Kalmarsunds gymnasieförbund då den frågan ägs och hanteras av förbundsstyrelsen.

Enligt kommunallagen har varje kommun ett informationsansvar som innebär att löpande hålla sig informerad om hur de ungdomar som inte fyllt 20 år, som fullgjort sin skolplikt och inte har ett slutbetyg från gymnasiet är sysselsatta. Syftet är att kunna erbjuda dem lämpliga individuella åtgärder. Kalmarsunds gymnasieförbund har av förbundsstyrelsen fått i uppdrag att administrera detta åt medlemskommunerna. Åtterrapporering sker en gång per år till förbundsstyrelsen och den skriftliga läsårsrapporten skickas till medlemskommunerna. Någon regelmässig återkoppling från gymnasieförbundet till respektive medlemskommuns barn- och ungdomsförvaltning gällande avhopp och studieavbrott sker således inte. Nedbruten statistik på grundskolenivå och individnivå finns inte att tillgå och ett mycket omfattande administrativt arbete skulle krävas för att få fram en sådan. Enligt förbundet skulle det heller inte vara möjligt att av en sådan statistik dra några djupgående slutsatser om kvaliteten i studie- och yrkesvägledningen. ”Bakom varje enskilt avhopp eller programbyte finns en individuell historia som inte alltid kan härledas till kommunens studie- och yrkesvägledning på grundskolenivå.”

Att uppdra åt barn- och ungdomsnämnden att använda dessa data i sitt kvalitetsarbete kring studie- och yrkesvägledning.

Barn- och ungdomsnämnden har yttrat sig över motionen. Av deras beslut framgår: att om det finns tillgänglig data, som ger en (årlig) bild av hur vanlig förekomsten av programbyte och avhopp är bland gymnasieeleverna, ställer de sig positiv till att använda den i kvalitetsarbetet kring studie- och yrkesvägledning.

Att utreda i vilken utsträckning Kalmarsunds gymnasieförbund kan inhämta liknande data om sina gamla elever från högskolor och universitet, för att utveckla sitt eget kvalitetsarbete kring studie- och yrkesvägledning.

Som framgår ovan kan inte kommunfullmäktige i Kalmar kommun besluta om några utredningsuppdrag till Kalmarsunds gymnasieförbund. Av gymnasieförbundet framgår: att i förhållande till arbetsinsatsen skulle insamlandet av kvantitativ data för tiotusentals gymnasieungdomar som studerat inom förbundet

ha ett ringa värde för att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet för studie- och yrkesvägledningen. Regeringen har tillsatt ”en utredning i november 2017 med uppdrag att föreslå åtgärder för att utveckla studie- och yrkesvägledningen. En särskild utredare ska utreda och föreslå åtgärder för att ge alla elever inom skolväsendet möjlighet att göra väl övervägda utbildnings- och yrkesval fattade utifrån goda kunskaper om arbetsliv och utbildningsvägar. Vidare ska utredaren föreslå möjliga åtgärder för att minska betydelsen av kön, social bakgrund och funktionsnedsättning vid utbildnings- och yrkesval. Uppdraget ska slutredovisas senast den 31 januari 2019. Kalmarsunds gymnasieförbund avvaktar med spänning på förslagen och innehållet i den statliga utredningen.”

Summering

Det finns alltså ingen formell möjlighet för Kalmar kommun att ge Kalmarsunds gymnasieförbund direkta uppdrag. Det finns dock inga hinder att Kalmar kommuns representanter i förbundsstyrelsen (direktionen) lyfter och driver olika frågor som är angelägna för den egna kommunen.

Motionärens intentioner är dock mycket goda då avhopp är kostsamma både för samhället och för den enskilde eleven. En förhoppning finns därför om att en samverkan/ett informationsutbyte mellan Kalmarsunds gymnasieförbund och kommunens grundskolor sker där det är möjligt.

Ann-Mari Nilsson
verksamhetsutvecklare

Bilagor

Motion
Yttrande från barn- och ungdomsnämnden

Motion från Liberalerna

Återkoppla gymnasieavhopp till grundskolorna

Vi vill att alla ungdomar ska göra ett bra val av gymnasieutbildning. Om en elev efter en tid inser att hen har valt fel program, är det både en stor samhällskostnad och förlorad tid för den enskilde att börja om på ett nytt program, där det kan vara extra jobbigt att läsa ikapp förlorade månader för att komma i fas med sina nya klasskamrater. Om felvalet leder till ett avhopp från gymnasieskolan helt och hållet så är det än mer skadligt för ungdomens framtid och möjligheter att få jobb.

