

# Dokumentation av arbete mot diskriminering och plan mot kränkande behandling

Gröndalsskolan 2023/2024



**Trygghet, Träning, Tillgänglighet - tillsammans**

**Upprättad: 2023-08-08**

Gröndalsskolan | Utbildningsförvaltningen

Adress Gröndalsvägen 19 A, 392 36 Kalmar

Tel 070 352 00 00 vx

Mail; [grondalsskolan@kalmar.se](mailto:grondalsskolan@kalmar.se) |



**Kalmar kommun**



Innehåll	2
Inledning	3
Vision	3
Styrdokument att arbeta efter	3
Syfte och bakgrund	4
Delaktighet och Förankring	5
Uppföljning, utvärdering och presentation av ny plan	5
Ansvar	5
Anmälan om diskriminering eller kränkande behandling	6
Kartläggning	6
<b>Plan mot kränkande behandling; främjande arbete</b>	7
Nulägesanalys	8
Förebyggande arbete och Mål	9
<b>Plan mot diskriminering</b>	10
Analys	10
Åtgärder	11
Rutiner för åtgärder vid kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering	14
Bilaga 1	16

## **Inledning**

Gröndalsskolan tar emot elever från förskoleklass till årskurs 9 samt har fritidsverksamhet för dessa åldersgrupper. Under läsåret 23/24 finns ca 130 elever inskrivna på skolan, många av dem är även på fritids. Inom verksamheten arbetar drygt 100 personal.

Alla som arbetar på Gröndalsskolan har ett gemensamt ansvar för våra elevers välbefinnande under skoldagen och att erbjuda dem en god lärandemiljö. Vi har en hög personaltäthet vilket gör att det är många vuxna som finns för att stödja eleverna under skoldagen.

All personal eftersträvar att ge eleverna grundtrygghet och skapa goda förutsättningar för lärande. Vi tror att arbete och utveckling i gemenskap och glädje ger god självkänsla.

Gröndalsskolan tar bestämt avstånd från alla former av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Arbetet med detta ska genomsyra hela verksamheten.

## **Vision**

Vår vision är att varje människa ska bli accepterad och respekterad för den person den är. Alla på skolan ska känna sig trygga och känna en känsla av sammanhang och meningsfullhet. Vi har ett gemensamt syn- och förhållningssätt där mångfald ses som en tillgång och där alla ser varandras olikheter på ett positivt sätt.

## **Styrdokument att arbeta efter**

Skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling regleras i två regelverk.

- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Skollagen (2010:800)

Denna dokumentation mot diskriminering och plan mot kränkande behandling gäller läsåret 2023/2024.

## Syfte och bakgrund

### Definitioner

#### **Diskriminering**

Diskriminering kan vara *direkt*, vilket innebär att en elev missgynnas av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Den kan även vara *indirekt* vilket innebär att någon missgynnas genom ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer utifrån diskrimineringsgrunderna.

I verksamheten är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering, då det handlar om missgynnande och förutsätter någon form av makt hos den som utför diskrimineringen.

#### **Trakasserier**

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, nedsättande skämt, gester eller utfrysning.

#### **Sexuella trakasserier**

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

**Kränkande behandling** är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.

### Vem avgör vad som är en kränkning, trakasserier eller sexuella trakasserier?

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat. Det är eleven som upplever sig utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat och kränkande.

För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande.

I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Se Skolverket;

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/krankande-behandling-mobbning-och-diskriminering>

Trakasserier och sexuella trakasserier är beteenden som är oönskade av den som blir utsatt. Det är du som blir utsatt för trakasserier som avgör vad som är oönskat eller kränkande.

Enligt lagen måste den som trakasserar förstå hur agerandet upplevs för att det ska bli fråga om trakasserier eller sexuella trakasserier. Det är därför viktigt att du som blir eller har blivit trakasserad klargör för den som trakasserar att beteendet är obehagligt och ovälkommet. Men för vissa situationer kan kränkningen vara så tydlig att inga påpekande krävs från den som känner dig trakasserad.

(Diskrimineringsombudsmannen)

## Delaktighet och förankring

Eleverna är delaktiga genom att svara på elevenkäter, som görs för att kartlägga elevernas känsla av likabehandling och trygghet i skolan.

