

KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGENS VERKSAMHETSHANDBOK

Fastställt av
Kultur- och fritidsnämnden
§57, Dnr KFN 2024/0131
Gäller från 2024-07-01

Dokumentansvarig
Verksamhetschef Per-Ola Johansson

Beslutsdatum
2024-06-12

1 (3)

Allmänna bestämmelser för uthyrning av idrottsanläggningar

Avtal om abonnemang och uthyrning i anläggningarna upprättas via bokningsmeddelande och utfärdas av kultur- och fritidsförvaltningen Bokningscentral.

Allmänna bestämmelser

1. Anläggningens och utrustningens skick

Kommunen svarar för att anläggningen med tillhörande utrustning vid upplåtelsen är i sådant skick att den på ett tillfredsställande sätt kan tjäna avsett ändamål. Vid avslutat arrangemang eller abonnemangstillfälle skall abonnenten återställa anläggningen med tillhörande utrustning i samma skick som vid uthyrningens början samt följa det som framgår av gällande ordningsregler för anläggningar. Detta inkluderar även grovstädning av använda utrymmen och ytor. Om abonnenten brister i sitt åtagande, får kommunen avhjälpa bristen på abonnentens bekostnad. Abonnenten skall

dessutom ersätta kommunen för samtliga merkostnader, hyresförluster och andra skador som detta har medfört.

2. Ordningsregler

Abonnenten förbinder sig att ta del av och följa de av kommunen utfärdade skötselanvisningar och ordningsregler, samt de anvisningar som lämnas av kommunens personal.

3. Användande av anläggningen

Anläggningen får inte, utan kommunens godkännande, användas för annat ändamål än det som avtalats enligt utfärdat bokningsmeddelande. Anläggningen får inte heller utan kommunens godkännande användas för annat än abonnentens egen verksamhet. Abonnenten får inte utan kommunens godkännande:

- byta befintliga låscylindrar
- kopiera erhållna nycklar
- installera utrustning på anläggningen av stadigvarande natur
- utföra ombyggnadsarbeten eller andra

byggnadsarbeten inklusive elinstallationer. Kommunen förbehåller sig rätt att för annat ändamål disponera anläggningen på abonnerad tid. Abonnenten skall underrättas om detta senast tre dagar i förväg. Abonnenten debiteras inte för sådan tid.

4. Nytt abonnemang

Ansökan om nytt abonnemang sker i enlighet med de bestämmelser som kommunen anvisar varje år. Abonnemang för innevarande eller tidigare år kan inte återopas i ny ansökan.

5. Reklam

Här gäller Kalmar kommuns antagna och beslutade Riktlinjer för reklam vid kommunala idrottsanläggningar. Separata avtal om reklam kan under vissa förutsättningar också upprättas.

6. Försäljning

Abonnent och hyresgäst har rätt till försäljning i kiosker och andra försäljningsutrymmen som

Kalmar kommun

WWW.KALMAR.SE



ingår i uthyrningen. Eventuella tillstånd ansvarar abonnent och hyresgäst för, och ska på anmodan kunna visas upp för kommunen.

7. STIM

Abbonnten svarar för den ersättning som på grund av musik under arrangemang skall utges till Svenska Tonsättares Internationella Musikbyrå (STIM).

8. Tillstånd med mera

Abbonnten svarar för att erforderliga tillstånd för arrangemang finns och att lagar och förordningar efterlevs under arrangemanget.

9. Nycklar, kort och ”taggar”

Abbonnten ansvarar för att utkvitterade nycklar, kort och ”taggar” förvaras och hanteras på ett för kommunen betryggande sätt. Om utkvitterad nyckel, kort eller ”tagg” förkommer, svarar abonnenten för kostnaderna för byte av lås och låscylindrar. Nycklar, kort och ”taggar” kvitteras ut enligt information på bokningsmeddelande.

10. Ansvar och försäkring.

Anläggningen med tillhörande utrustning är egendomsförsäkrad. Kommunen ansvarar inte för egendom tillhörig annan än kommunen. Abonnenten ansvarar för samtliga skador som uppkommer under upplåtelse tiden. Detta inkluderar skador orsakade av såväl med- och motspelare som publik, ledare, funktionärer och skolelever. Abonnenten förbinder sig att teckna och under hela upplåtelse tiden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt detta avtal.