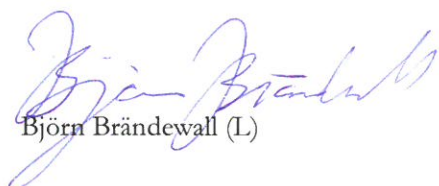
När en elev hoppar av gymnasiet, eller byter program, kan detta vara ett tecken på brister i studie- och yrkesvägledning i den grundskola som hen gick i när hen gjorde sitt val till gymnasiet. Grundskolan får i dagsläget ingen naturlig återkoppling av hur väl deras studie- och yrkesvägledning har funkat, men det ligger i gymnasieskolans intresse att alla som börjar gymnasiet ska hamna på rätt program vid första försöket.

Idag sker ingen regelmässig återkoppling kring detta ifrån Kalmarsunds gymnasieförbund till Barn- och ungdomsnämnden i Kalmar. Men för en grundskola i ständig förbättring skulle det vara ett värdefullt verktyg att få statistik på hur det gått för deras elever på gymnasiet. Det gör det möjligt att utvärdera studie- och yrkesvägledares resultat och att identifiera skolor eller elevgrupper som kan behöva extra insatser, eller förändrade arbetsätt.

På samma sätt som en grundskola kan vara betjänt av denna återkoppling från gymnasieskolan, kan en gymnasieskola vara betjänt av liknande återkoppling från eftergymnasiala lärosäten. Vet Kalmarsunds gymnasieförbund hur det går för deras gamla elever på landets högskolor och universitet? Används denna information för att förbättra den egna studie- och yrkesvägledningen?

För att ge studie- och yrkesvägledare ett viktigt verktyg, föreslår jag kommunfullmäktige att besluta:

- Att uppdra åt Kalmarsunds gymnasieförbund att regelbundet rapportera avhopp och programbyten till de huvudmän som tillhandahållit elevernas grundskoleutbildning. Åtminstone till de huvudmän som är verksamma inom förbundets medlemskommuner.
- Att uppdra åt Barn- och ungdomsnämnden att använda denna data i sitt kvalitetsarbete kring studie- och yrkesvägledning.
- Att utreda i vilken utsträckning Kalmarsunds gymnasieförbund kan inhämta liknande data om sina gamla elever från högskolor och universitet, för att utveckla sitt eget kvalitetsarbete kring studie- och yrkesvägledning.


Björn Brändewall (L)



Barn- och ungdomsnämnden

§ 57

Yttrande över motion: Återkoppla gymnasieavhopp till grundskolorna

Dnr BUN 2018/0412

Handlingar

- Motion ”Återkoppla gymnasieavhopp till grundskolorna”.
- Förvaltningskontorets skrivelse 2018-08-15.

Bakgrund

Liberalerna har inkommit med motion ”Återkoppla gymnasieavhopp till grundskolorna”. Kommunfullmäktige föreslås besluta:

- Att uppdra åt Kalmarsunds gymnasieförbund att regelbundet rapportera avhopp och programbyten till de huvudmän som tillhandahållit elevernas grundskoleutbildning. Åtminstone till de huvudmän som är verksamma inom förbundets medlemskommuner.
- Att uppdra åt barn- och ungdomsnämnden att använda denna data i sitt kvalitetsarbete kring studie- och yrkesvägledning.
- Att utreda i vilken utsträckning Kalmarsunds gymnasieförbund kan inhämta liknande data om sina gamla elever från högskolor och universitet, för att utveckla sitt eget kvalitetsarbete kring studie- och yrkesvägledning.

Barn- och ungdomsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över motionens andra punkt.

Yttrande

Om data, som ger en (årlig) bild av hur vanlig förekomsten av programbyte och avhopp är bland gymnasieeleverna finns tillgänglig, skulle detta kunna utgöra ett led i det systematiska kvalitetsarbetet - att kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Denna data bör vara nedbruten per gymnasieskola, gymnasieprogram samt med information om vilken grundskola eleven tidigare gått på. Barn- och ungdomsnämnden ställer sig därmed positiv till denna del av motionen.

Beslut

Om data, som ger en (årlig) bild av hur vanlig förekomsten av programbyte och avhopp är bland gymnasieeleverna, finns tillgänglig beslutar barn- och ungdomsnämnden, efter redaktionell förändring i yttrandet, att ställa sig positiv till att använda denna data i kvalitetsarbetet kring studie- och yrkesvägledning.

Barn- och ungdomsnämnden

UTDRAG

Sammanträdesdatum
2018-08-29

Sekreterare

Irène Jonsson

Justeras

Lasse Johansson
ordförande

Leila ben Larbi