

Handläggare
Maria Kleveborn
0480-45 05 67

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2017-11-23 Ärendebeteckning KS 2017/1141

Kommunfullmäktige

Upphandlingspolicy i Kalmar kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner förslag till Upphandlingspolicy för Kalmar kommun med följande ändringar:

- Tillägg under punkt sju i ”Riktlinjer till upphandlingspolicyn”:
”Vid upphandling och inköp av fordon ska bästa miljöbränsle, företrädesvis biogas och el väljas. Om verksamheten väljer fordon med annat drivmedel ska anledningen till avvikelsen motiveras utifrån synnerliga skäl.”
- Servicenämndens föreslagna tillägg utgår ur Upphandlingspolicyn, d.v.s:
”Vid upphandling av ny leverantör eftersträvas, om möjligt, en naturlig övergång för de anställda, med bibehållen anställningstrygghet, anställningsgrad och anställningsvillkor.”

Bakgrund

Kommunstyrelsen fick tillsammans med servicenämnden i uppdrag att se över Kalmar kommuns upphandlingspolicy och uppförandekod. Uppdraget tilldelades upphandlingschef Maria Kleveborn och Sara Gripstrand som är strateg för ekologisk hållbarhet.

Arbetet startades upp med att intervjua personal som arbetar med upphandling dagligen på kommunledningskontoret, samhällsbyggnadskontoret och serviceförvaltningen samt de kommunala bolagen. Detta följdes upp med omvärldsbevakning där styrning hos andra kommuner som ligger i framkant vad gäller upphandling studerades. Även upphandlingsmyndighetens vägledningar användes. Den nya lagen om offentlig upphandling (LOU) som trädde ikraft under året arbetades in i policy och riktlinjer.



Utifrån befintlig upphandlingspolicy och uppförandekod arbetades ett förslag till ny upphandlingspolicy fram. Förslaget presenterades sedan för samtliga som intervjuats, som då fick möjlighet att fått kommentera underlaget.

Det framtagna förslaget är en policy för upphandling med tillhörande riktlinjer där uppförandekoden tagits bort. Antagandet av ny Upphandlingspolicy innebär därmed att Uppförandekoden slutar att gälla. Innehållet i den tidigare Uppförandekoden kommer att omhändertas genom att kontraktsvillkor som är aktuella för den specifika upphandlingen arbetas in i upphandling och avtal.

I samband med servicenämndens behandling av ärendet gjordes följande tillägg:

”Vid upphandling av ny leverantör eftersträvas, om möjligt, en naturlig övergång för de anställda, med bibehållen anställningstrygghet, anställningsgrad och anställningsvillkor.” Enligt lag har inte den upphandlade myndigheten möjlighet att vid byte av leverantör påverka vem eller vilka den nya leverantören ska anställa. När det gäller verksamhetsövergång finns lagstadgade särskilda skyddsregler för arbetstagare, som bland annat omfattar bibehållen anställningstrygghet, anställningsgrad och anställningsvillkor. Därför föreslås att detta tillägg tas bort.

Vidare föreslås att följande tillägg görs i policyn: ”Vid upphandling och inköp av fordon ska bästa miljöbränsle, företrädesvis biogas och el väljas. Om verksamheten väljer fordon med annat drivmedel ska anledningen till avvikelserna motiveras utifrån synnerliga skäl.”

Maria Kleveborn
upphandlingschef

Sara Gripstrand
Strateg för ekologisk hållbarhet

Bilagor:

Protokollsutdrag från servicenämnden
Upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer



Servicenämnden

§ 112

Upphandlingspolicy

Dnr SFN 2017/0262

Handlingar

Förvaltningens skrivelse 2017-09-19
Policy för inköp och upphandling

Bakgrund

Servicenämnden har tillsammans med kommunledningskontoret fått i uppdrag att se över Kalmar kommuns upphandlingspolicy och uppförandekod. Uppdraget tilldelades Sara Gripstrand och Maria Kleveborn.

Genomförande

Arbetet startades upp med att intervjua personal som arbetar med upphandling dagligen på Kommunledningskontoret, Samhällsbyggnadskontoret och Serviceförvaltningen samt de kommunala bolagen. Detta följdes upp med omvärldsbevakning där andra kommuner som ligger i framkant vad gäller upphandling kontaktades.

Förslag till ny upphandlingspolicy arbetades fram och har presenterats för samtliga som intervjuats tidigare, som har fått kommentera underlaget.