11. Vid inträffad skada på anläggningen

Abbonnten förbinder sig att snarast möjligt anmäla inträffad skada till kommunen.

12. Överlåtelse av avtalet

Abbonnten äger inte utan kommunens skriftliga godkännande rätt att överlåta avtal eller delar av avtal.

13. Ej utnyttjad tid vid bokningar

Om hinder uppstår för abonnenten att använda anläggningen enligt avtal/bokningsmeddelande, skall detta meddelas till kommunen senast 3 dagar före upplåtelse tidens början. Då utgår ingen debitering för abonnenten. Om anläggningen däremot är obrukbar vid uthyrningstillfället pga. skäl som abonnenten inte råår för själv, ska meddelande om detta ske till Boknings-centralen, senast 3 vardagar efter upplåtelsen. Om så inte sker, kan det inte bli aktuellt med nedsättning av avgift/taxa. I annat fall prövar kommunen frågan om befrielse eller nedsättning från avtalad avgift/taxa.

14. Vid underhåll av fastigheten m.m.

Kommunen fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtal enligt bokningsmeddelande till följd av att kommunen låter utföra arbete för att sätta anläggningen/lokalen/fastigheten i avtalat skick eller utföra sedvanligt underhåll av anläggningen/lokalen/fastigheten.

15. Force majeure

Kommunen är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt avtal/bokningsmeddelande, om

underlåtenheten har sin grund i omständighet av det slag som anges nedan och omständigheten förhindrar, avsevärt försvårar eller försenar fullgörande därav. Samma gäller om underlåtenheten har sin grund i omständighet som ligger utanför kommunens kontroll eller kännedom. Såsom befriande omständighet ska anses bl.a. nytillkommen eller ändrad lagstiftning, konflikt på arbetsmarknaden, blockad, brand, översvämning eller olyckshändelse av större omfattning.

Kommunen ska i ett ”force majeureläge” utan dröjsmål underrätta abonnenten om de omständigheter som råder.

16. Prisändring

För avtal om hyra av anläggning gäller den av kommunen, vid varje tillfälle, fastställda taxan.

17. Betalningsvillkor

Avgiften skall betalas inom den tid som anges på utställd faktura. Om så inte sker, har kommunen rätt att med omedelbar verkan säga upp avtal enligt bokningsmeddelande. Avdrag görs inte för av abonnenten ej använd tid, om avbokning inte skett.

18. Fakturering

Fakturor skickas ut månadsvis

19. Uppsägning

Om abonnenten bryter mot avtal enligt bokningsmeddelandet, har kommunen rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet.

20. Nedsättning av avgift/taxa och kompensations eller skadeståndsanspråk från abonnent

Om en anläggning/lokal/fastighet bara till viss del kan nyttjas vid upplåtelse kommer minskning av taxa/avgift ske i förhållande till begränsningarna. Skulle anläggning/lokal/fastighet inte kunna nyttjas alls, sker nedsättning av taxa/avgift fullt ut för upplåtelsen.

Om kommunen ej kan erbjuda fungerande funktionalitet i en anläggning avseende installerad teknik som LED-reklam-skärmar, ljud- och ljusinstallationer kan kompensations – eller skadeståndskrav inte ställas mot kommunen av abonnent avseende uteblivna marknads- och försäljningsintäkter. Detsamma gäller om kiosk- och restaurangmöjligheter inte kan erbjudas vid upplåtelsen.

Detta gäller vid fel och brister som kommunen inte kunnat förutse, åtgärda eller förebygga. Detta gäller under förutsättning att kommunen iakttagit skäligen förvaltning- och underhållsåtgärder avseende aktuell anläggning.

Ansvarsbegränsning enligt denna punkt, 20, gäller dock inte, om kommunen förfarit uppsåtligt eller grovt vårdslöst vid fullgörandet av sina åtaganden enligt dessa allmänna bestämmelser.

21. Tvist

Tvist med anledning av avtal/bokningsmeddelande skall avgöras

av svensk domstol på kommunens hemort med tillämpning av svensk rätt.