Alla klasser får information om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling vid läsårsstart. I klassråd och elevråd finns möjlighet att ta upp trygghetsfrågor.

Personalen på skolan är delaktig genom information och diskussioner på bland annat arbetslagsträffar. Information om Planen mot diskriminering och kränkande behandling ges för samtlig personal början av varje läsår. Vårdnadshavare informeras vid föräldramöten. Planen mot diskriminering och kränkande behandling finns anslagen i klassrummet samt finns på Gröndalsskolans webbsida, [Trygghet och säkerhet på Gröndalsskolan - Kalmar](#)

## Uppföljning, utvärdering och presentation av ny plan

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling följs upp kontinuerligt och utvärderas i slutet av varje läsår. Underlag för utvärdering inhämtas från elever och personal genom utvärderingsfrågor samt kartläggningspunkterna.

## Ansvar

### Det är rektors ansvar att:

- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter samt motverka alla former av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.
- Se till att planer med aktiva åtgärder mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier samt kränkande behandling upprättas och årligen revideras i samarbetet med personal och elever.
- Se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, eller annan kränkande behandling samt att dessa efterföljs.

### Det är personalens ansvar att:

- Främja likabehandling och motverka diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling.
- Reflektera över och ifrågasätta de normer och värderingar hen förmedlar genom sin undervisning eller i sitt bemötande av elever.
- Följa skolans plan och aktiva åtgärder mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling.
- Se till att åtgärder vidtas då diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling misstänks.

### Det är elevens ansvar att:

- Uppträda så att skolkamrater känner sig trygga och behandla varandra på ett respektfullt sätt.
- Berätta för en vuxen på skolan eller för vårdnadshavare om diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling som förekommer på skolan.

## Anmälan om diskriminering eller kränkande behandling

Om en elev eller vårdnadshavare upplever att eleven utsätts för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling är det viktigt att skolan får information om detta.

I första hand kan man vända sig till klassföreståndaren eller rektor men det går även bra att vända sig till övrig personal på skolan, som då vidarebefordrar anmälan till rektor.

## Kartläggning

<b>Vad gör vi?</b>	<b>När gör vi?</b>	<b>Vem ansvarar?</b>
Tar upp elevers aktuella situation i skolan	Arbetslagsträffar Elevhälsateam varje vecka	Klassföreståndare Elevhälsateamet
Kommunövergripande brukarenkät	Januari/Februari	Utb. förvaltningen
Trivselenkät i klasserna	Höstterminen	Trygghetsgruppen
Frågor om upplevelse av likabehandling, trygghet och trivsel ställs till elev och vårdnadshavare vid utvecklingsamtal	En gång per termin	Klassföreståndare
Frågor om upplevelse av likabehandling, trygghet och trivsel ställs till elev vid hälsosamtal	åk 2, åk 4 och åk 7	Skolhälsovården
Uppföljning av anmälda kränkingsärenden	Löpande under läsåret	Elevhälsoteamet
Trygghetsgrupp med fokus på elevers trygghet och trivsel på skolan	träffas 1 ggr/månad	Trygghetsgruppen
Individuella samtal med Elever	Löpande under läsåret	All personal
Frågor om trygghet/ trivsel lyfts i elevrådsmöten	Löpande under läsåret	Skolkurator

## Plan mot kränkande behandling

Att arbeta med elever med funktionsnedsättning är komplext. Många har svårt att förutse konsekvenser av sitt handlande och svårt att sätta sig in i en annan människas situation.

Alla elever påverkas av hur vi vuxna bemöter och respekterar dem. För oss blir därför fokus på hur vi som vuxna bemöter eleverna och varandra, vi är goda förebilder och reflekterar över hur vi bemöter varandra och våra elever.

## Främjande arbete

syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och riktas till alla, som en del i det vardagliga arbetet på skolan utan förekommen anledning.