Det framtagna förslaget är en policy för upphandling med tillhörande riktlinjer där uppförandekoden tagits bort. Istället kommer vi att i upphandling och avtal ta med kontraktsvillkor som är aktuella för den specifika upphandlingen. Policyn avser upphandling och därmed har reglering kring inköp så som exempelvis att fordonsinköp ska göras med bästa miljöbränsle, företrädesvis biogas och el tagits bort och ska istället regleras i dokument som rör inköp.

Överläggning

Under överläggningen redovisas följande förslag:

Kajsa Hedin (M) föreslår enligt följande:

- punkt 3 och punkt 4 slås ihop till en punkt i policyn med tillägget:
”Innovationsupphandling och funktionsupphandling skall användas där det är möjligt utan att det drabbar mindre företags möjligheter att lägga anbud”
- Punkt 6,9,10 och 11 stryks

Sammanträdesdatum
2017-10-25

Jens Körge (V) föreslår bifall till förvaltningens skrivelse med tillägg under punkt 5 i riktlinjer till upphandlingspolicy efter andra stycket enligt följande:

- ”Vid upphandling av ny leverantör eftersträvas, om möjligt, en naturlig övergång för de anställda, med bibehållen anställningstrygghet, anställningsgrad och anställningsvillkor.”

Mötet ajourneras 10 minuter.

Mötet återupptas. Sedan överläggningen avslutats ställer ordföranden förslagen från Jens Körge (V) och Kajsa Hedin (M) mot varandra. Hon finner att nämnden bifaller Jens Korges förslag.

Beslut

Servicenämnden godkänner dokumentet Upphandlingspolicy och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut med följande tillägg under punkt 5 i ”Riktlinjer till upphandlingspolicy”:

”Vid upphandling av ny leverantör eftersträvas, om möjligt, en naturlig övergång för de anställda, med bibehållen anställningstrygghet, anställningsgrad och anställningsvillkor.”

Reservation

Staffan Ljungar (C) reserverar sig.

Kajsa Hedin (M) och Alexander Critén (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Protokollsanteckning

Lasse Karlsson (L) lämnar följande protokollsanteckning:

”Kommunen lägger stora summor på upphandlade varor och tjänster. Tjänstepersonerna som upphandlar åt kommunen är mycket viktiga medarbetare i kommunen. Precis som skrivs i underlagen är själva upphandlingen viktig att göra på ett korrekt sätt men också att leverans av upphandlad vara eller tjänst följs upp löpande under hela kontraktstiden. Detta för att leverera mesta möjliga värde till skattebetalarna.

Det är också viktigt att ha en löpande dialog med leverantörer om gällande regelverk och ta emot feed-back från dem på hur upphandlingsprocessen kan göras mer företagsvänlig. Detta måste ske i återkommande dialoger med branscherna.

Lite synpunkter på riktlinjerna.

Sammanträdesdatum
2017-10-25

Punkten 8

Kommunens upphandlingar ska bidra till att personer som står långt från arbetsmarknaden bereds möjlighet till sysselsättning.

Möjligheten att ställa sociala krav eller ta sociala hänsyn i upphandlingar har funnits länge i Kalmar kommun och var möjlig även i tidigare upphandlingspolicy. Sociala hänsyn vid upphandlingar är bra. Man kan till exempel ställa krav på att den som vinner ett anbud att bygga en fastighet även ska ta emot lärlingar eller tillhandahålla arbetsträningsplatser. Vi har många människor i Kalmar som av olika anledningar står långt ifrån arbetsmarknaden, och vi tjänar alla på om de kommer i arbete, både ekonomiskt och mänskligt. För många företag är kommunen en mycket värdefull kund, och vi bör utnyttja det till att ställa krav vid våra upphandlingar.

Trots att möjligheten har funnits har möjligheten till detta inte använts alls eller i mycket liten omfattning. Liberalerna har vid ett flertal tillfällen lyft detta i kommunfullmäktige och det har tyvärr hänt mycket lite. Vi hoppas att dessa nya riktlinjer och omvärldsbevakningen nu leder till att denna möjlighet används ofta.

Punkten 11

Kalmar kommun strävar efter att i större utsträckning använda sig av funktionsupphandling, och om möjligt av innovationsupphandling.

