

STYRANDE DOKUMENT

Fastställt av
Marcus Kindahl
stabschef

Dokumentansvarig
Ulrika Cederholm
nämndsekreterare

Beslutsdatum

1 (1)

Rutin för uppföljning av beslut i servicenämnden

Beslut som fattas i servicenämnden ska genomföras av serviceförvaltningen. Denna rutin beskriver hur nämnden ska få en tydlig och systematisk återkoppling och uppföljning.

- Efter genomförd nämnd går nämndsekreterare igenom fattade beslut. Beslut som ska följas upp noteras på en lista. Det kan till exempel vara svar till revisorer.
- Beslutslistan redovisas för nämnden i samband med tertialuppföljning efter april, delårsbokslut efter augusti samt årsredovisning. I uppföljningen noteras om beslutet är genomfört, pågående eller ej påbörjat.
- Efter rapportering förs genomförda beslut över till en egen lista.