- Personalen använder lågaffektivt bemötande i den vardagliga situationen med eleverna.
- Muntlig information om trygghetsarbetet lämnas varje år till eleverna.
- Ordningsregler finns upprättade och utvärderas årligen. Rutin kring detta se Bilaga 1.
- Mobiltelefoner lämnas till klasslärare vid skolstart och förvaras i klassrummet. De får endast användas i klassrummet utifrån ett pedagogiskt syfte. Rutin kring detta se Bilaga 1.
- Elevhälsan (EHT) finns tillgänglig på skolan för konsultation om eventuella sociala, pedagogiska eller medicinska problem.
- Alla elever i åk 2, åk 4 och åk 7 får ett hälsosamtal med skolsköterskan om hälsa och trivsel.
- Under rast finns vuxna på skolgården eller andra ytor där eleverna befinner sig.
- Nyanställd personal informeras om organisation och rutiner, inkluderat denna plan.
- En gång per termin genomförs föräldramöten där information om arbetet kring skolans arbete kring arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är en viktig punkt.

Ansvarig: Skolledningen/rektor

- Skolans värdegrund genomsyrar elevens hela skoldag.
- En positiv arbetsmiljö skapas, såväl inom- som utomhus, till exempel genom gruppstärkande aktiviteter, i syfte att skapa ömsesidiga relationer mellan elever.
- Gemensamhetsskapande aktiviteter genomförs mellan Gröndalsskolans klasser men även med övriga skolor på Telemarken.

Ansvarig: All personal

- Klassråd hålls utifrån elevernas förutsättningar.
- Individuellt värdegrundsarbete görs genom till exempel samtal, sociala berättelser eller seriesamtal.
- Undervisande lärare bestämmer placering i klassrummet samt gruppindelningar utifrån att skapa trygghet och god inlärningsmiljö.
- Klassen sitter samlade tillsammans med personal i matsalen.
- Rasterna är fördelade över dagen utifrån klassens förutsättningar.
- I samband med föräldramöten träffas klasserna enskilt för att informera om hur man i den egna klassen arbetar för att motverka kränkande behandling.

Ansvarig: Klasslärare

## Nulägesanalys juni 2023

Under läsåret har Gröndalsskolan fortsatt arbetet med att vår skola ska vara en miljö fri från kränkande behandling och där elever kan känna sig trygga. Vi har utvärderat vårt arbete genom utvärderingsfrågor till personalen. Vi har även genomfört två elevenkäter, dels den kommungemensamma från Utbildningsförvaltningen dels en skapad för vår skola. Vi har även ställt frågor kring trygghet till elevrådsrepresentanter samt tittat på anmälda kränkingsärenden.

Ett av våra mål är just *"Fortsätta arbeta för en trivsam och trygg skolmiljö för Gröndalsskolans elever, integrerade i Telemarken"*.

Här har vi bland annat samverkat med de andra skolorna på Telemarken för att skapa vissa gemensamma aktiviteter. Vi har firat FN-dagen tillsammans men även Lucia, Alla hjärtans dag och Rocka sockorna. På Gröndalsskolan har vi även haft disco för alla våra elever och även gemensamma träffar på de olika fritidsavdelningarna. Detta leder till möten för våra elever över grupp och klassgränser och även med de andra skolornas elever.

Den kommungemensamma elevenkät som genomförts visar att alla av de elever på Gröndalsskolan som svarat, känner sig trygga på skolan och att trivs, att de vuxna på skolan finns där och hjälper och stöttar vid behov. En övervägande majoritet av eleverna säger att de trivs på Gröndalsskolan, att eleverna är snälla mot varandra och följer de regler som finns. Elevrådsrepresentanterna tycker att det fungerar bra att det är två andra skolor som är i samma hus som Gröndal. Ibland spelar några elever fotboll med andra elever från Lindö på rasterna.

Vi har fortsatt att utveckla det gemensamma värdegrundsarbetet på skolan genom arbetsmaterial med gemensamma teman och förslag på aktiviteter/uppdrag anpassad efter elevernas funktionsnivå som kan användas i klasserna. Arbetet har nu digitaliserats för ökad tillgänglighet.

Utvärderingen visar på att detta har betydelse för eleverna, det skapar tillfällen att mötas och gemensamma arbetsuppgifter och samtalsämnen. Övningarna är uppskattade, väcker ofta lust att skapa och kreativitet. Gruppövningar stärker det sociala och relationer mellan eleverna och leder till stärkt sammanhållning i klasserna. Temana anses relevanta men kan behöva anpassas än mer till en del elevgrupper. Detta är ett utvecklingsområde att jobba vidare med.