Ytterligare ett område som är underutnyttjat enligt Liberalerna. Funktionsupphandling eller innovationsupphandling har använts vid enstaka tillfällen. Detta borde nyttjas mer då kommunens roll blir att beskriva vad vi behöver men där experterna och entreprenörerna kan avgöra hur detta bäst görs. Vi är övertygade om att det finns en stor potential i detta både vad det gäller nya sätt att göra saker på men också att blir effektivare i användningen av våra skattemedel.”

Sekreterare

Marcus Kindahl

Justerare

Johanna Petersson
Ordförande

Gunilla Johansson

Handläggare
Maria Klevebron
0480-450567

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2017-09-19 Ärendebeteckning SFN 2017/0262

Servicenämnden

Upphandlingspolicy

Förslag till beslut

Servicenämnden godkänner dokumentet Upphandlingspolicy och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Bakgrund

Servicenämnden har tillsammans med kommunledningskontoret fått i uppdrag att se över Kalmar kommuns upphandlingspolicy och uppförandekod. Uppdraget tilldelades Sara Gripstrand och Maria Kleveborn.

Genomförande

Arbetet startades upp med att intervjua personal som arbetar med upphandling dagligen på Kommunledningskontoret, Samhällsbyggnadskontoret och Serviceförvaltningen samt de kommunala bolagen.

Detta följdes upp med omvärldsbevakning där andra kommuner som ligger i framkant vad gäller upphandling kontaktades.

Förslag till ny upphandlingspolicy arbetades fram och har presenterats för samtliga som intervjuats tidigare, som har fått kommentera underlaget.

Det framtagna förslaget är en policy för upphandling med tillhörande riktlinjer där uppförandekoden tagits bort. Istället kommer vi att i upphandling och avtal ta med kontraktsvillkor som är aktuella för den specifika upphandlingen. Policyn avser upphandling och därmed har reglering kring inköp så som exempelvis att fordonsinköp ska göras med bästa miljöbränsle, företrädesvis biogas och el tagits bort och ska istället regleras i dokument som rör inköp.

Maria Kleveborn
Upphandlingschef

Sara Gripstrand
Strateg ekologisk hållbarhet

Bilagor
Policy för inköp och upphandling



Upphandlingspolicy

Upphandlingspolicyn med tillhörande riktlinjer gäller kommunens samtliga nämnder och förvaltningar samt de majoritetsägda kommunala bolagen. Alla typer av upphandlingar omfattas, däribland varor, tjänster och entreprenad. En tydlig upphandlingsprocess ska säkerställa att policyn följs och att den omsätts i avtalsvillkor. Systematisk samverkan och erfarenhetsutbyte ska ske mellan förvaltningar och bolag. Utgångspunkten är att krav som ställs även ska gälla för underleverantörer. Styrelse, nämnd eller motsvarande organ har ansvar för att upphandlings-verksamheten sköts i överensstämmelse med lag, annan författning och denna policy.

Kalmar kommun ska genom ansvarsfulla och medvetna upphandlingar och inköp medverka till utvecklingen av ett hållbart samhälle, som präglas av miljömässigt och socialt ansvarstagande, demokrati, solidaritet och rättvisa villkor. Upphandling ska bidra till att kommunens verksamhetsmål nås. Kalmar kommun ser positivt på leverantörer som bidrar till en hållbar samhällsutveckling lokalt och globalt. Det innebär att:

1. All upphandling ska vara affärsmässig, kostnadseffektiv och följa upphandlingslagstiftningen.
2. All upphandling ska genomföras så att beställaren får varor och tjänster med rätt funktion, rätt kvalitet, rätt miljöprestanda och hög säkerhet till mest fördelaktiga totalkostnad.
3. All upphandling ska genomföras så att konkurrensen tillvaratas.
4. Förutsättningar ska skapas för små och medelstora företag, nystartade företag samt idéburen sektor att delta i upphandlingarna.
5. De produkter, tjänster och entreprenader kommunen betalar för ska produceras/utföras under goda arbetsrättsliga villkor, i nivå med kollektivavtal, och med respekt för mänskliga rättigheter och miljö.
6. Principen om alla människors lika värde och rätt att bli behandlade på lika villkor ska säkerställas.
7. Det som kommunen köper in ska främja en god miljö och en god hälsa lokalt och globalt, t.ex. i form av svenska djurskydds krav. Särskild hänsyn ska tas till barn och unga.

8. Kommunens upphandlingar ska bidra till att personer som står långt från arbetsmarknaden bereds möjlighet till sysselsättning.
9. Kommunens leverantörer ska agera etiskt och ansvarsfullt. Där ingår att inte kringgå eller utnyttja skattebestämmelser i syfte att uppnå andra skatteeffekter än lagstiftaren avsett.
10. Meddelarfrihet ska gälla för leverantörer som utför tjänster åt kommunen inom vård, skola och omsorg.
11. Kalmar kommun strävar efter att i större utsträckning använda sig av funktionsupphandling, och om möjligt innovationsupphandling.
12. Upprättade ramavtal ska kännas till och användas i första hand.
13. Upphandlade avtal och leverantörer ska följas upp.

Riktlinjer till upphandlingspolicy

Riktlinjerna är avsedda att förtydliga och utveckla bestämmelserna i policyn.

1) **All upphandling ska vara affärsmässig, kostnadseffektiv och följa upphandlingslagstiftningen**

Affärsmässighet innebär att alla som är inblandade i en upphandling agerar professionellt med kommunens bästa för ögonen. Kommunens riktlinjer mot mutor och jäv ska alltid följas. Vid alla kontakter ska leverantörerna behandlas likvärdigt och reglerna om offentlighet och sekretess ska beaktas.

Samverkan mellan kommunens upphandlande enheter, inklusive de kommunala bolagen ska ske när behoven sammanfaller. Där så är fördelaktigt ska upphandling genomföras tillsammans med våra samverkanskommuner eller andra upphandlande myndigheter.

Innan inköp eller upphandling sker ska det först undersökas om kommunen har möjlighet att utföra kontraktet med egna befintliga resurser. Så kan vara fallet med utförande av viss service eller konsulttjänster som kommunikation eller HR.

Anskaffning av vara eller tjänst ska vara planerad i så god tid att denna policy kan säkerställas. Tidplanen ska innehålla utrymme för att ta fram förfrågningsunderlag av god kvalitet, tillräcklig tid för utvärdering samt rimlig leveranstid för leverantören.

2) **All upphandling ska genomföras så att beställaren får varor och tjänster med rätt funktion, rätt kvalitet, rätt miljöprestanda och hög säkerhet till mest fördelaktiga totalkostnad**

Totalkostnadstänkande innebär att kostnader ska värderas ur ett livscykelperspektiv. Drift, underhåll, frakt och livslängd är exempel på parametrar att ta hänsyn till.

3) **All upphandling ska genomföras så att konkurrensen tillvaratas**

Sund konkurrens är en förutsättning för goda affärer. Kommunen är skyldig att begära in och kontrollera bevis avseende obligatoriska uteslutningsgrunder. För att främja konkurrens på lika villkor ska kommunen även använda lagstiftningens möjligheter avseende frivilliga uteslutningsgrunder.

Upphandling ska vara en del av kommunens arbete med att motverka organiserad brottslighet. Lagens principer om icke-diskriminering, likabehandling, proportionalitet, öppenhet, ömsesidigt erkännande och konkurrens ska alltid respekteras.

Direktupphandling får ske under lagstadgade tröskelvärden och ska göras enligt den process, som återfinns i kommunens verksamhetssystem. Upphandlingen ska dokumenteras.

4) Förutsättningar ska skapas för små och medelstora företag, nystartade företag samt idéburen sektor att delta i kommunens upphandlingar

Kalmar kommun strävar efter att ha en varierad leverantörsbas där även mindre företag och företag från idéburen sektor ingår. Vid planering av upphandling och inköp ska hänsyn tas till mindre företags behov av information och framförhållning. Detta kan t.ex. ske genom att undvika korta tider mellan tilldelningsbeslut och avtalsstart och genom tidig dialog med leverantörerna, genom att krav skrivs i form av särskilda kontraktsvillkor eller att på hemsidan informera om kommande upphandlingar. Större upphandlingar ska om möjligt utformas så att det är möjligt att lägga anbud på avgränsade delar. En bedömning av de samlade kravens inverkan på möjligheterna för små och medelstora företag att delta i upphandlingen ska göras innan upphandlingen publiceras.

I de upphandlingar där marknadsanalysen visar att det är möjligt ska upphandlingen reserveras för sociala företag.

5) De produkter, tjänster och entreprenader kommunen betalar för ska produceras/ utföras under goda arbetsrättsliga villkor, i nivå med kollektivavtal, och med respekt för mänskliga rättigheter och miljö

Kalmar kommuns ”Särskilda kontraktsvillkor avseende leveranskedjor” ska användas i de upphandlingar där det *inte är låg risk* för brott mot ILO:s grundläggande konventioner om mänskliga rättigheter i arbetslivet, FN:s barnkonvention samt tillverkningsländernas nationella lagstiftning om arbetarskydd, arbetsmiljölagsstiftning, arbetsrätt och miljölagsstiftning. Detta gäller för hur varor tillverkas samt hur tjänster och entreprenader utförs.