Ett fåtal kränkingsärenden har förekommit och dessa har hanterats enligt förvaltningens riktlinjer.

Gröndalsskolan har i jämförelse få anmälda kränkingsärenden och vi tolkar att det har betydelse att skolan har en hög personaltäthet och vuxennärvaro över hela elevernas hela skol- och fritidsvistelse samt att vi har ett aktivt arbete med värdegrundsfrågor i våra klasser.

En kompetensutbildning till all personal om lågaffektivt bemötande har genomförts under läsåret vilken har utvärderats med positivt resultat.

Det är viktigt att personal på skolan hela tiden är uppmärksam på elevernas uttryck, om det är någon som inte ser ut att inte vara bekväm eller tillfreds i skolmiljön, framför allt hos de elever som har svårt att verbalt uttrycka sig. En längre introduktionskurs till ny personal kommer att tillskapas från läsårsstart 23/24, där dessa ämnen lyfts fram.

Det är även viktigt att den samverkan som påbörjats med övriga skolor på Telemarken fortsätter och att den kan ingå i den grund vi har för att våra elever ska fortsatt känna trygghet och trivsel på sin skola.



## Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet på skolan inriktar sig mot identifierade problemområden och syftar till att förhindra risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

### Mål för kommande år

Utifrån nulägesanalysen kommer vi under läsåret 23/24 att arbeta med följande mål;

- *Fortsatt utveckla det gemensamma värdegrundsarbetet på skolan.*

#### ÅTGÄRDER;

Riktat arbete för att ta fram arbetsmaterial med gemensamma teman och förslag på aktiviteter/uppgifter än mer anpassad efter elevernas funktionsnivå som kan användas i klasserna. Trygghetsgrupp och kurator jobbar fram detta.

Riktat arbete till Fritidsavdelningarna med information om värdegrundsårshjulet genom Trygghetsgrupp/kurator.

Ansvariga; Trygghetsgrupp/kurator

- *Fortsatt arbeta för en trivsamt och trygg skolmiljö för Gröndalskolans elever, integrerade i Telemarken.*

#### ÅTGÄRDER;

Kurator samt representant från Trygghetsgruppen ingår i Telemarkens arbetsgrupp för gemensamhetsskapande aktiviteter.

En uppbyggd samverkan mellan Telemarkens kuratorer som kan användas om behov uppstår av specifik samverkan utifrån eventuella behov.

Ansvarig; Kurator

- *Introduktionspaket för all ny personal.*

ÅTGÄRDER; information, mentorskap och föreläsningar löpande under det första anställningsåret.

Ansvariga Skolledning

# Plan mot diskriminering

## Undersökning;

Gröndalskolan har uppdaterade policys och rutiner i form av Plan mot diskriminering och kränkande behandling. Vi följer även förvaltningsövergripande policy vad gäller Hedersrelaterat våld, samt är HBTQI certifierade. Genom anpassade enkäter har elever fått svara på frågor kring diskrimineringsgrunderna. Skolans personal har gått utbildning i normkritik och använder det i sin skolvardag. De uppdateras inför varje läsår om aktuella planer och rutiner. Vi arbetar aktivt för att ingen elev ska känna sig diskriminerade men trots detta måste vi tänka att risk finns att någon känner detta.

### Risker som kan uppstå:

#### ***Kön och könsöverskridande identitet***

Att elever upplever att de inte behandlas jämlikt, oavsett kön eller könsöverskridande identitet.

#### ***Etnisk tillhörighet***

Att elever upplever att de inte behandlas likvärdigt, utifrån sin etniska tillhörighet.

#### ***Religion och annan trosuppfattning***

Att elever upplever att de inte bemöts likvärdigt, utifrån religion eller trosuppfattning.

#### ***Sexuell läggning***

Att elever upplever att de inte bemöts jämlikt, utifrån sexuell läggning.

#### ***Funktionsnedsättning***

Att elever upplever att de inte bemöts likvärdigt, utifrån funktionsnedsättning.

#### ***Ålder***

Att elever upplever att de inte bemöts jämlikt, utifrån sin ålder.

## Analys

### **Orsaker till risker och eventuella hinder**

I kartläggningen har vi använt oss av svar på vissa frågor i den kommungemensamma Brukarenkäten, som genomfördes i februari 2022. Vi har även använt en riktade enkät som utarbetats för Gröndalsskolan och som är mer anpassad utifrån elevernas funktionsnivå.