Arbetstagare som utför upphandlade kontrakt i Sverige ska ha arbetsvillkor motsvarande de villkor som arbetsmarknadens parter i Sverige har kommit överens om i kollektivavtal, eller hängavtal. Därför ska Kalmar kommun där det är behövligt ställa krav på lön, semester och arbetstid samt försäkringsskydd och pensioner. Detta ska tydligt regleras i avtalsvillkor mellan Kalmar kommun och leverantören.

Lagens möjligheter att begära in förklaring, och om behövligt förkasta ett anbud om miljö-, social- och arbetsrättsliga skyldigheter har åsidosatts ska användas, t.ex. vid anbud med ”misstänkt låga” anbudspriser.

Kopplat till de sociala kontraktsvillkoren ska finnas skrivningar om sanktioner vid avtalsbrott, samt att leverantören ska acceptera en revision från Kalmar kommun eller oberoende tredje part.

6) Principen om alla människors lika värde och rätt att bli behandlade på lika villkor ska säkerställas

Alla leverantörer måste följa och uppfylla för tjänsten gällande lagstiftning, till exempel socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, lagen om stöd till vissa funktionshindrade, arbetsrättslagstiftning och diskrimineringslagen. Med lagstiftning likställs även myndigheters föreskrifter. Kalmar kommuns beslutade ambitioner om jämställdhet, hbtq, tillgänglighet och anti-diskriminering ska tillämpas.

Kontraktsvillkor om anti-diskriminering, där krav på aktiva åtgärder tydligt framgår, ska användas. Där det är relevant ska förtydliganden kopplat till tillgänglighet göras, t.ex. gällande universell utformning av offentliga miljöer, produkter och tjänster. Leverantören ska kunna visa hur lagstiftningen om aktiva åtgärder för att motverka diskriminering följs.

Ett jämställdhetsperspektiv ska användas vid all upphandling för att säkerställa att kvinnor, män, flickor, pojkar och personer av annat kön garanteras likvärdig service och rättvis fördelning av resurser. I de fall upphandlingen påverkar nyss nämnda likvärdighet och resursfördelning ska upphandlingen som helhet ta hänsyn till att levererad produkt, tjänst eller entreprenad främjar jämställdhet för användaren. Krav ska ställas på att leverantören själv bedriver ett proaktivt jämställdhetsarbete.

7) Det som kommunen köper in ska främja en god miljö och en god hälsa lokalt och globalt, t.ex. i form av svenska djurskyddskrav. Särskild hänsyn ska tas till barn och unga.

Kommunen ska anlita ansvarstagande och seriösa leverantörer, så att ingen leverantör får konkurrensfördelar genom att förvärta situationen i miljön, lokalt och globalt. Tjänster och produkter som medför låg miljöpåverkan ska väljas. Kommunens upphandling ska även främja nya miljösmarta idéer. Cirkulära kretslopp, dvs. där avfall minimeras genom bland annat smart design och återanvändning, ska uppmuntras.

Krav ska ställas på att leverantören har kunskap om sin miljöpåverkan och arbetar systematiskt för att hantera den. Vidare ska analys av miljöpåverkan ur ett livscykelperspektiv göras inför varje upphandling, för att avgöra om ytterligare miljökrav ska ställas. Om relevant ska Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier användas. Även för varor, tjänster och entreprenader där myndigheten inte har formulerat kriterier ska miljökrav ställas, om relevant utifrån miljöpåverkan. Utfasningsämnen från kemikalieinspektionens PRIO-lista får inte användas om det inte särskilt kan motiveras då de är cancerogena, mutagena eller har andra särskilt farliga egenskaper.

Energieffektivitet ska prioriteras genom att livscykelkostnad för energikrävande produkter beräknas och utvärderas. Möjligheten att använda någon form av energitjänst, där leverantören garanterar en besparingsnivå som finansierar åtgärder eller andra merkostnader, ska utvärderas.