I elevsvaren framgår att en övervägande majoritet av eleverna tycker att man har pratat om jämställdhet, att killar och tjejer ska behandlas lika. De upplever även att det på skolan är okej att alla är olika. Det framkommer inga mönster av att eleverna upplever sig behandlade illa utifrån av diskrimineringsgrunderna. Det har heller inte inkommit någon anmälan gällande upplevd diskriminering under läsåret.

Under läsåret har eleverna fått ta del av det värdegrundsarbetet i årshjulet. De teman som berörts under läsåret har varit; att vara en bra kompis, funkis, kön och sexuell läggning. Detta arbete har uppskattats och kommer att fortsätta utvecklas under kommande läsår.

Personal har under läsåret att ha genomgått förvaltningens utbildningspaket vad gäller jämställdhet och normkritik. Möjlighet för nyanställd personal att genomgå denna kommer att erbjudas under läsåret.

Vi kan konstatera att det förebyggande arbete vi har i form av följande åtgärder har effekt för att motverka risker och vi fortsätter därför detta.

## Åtgärder

*Åtgärder för att förhindra diskriminering och främja rättigheter och möjligheter för elever.*

### Kön

Skolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering, alltså att elever inte ska behandlas olika för att man är tjej eller kille. Skolan ska också förebygga och förhindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier av elever. Även transsexuella, alltså personer som har ändrat eller kommer att ändra sin juridiska könstillhörighet, skyddas utifrån diskrimineringsgrunden kön.

Alla flickor och pojkar ska ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter. Det är också viktigt att skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller.

#### Hur vi arbetar med detta:

- Vi arbetar för en jämställd skola genom att ha ett normkritiskt perspektiv på skolans organisation och verksamhet.
- Vi arbetar med ett aktivt förhållningssätt genom att ifrågasätta och reflektera över normer och värderingar som skolan förmedlar, genom sin organisation och undervisning. Personal har deltagit utbildning i jämställdhet och normkritik av utbildningsförvaltningens jämställdhetsutvecklare, kontinuerlig uppföljning för nyanställda .
- EHT teamet är HBTQ+ certifierade av RFSL.

### Funktionsnedsättning

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av funktionsnedsättning. Funktionsnedsättning kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella och påverka livet på olika sätt. Som funktionsnedsättning räknas både sådana som syns, som att man använder rullstol, och sådana som inte märks lika lätt, som exempelvis allergi, ADHD och dyslexi. Alla elever på Gröndalsskolan har någon form av funktionshinder

#### Hur vi arbetar med detta:

- Genom att göra skolmiljön och undervisningen tillgänglig och anpassad utifrån varje elevs behov, grundläggs allas lika värde och möjlighet att delta i samma aktiviteter som övriga elever.
- Tillgänglighet handlar inte bara om den fysiska miljön och möjligheten att ta till sig information. Det handlar lika mycket om bemötandet hos skolans personal, både i handlingar och attityder.

### Sexuell läggning

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning. Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexuellitet. Skolan har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till sina elever. Det inkluderar rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning. Skolan ska arbeta för ökad förståelse för olika sexuell läggning.

#### Hur vi arbetar med detta:

- Elevhälsan på skolan är HBTQI- certifierad av RFSL.
- Föreläsning av kurator till all personal om HBTQI
- Samtal om värderingar och normer kring sexualitet och könsroller ingår som en del av skolarbetet.
- När vi diskuterar frågor som sexualitet, könsidentitet eller familjebildning arbetar vi också med att stärka elevernas förmåga att värna sin kroppsliga integritet gentemot vuxna och andra elever och att stärka elevernas självkännet genom åldersanpassad sexualkunskap.

### **Etnisk tillhörighet**

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet. Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Var och en har rätt att bestämma sin egen tillhörighet. Skolan har också ett ansvar att arbeta mot rasism och främlingsfientlighet samt hedersförtryck. På skolan ska alla elever oavsett etnisk eller kulturell tillhörighet ha samma rättigheter och möjligheter. Oavsett vilket språk som elev eller vårdnadshavare talar skall de komma till tals.

Hur vi arbetar med detta:

- Skolans personal jobbar för att bygga tillitsfulla relationer och i ord och handling visa eleverna att de kan anförtro sig åt personalen. För att kunna upptäcka utsatthet behöver skolpersonal se, lyssna och ta elevens berättelse på allvar och kunna möta de svårigheter som eleven tar upp.
- Vi arbetar medvetet i läroämnena och vid övriga aktiviteter med att lyfta fram och tillvarata alla de möjligheter och allt det positiva det mångkulturella innebär.
- Skolan ska översätta viktig information till vårdnadshavare samt alltid erbjuda/boka tolkhjälp vid samtal och möten på skolan.

### **Religion och annan trosuppfattning**

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av religion eller annan trosuppfattning. Undervisningen i skolan ska enligt läroplanen vara icke-konfessionell och skolan får inte missgynna någon elev på grund av hans eller hennes religion. Begreppet annan trosuppfattning innefattar uppfattningar som har sin grund i eller har samband med en religiös åskådning.

Hur vi arbetar med detta:

- Skolan skall ta hänsyn till elevernas önskemål om ledighet för att fira religiösa högtider.
- Samtal kring religioners likheter, gemensamma ursprung och skillnader integreras i undervisningen.

### **Könsöverskridande identitet eller uttryck**

Elever får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av könsöverskridande identitet eller uttryck, det vill säga att någon inte identifierar sig som flicka eller pojke, eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Transpersoner innebär oftast att du inte känner dig som det kön du tilldelats vid födsel, eller att man på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck.

Diskrimineringsgrunden har inget samband med sexuell läggning. Personer med könsöverskridande identitet eller uttryck kan vara såväl homo-, bi- som hetero-sexuella.

#### Hur vi arbetar med detta:

- Vår skola ska undervisa om könsöverskridande identitet eller uttryck inom ramen för ämnen som har anknytning till detta.
- När vi diskuterar frågor om sexualitet och könsidentitet ska information om könsöverskridande identitet eller uttryck ingå.
- Elevhälsan på skolan är HBTQI- certifierad av RFSL.
- Föreläsning om HBTQI av kurator till all personal.

### **Ålder**

Elever får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av ålder, alltså hur många år man är.

#### Hur vi arbetar med detta:

- Alla elever, oavsett ålder, ska nå så långt det är möjligt och att få rätt förutsättningar för att gå vidare ut i livet.

### **Följa upp och utvärdera**

Arbetet kommer att följas upp bland annat genom enkäter till elever, genomgång av eventuella anmälda ärenden samt utvärderingsfrågor till personal. Utvärdering sker vi läsårets slut.

## Rutiner för åtgärder vid kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

Personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller diskriminering i samband med verksamheten är skyldig att anmäla det. Detta görs digitalt via länk på Utbildningsförvaltningens sida på *Piren; Anmälan-kränkande behandling* och såväl rektor som huvudman informeras i och med denna.

Om en elev upplever att den utsatts för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling ska åtgärder vidtas och eleven ges stöd. Målet med åtgärderna är att en trygg situation ska skapas. Åtgärderna ska i möjligaste mån sättas i samråd med eleven; skolpersonal har dock alltid ett vuxenansvar att skydda barn och elever från att fara illa.

Information om kränkningar lämnas i första hand till klasslärare eller personal i klassen. Så snart någon misstänker att allvarigare eller upprepade kränkningar eller trakasserier förekommer kopplas elevhälsa på skolan in. Gäller ärendet kränkning mellan elev och personal lämnas det direkt till rektor.

### Ärende gällande kränkning mellan elever

#### **Steg 1**

Den som upptäcker en kränkning pratar med inblandad elev, och informerar klasslärare, som genomför de fortsatta samtalen. Samtalen kan med fördel hållas av två vuxna. Frågor ställs till den utsatte om hur den kränkande behandlingen sett ut, exempelvis när, hur ofta och var.

I samtalen med den som påstås utsätta, informeras om vad ni fått veta och fråga om dennes inställning.

Informera om att händelsen kommer att följas upp genom samtal, samt att vårdnadshavare kommer att underrättas. Därefter meddelas vårdnadshavare.