Förutsättningar ska skapas för livsmedel odlat eller uppfött i närområdet. Det etiska och ekologiska sortimentet ska kontinuerligt utökas. Kaffe, socker och te samt bananer som upphandlas ska vara producerade enligt principer för rättvis handel och vara märkta med t.ex. Fairtrade. Palmolja ska minimeras, och där den inte kan uteslutas ska den vara certifierad en-

ligt nivå segregerad. Krav ska ställas på att kött, mjölk och ägg har producerats med en djurskydds nivå som motsvarar de svenska kraven, liksom att de inte kommer från djur som behandlats med hormoner eller antibiotika i tillväxtfrämjande syfte. Krav ska ställas på statistik för ursprungsmärkning och tydlig innehållsdeklaration.

Vid alla upphandlingar kopplade till miljöer där människor vistas ska hänsyn tas till kortsiktig och långsiktig hälsa. Barns och ungas miljöer är särskilt prioriterade. Våra upphandlingar ska bidra till att skapa en så giftfri förskola och skola som möjligt.

8) Kommunens upphandlingar ska bidra till att personer som står långt från arbetsmarknaden bereds möjlighet till sysselsättning

Vid tjänstekontrakt och entreprenader ska utredas om det är möjligt och lämpligt att ställa krav som innebär att personer som står långt ifrån arbetsmarknaden bereds möjlighet till sysselsättning med ordinarie arbetsuppgifter. Syftet är att bidra till framtida kompetensförsörjning och att stärka integration och social hållbarhet i bredare bemärkelse. Ungdomar, utrikes födda och personer med funktionsnedsättning är prioriterade målgrupper. Kalmar kommun har tillsammans med Arbetsförmedlingen tagit fram en rutin för arbetet, som ska användas.

9) Kommunens leverantörer ska agera etiskt och ansvarsfullt. Där ingår att inte kringgå eller utnyttja skattebestämmelser i syfte att uppnå andra skatteeffekter än lagstiftaren avsett.

Kalmar kommun har nolltolerans mot givande och/eller tagande av muta samt mot alla former av korruption.

Kommunens leverantörer ska inte använda eventuella kryphål i skattelagstiftningen för att minska sin skattebörda i Sverige. Överföringar av kraftigt nedskrivna beskattningsbara vinster inom en eventuell koncern ska ej tillämpas. Kalmar kommun förbehåller sig rätten att begära ut landföreländredovisning av skatt, som ger en helhetsbild av leverantörens totala internationella verksamhet. Uppgifter som leverantören förbinder sig att lämna ut begränsas enbart av nationell- och internationell lagstiftning. Kontraktsvillkor om affärsetik ska användas i alla avtal.

10) Meddelarfrihet ska gälla för leverantörer som utför tjänster åt kommunen inom vård, skola och omsorg.

Privatanställda inom offentligt finansierad vård, skola och omsorg omfattas av lagstiftningen om meddelarskydd. Detta ska finnas specificerat i avtalsvillkor i relevanta upphandlingar.

11) Kalmar kommun strävar efter att i större utsträckning använda sig av funktionsupphandling, och om möjligt av innovationsupphandling.

Kommunen ska ständigt utvärdera och omvärdera behoven av produkter och tjänster. Nyttänkande inom den kommunala organisationen ska stimuleras. Inför en upphandling ska en analys göras av om en funktionsupphandling är ett resurseffektivt alternativ. I särskilda fall kan innovationsupphandling vara relevant.

12) Upprättade ramavtal ska kännas till och användas i första hand.

Kommunens verksamheter är skyldiga att använda de upphandlade ramavtalen vid inköp som omfattas av ramavtalet och där behovet kan tillgodoses. Vid avsteg ska skälen dokumenteras av ansvarig chef. Där det är möjligt ska avrop ske via kommunens e-handelssystem eller på Centralförrådet.

13) Upphandlade avtal och leverantörer ska följas upp.

Omfattningen av uppföljningen ska anpassas till kontraktets värde och till eventuella andra relevanta parametrar. Alla ramavtal ska följas upp minst en gång under avtalstiden. Hållbarhetskrav ska följas upp systematiskt med en riskbedömning som grund. Sysselsättningskrav ska följas upp löpande, i samverkan med arbetsförmedlingen. Där det är effektivt ska uppföljningen ske i samverkan med andra köpare. Om avvikelser upptäcks är Kalmar kommuns utgångspunkt att dessa ska åtgärdas. I de fall överenskomna åtgärder inte genomförs inom den tidsram som satts upp kan sanktioner bli aktuella. Detta ska vara tydligt reglerat i avtal mellan Kalmar kommun och leverantören.