En kränkning ska inte göras mindre eller större än vad den är. Målet med åtgärderna är att en trygg situation ska skapas. I första hand vidtas åtgärder redan i de inledande samtalen genom samtal. Åtgärder ska spegla kränkningens karaktär och omfattning. Åtgärderna ska avhjälpa akuta situationer samt ge långsiktiga lösningar. Samtalen dokumenteras och dokumentationen lämnas till den som ansvarar för utredning och dokumentation av ärendet i Drafit.

Utredaren samverkar med involverade pedagoger och rektor kring lämpliga åtgärder samt hur ärendet skall följas upp. Handlingarna förvaras enligt kommunens gemensamma rutiner i det digitala systemet Drafit. Rektor tar även ställning till om anmälan enl. Socialtjänstlagen 14:1 eller anmälan till polismyndighet skall göras.

#### **Steg 2**

Klassföreståndare eller den som blivit utsedd har täta kontakter med den utsatte för uppföljning så länge det behövs. Därefter sker kontakterna med större mellanrum för att senare avslutas. Alla samtal dokumenteras och sammanställs i Drafit.

#### **Steg 3**

Om den kränkande behandlingen inte upphör lämnas ärendet till rektor som kallar till möte med vårdnadshavare för vidare åtgärder.

#### **Steg 4**

När kränkningarna har upphört avslutas ärendet i Drafit och även huvudmannen underrättas i och med detta. Utredare ansvarar för detta.

### **Ärende gällande elev som upplever sig diskriminerad eller kränkt av vuxen på skolan.**

Den personal som får vetskap om kränkning eller diskriminering via elev, vårdnadshavare eller annan person skall kontakta rektor, som alltid ansvarar för denna typ av utredningar.

- Rektor anmäler till huvudmannen, via Draftit.
- Rektor lyssnar på elev/elever/vårdnadshavare och dokumenterar ärendet i Draftit.
- Rektor informerar arbetstagaren, och om så önskas facklig företrädare /skyddsombud.
- Elev/elevernas vårdnadshavare informeras av rektor.
- Berörda parter möts för att tydliggöra och finna en lösning.
- Uppföljningssamtal sker med samtliga inblandade.

Dokumentationen förvaras enligt kommunens riktlinjer.

## Bilaga 1.

### GRÖNDALSSKOLANS RUTIN FÖR

- **UTFORMANDE OCH UPPDATERING AV ORDNINGSGREGLER**
- **ANVÄNDNING AV MOBILTELEFONER OCH ANNAN ELEKTRONISK UTRUSTNING OCH HANTERANDE AV OMHÄNDERTAGANDE AV DESSA.**

Varje skola ska ha ordningsregler som rektorn beslutar om. Ordningsreglerna och hur de följs ska följas upp regelbundet. Vidare ska orsakerna till uppföljningens resultat analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och vid behov omarbetas under medverkan av eleverna.

När det gäller användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning är utgångspunkten i skollagen att det råder mobiltelefonförbud under lektionstid, vilket innebär att utrymmet för att besluta om användning av sådan utrustning under lektionstid genom ordningsregler är begränsat. När det gäller rektorns möjlighet att i vissa skolformer besluta att mobiltelefoner ska omhändertas under hela skoldagen finns det däremot inget som hindrar att regler om detta ingår i ordningsreglerna.

*Källor: 5 kapitlet 5 § skollagen och proposition 2021/22:160 Skolans arbete med trygghet och studiero, sidan 131–132.*

*Källor: 5 kapitlet 4 d § skollagen och proposition 2021/22:160 Skolans arbete med trygghet och studiero, sidan 234.*

#### **A) ORDNINGSGREGLER**

- Under de första veckorna på läsåret tittar alla klasser igenom och utvärderar de aktuella ordningsreglerna.
- Eleverna lämnar, utifrån förmåga, sina synpunkter och förslag till elevrådet.
- Elevrådet och skolledning går igenom och arbetar med förslagen.
- Skolledning fattar beslut om vilka ordningsregler som ska gälla.

#### **B) MOBILTELEFONER OCH ANNAN ELEKTRONISK UTRUSTNING**

- Mobiltelefon lämnas till klasslärare vid skoldagens start och dessa förvaras på avsedd plats i klassrummet.
- Mobiltelefoner får endast användas i klassrummet utifrån ett pedagogiskt syfte.
- Mobiltelefonerna lämnas till eleverna vid skoldagens slut.



